



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Старооскольский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(СОФ МГРИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОФ МГРИ

С. И. Двоеглазов

« 01 » 06 2022 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

Е. А. Мищенко

« 01 » 06 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ**  
**ФОНДАМИ**

г. Старый Оскол  
2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018 г.

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик:

Власова Валентина Васильевна, преподаватель СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 38.02.01

Протокол № 11 от «01» июня 2022 г.

Руководитель ОПОП: \_\_\_\_\_  В.В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

« 01 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2022 г.

Начальник УМО: \_\_\_\_\_  А.Л. Трубчанинова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>18</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>20</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему общие компетенции (далее - ОК) и профессиональные компетенции (далее - ПК), а также личностных результатов (далее - ЛР).

#### 1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД.3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во

	внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
--	---

### 1.2.3. Перечень личностных результатов:

Код	Личностные результаты
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 17	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР 18	Умеющий реализовать лидерские качества в организации.
ЛР 19	Стрессоустойчивый, коммуникабельный.
ЛР 20	Мотивированный к самообразованию и развитию

### 1.2.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;</li> <li>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и порядок налогообложения;</li> <li>- систему налогов Российской Федерации;</li> <li>- элементы налогообложения;</li> <li>- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований</li> </ul>

	<p>(далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;</li> <li>- сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации;</li> <li>- объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>- порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</li> <li>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>- процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>- оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li> </ul>
--	--

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – 124 часа, в том числе:

в том числе в форме практической подготовки – 80 часов.

Из них на освоение МДК – 82 часа:  
в том числе самостоятельная работа – 2 часа;  
консультации – 2 часа;  
практики, в том числе  
производственная – 36 часов;  
Промежуточная аттестация – 14 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки		Объем профессионального модуля, ак. час.						
		Всего часов	в т.ч. в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Экзамен по МДК и модулю	Самостоятельная работа / консультации	
				Обучение по МДК		Практики				
		Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	Всего	Экзамен по МДК и модулю	Самостоятельная работа / консультации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10 ПК 3.1-3.4 ЛР 13, 16-20	Раздел 1. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами	82	38	70	30	-	-	-	8	2/2
ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10 ПК 3.1-3.4 ЛР 13, 16-20	Производственная практика, часов	36	36					36	-	-
	<b>Комплексный квалификационный экзамен по модулю</b>	6	6					-	6	-
	<b>Всего:</b>	124	80	70	30	-	-	36	14	2/2

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. час. / в том числе в форме практической подготовки, акад. час.	Коды компетенций и личностных результатов, формирующую которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p><b>Раздел 1. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами</b>  <b>МДК. 03.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b></p> <p><b>Тема 1</b>  <b>Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Сущность налоговых платежей. Понятие налога, сбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Система налогов Российской Федерации; виды и режимы налогообложения. Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.</p> <p>2. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p> <p>3. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы РФ. Правила заполнения даты документа, данных плательщика: статус, наименование, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП); данных получателя: наименование получателя, банк получателя, счет получателя, данных платежа: код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКМО), основание платежа, период, номер и дата документа (основание платежа), назначение платежа, очередность платежа. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>82/38</p> <p>8/2</p> <p>6/-</p>	<p>ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10</p> <p>ПК 3.1, 3.2</p> <p>ЛР 13, 16-20</p>

	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов».</p>	2/2	
<p><b>Тема 2</b></p> <p><b>Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Основные элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет.</p> <p>2. Учет налога на добавленную стоимость. Формирование бухгалтерских проводок по налоговому вычетам, начислению и перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет.</p>	6/2 4/-	ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10 ПК 3.1, 3.2 ЛР 13, 16-20
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.</p>	2/2	
<p><b>Тема 3</b></p> <p><b>Организация расчетов по акцизам</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Основные элементы акцизов. Порядок исчисления и уплаты акцизов в бюджеты бюджетной системы.</p> <p>2. Учет акцизов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм акцизов. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению акцизов в бюджеты бюджетной системы.</p>	4/2 2/-	ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10 ПК 3.1, 3.2 ЛР 13, 16-20
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.</p>	2/2	
<p><b>Тема 4</b></p> <p><b>Организация расчетов по налогу на прибыль организаций</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Основные элементы налога на прибыль организаций. Порядок определения налоговой базы и порядок исчисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты</p>	8/4 4/-	ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10 ПК 3.1, 3.2 ЛР 13, 16-20

	<p>бюджетной системы.</p> <p>2. Учет налога на прибыль организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджетной системы. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.</p> <p>2. Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.</p>	4/4	
<p><b>Тема 5</b></p> <p><b>Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты, учитываемые налоговыми агентами. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ.</p> <p>2. Учет налога на доходы физических лиц. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.</p>	6/2 4/-	ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10 ПК 3.1, 3.2 ЛР 13, 16-20
<p><b>Тема 6</b></p> <p><b>Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Основные элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых. Порядок исчисления и уплаты.</p> <p>2. Учет налога на добычу полезных ископаемых. Формирование</p>	4/2 2/-	ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10 ПК 3.1, 3.2 ЛР 13, 16-20

	<p>бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на добычу полезных ископаемых.</p> <p>Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.</p>	2/2	
<p><b>Тема 7</b></p> <p><b>Организация расчетов по другим федеральным налогам и сборам</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Основные элементы водного налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования.</p> <p>2. Учет водного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению водного налога.</p> <p>Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению водного налога в бюджеты бюджетной системы.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.</p>	4/2 2/-	ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10 ПК 3.1, 3.2 ЛР 13, 16-20
<p><b>Тема 8</b></p> <p><b>Организация расчетов по налогу на имущество организаций</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Основные элементы налога на имущество организаций. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной системы.</p> <p>2. Учет налога на имущество организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.</p> <p><b>Практические занятия</b></p>	4/2 2/-	ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10 ПК 3.1, 3.2 ЛР 13, 16-20

	<p>1. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.</p>		
<p><b>Тема 9</b> <b>Организация расчетов по транспортному налогу</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Основные элементы транспортного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятия с учета транспортного средства.</p> <p>2. Учет транспортного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и транспортного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.</p>	<p><b>4/2</b> 2/-</p>	<p>ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10 ПК 3.1, 3.2 ЛР 13, 16-20</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.</p>	<p>2/2</p>	
<p><b>Тема 10</b> <b>Организация расчетов по земельному налогу</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Основные элементы земельного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога. Источники уплаты земельного налога.</p> <p>2. Учет земельного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и земельного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога в бюджеты бюджетной системы.</p>	<p><b>4/2</b> 2/-</p>	<p>ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10 ПК 3.1, 3.2 ЛР 13, 16-20</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога,</p>	<p>2/2</p>	

<p><b>Тема 11</b> <b>Организация расчетов при применении упрощенной системы налогообложения</b></p>	<p>подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.</p>		
<p><b>Тема 12</b> <b>Организация расчетов по страховым взносам</b></p>	<p><b>Содержание</b> 1. Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения. 2. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.</p> <p><b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.</p>	<p><b>6/2</b> 4/-</p> <p>2/2</p>	<p>ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10 ПК 3.1, 3.2 ЛР 13, 16-20</p>
<p><b>Тема 12</b> <b>Организация расчетов по страховым взносам</b></p>	<p><b>Содержание</b> 1. Элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, облагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 2. Учет страховых взносов: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов.</p>	<p><b>12/6</b> 6/-</p>	<p>ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10 ПК 3.3, 3.4 ЛР 13, 16-20</p>

	<p>3. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.</p> <p>2. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.</p> <p>3. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.</p>	6/6	
<p><b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1</b></p> <p>1. Изучение Налогового кодекса Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов (по темам МДК).</p> <p>2. Знакомление с материалами по темам МДК на официальном сайте ФНС РФ.</p>		2	ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10 ПК 3.1, 3.2 ЛР 13, 16-20
<p><b>Консультации</b></p>		2	
<p><b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК 03.01</b></p>		8/8	
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Ознакомление с деятельностью организации.</p> <p>Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>Ознакомление с учредительными документами и Уставом.</p> <p>Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета.</p> <p>Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения.</p> <p>Ознакомление с режимом налогообложения организации.</p> <p>Анализ состава и видов уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.</p> <p>Ознакомление с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.</p> <p>Ознакомление с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.</p> <p>Ознакомление с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по</p>		36/36	ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10 ПК 3.1-3.4 ЛР 13, 16-20



<p>налогам, сборам и страховым взносам.  Выполнять поручения руководителя практики от организации.  Составление (дублирование) расчетов сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.  Дублирование аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.  Составление (дублирование) журнала регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.  Дублирование аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».  Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.  Ознакомление с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации.  Оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.  Составление и защита отчета по практике.</p>		
<p><b>Промежуточная аттестация в форме комплексного квалификационного экзамена по модулю</b></p>	<p><b>6/6</b></p>	
<p><b>Всего</b></p>	<p><b>124/80</b></p>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- учебного кабинета налогов и налогообложения;
- лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;
- мастерской учебной бухгалтерии.

Оборудование:

- учебное методическое обеспечение.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: компьютер в сборе, монитор, разветвитель сигнала, белая электронная доска, проектор.

Программное обеспечение: microsoft Win7Pro x64 SP1, office Pro Plus 2016 RUS OLP NL Acadmc, система Гарант, 1С: Предприятие 8.

Реализация программы модуля предполагает производственную практику.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) нормативные акты:

№ п/п	Источник
1	Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (ред. от 28.05.2022). - Текст : электронный // <a href="https://www.zakonrf.info/nk/ch1/">https://www.zakonrf.info/nk/ch1/</a> (дата обращения: 28.05.2022).
2	Налоговый кодекс Российской Федерации часть вторая от 05 августа 2000 г. N 117-ФЗ (ред. от 28.05.2022). - Текст : электронный // <a href="https://www.zakonrf.info/nk/ch2/">https://www.zakonrf.info/nk/ch2/</a> (дата обращения: 28.05.2022).
3	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) - текст : электронный // <a href="https://www.zakonrf.info/zakon-o-buhuchete/">https://www.zakonrf.info/zakon-o-buhuchete/</a> (дата обращения: 25.05.2022).
4	Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598)> Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
5	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению> Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

б) основная литература:

№ п/п	Источник
6	Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490213">https://urait.ru/bcode/490213</a> (дата обращения: 04.04.2022).
7	Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489863">https://urait.ru/bcode/489863</a> (дата обращения: 04.04.2022).
8	Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492537">https://urait.ru/bcode/492537</a> (дата обращения: 04.04.2022).

в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
9	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489632">https://urait.ru/bcode/489632</a> (дата обращения: 04.04.2022).

г) периодические издания:

№ п/п	Источник
10	Собрание законодательства РФ. Официальные электронные версии бюллетеней . — Текст : электронный // — URL : <a href="http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0">http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0</a> (дата обращения : 14.05.2022).
11	Российский экономический журнал : науч.-практ. журнал / учредители : ЗАО "ЭЖ МЕДИА" . — Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991 — . — Выходит 6 раз в год. — ISBN печатной версии 0130-9757. — Текст : электронный //ЭБС elibrary [сайт]. — URL : <a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065</a> (дата обращения : 14.05.2022).
12	УЧЕТ. АНАЛИЗ. АУДИТ : науч. журнал. / учредитель Финансовый университет при Правительстве РФ . — Москва : Академия наук. — . — 2014. — Выходит 6 раз в год. — ISSN печатной версии : 2408-9303. — Текст : электронный //ЭБС elibrary [сайт]. — URL : <a href="https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=48112933">https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=48112933</a> (дата обращения : 14.05.2022).

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» mgri-rggru.bibliotech.ru
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» urait.ru.
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) garant.ru

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Изучение теоретического материала проводится на основании лекций преподавателя и с самостоятельным изучением материала.

Практические занятия выполняются под руководством преподавателя в аудитории.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация рабочей программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы профессионального модуля на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации профессионального модуля, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с

использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>Выполнение работ по определению сумм налогов, сборов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.</p> <p>Владение методикой определения налоговой базы, исчисления суммы налогов, сборов.</p> <p>Выполнение работ по формированию налоговых деклараций и расчетов в соответствии с нормативными документами.</p> <p>Владение методикой заполнения налоговых деклараций и расчетов.</p> <p>Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок в соответствии с нормативными документами.</p> <p>Владение методикой регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии со сроками, установленными законодательно-нормативными документами.</p>	<p><b>Текущий контроль</b> в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении устного и письменного опроса;</li> <li>- выполнении практических занятий;</li> <li>- выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;</li> <li>- решение кейсов;</li> <li>- участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</li> </ul>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Выполнение работ по оформлению платежных документов по налогам, сборам в соответствии с требованиями нормативных документов.</p> <p>Владение методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Владение методикой составления календаря налоговых платежей.</p> <p>Владение методикой контроля прохождения платежных документов на перечисление налогов, сборов по</p>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамен по МДК и ПМ.</li> <li>- зачет по результатам защиты отчета по</li> </ul>

	расчетно-кассовым банковским операциям.	производственной практике.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	<p>Выполнение работ по определению сумм страховых взносов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.</p> <p>Владение методикой определения базы для исчисления страховых взносов, исчисления сумм страховых взносов.</p> <p>Выполнение работ по формированию расчетов в соответствии с нормативными документами.</p> <p>Владение методикой заполнения расчетов, представляемых в налоговые органы и внебюджетные фонды.</p> <p>Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок в соответствии с нормативными документами.</p> <p>Владение методикой регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению страховых взносов в бюджеты различных уровней в соответствии со сроками, установленными законодательно-нормативными документами.</p>	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<p>Выполнение работ по оформлению платежных документов в соответствии с требованиями нормативных документов.</p> <p>Владение методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Владение методикой составления календаря платежей по страховым взносам.</p> <p>Владение методикой контроля прохождения платежных документов на перечисление страховых взносов по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач	Обоснованность выбора способов решения профессиональных задач.	<b>Текущий контроль</b> в форме

<p>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Целесообразность выбора очередности выполнения профессиональных задач. Рациональное планирование соблюдения сроков выполнения практических заданий, самостоятельной работы, отчетов по практике.</p>	<p>экспертного наблюдения и проверки при: - проведении устного и письменного опроса; - выполнении практических занятий; - выполнении тестовых заданий; - выполнении контрольных работ по темам; - решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий; - выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> - экзамен по МДК и ПМ. - зачет по результатам защиты отчета по производственной практике.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Эффективный поиск необходимой актуальной информации для решения профессиональных задач. Обоснованная интерпретация информации для решения профессиональных задач. Эффективное использование различных источников получения информации, включая электронные.</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности. Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики. Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде.</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация навыков использования базового и профессионального программного обеспечения в профессиональной деятельности. Демонстрация способности получать информацию, осуществлять самообразование в профессиональной деятельности, используя современные информационные технологии.</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Способность выбора действующих форм налоговой отчетности и платежных документов, их правильное заполнение. Грамотное применение нормативно-правовой базы для решения профессиональных задач. Понимание текстов на базовые профессиональные темы в области расчетов с бюджетами бюджетной</p>	

	<p>системы по налогам, сборам, страховым взносам. Устная и письменная коммуникация на профессиональные темы в области расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам.</p>	
--	---	--