



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
(СОФ МГРИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОФ МГРИ

 С.И. Двоеглазов

« 01 » 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по СПО

 Е.А. Мищенко

« 01 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
(ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

г. Старый Оскол
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018 г. (ред. от 17.12.2020)).

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик:

Власова Валентина Васильевна, преподаватель СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 38.02.01

Протокол от «01» июня 2021 г. № 9

Руководитель ОПОП: _____  В.В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«01» июня 2021 г.

Начальник УМО: _____  А.Л. Трубчанинова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной учебной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в рамках освоения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» у студентов формируются следующие **общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой

	для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 116 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 86 часа;
 экзамен 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	86
в том числе:	
самостоятельное изучение материала	74
выполнение домашней контрольной работы	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Наименование разделов и тем/ Формируемые компетенции (ОК, ПК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета		18	
Тема 1.1 История развития бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы	- - - -	
ОК 1	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: Бухгалтерский учет в древности. Эпоха средневековья. Двойная бухгалтерия: Флорентийский вариант. Эпоха Ренессанса. Вторая половина 19 века: рождение науки. Бухгалтерский учет в России, его становление и развитие.	2	
Тема 1.2 Хозяйственный учет, его сущность и значение	Содержание учебного материала	1	
ОК 1, 2	1. Понятие о хозяйственном учете, его виды (оперативный, статистический и бухгалтерский учет). Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Измерители, применяемые в учете. Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы	- - -	1
Тема 1.3 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: Финансовый, управленческий и налоговый учет. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Роль бухгалтера в принятии решений по управлению организацией. – 1 час. Выполнение практического занятия: Определение основных понятий бухгалтерского учета – 2 час.	3	
ОК 1, 2, 6, 10, 11 ПК 1.2	Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Содержание учебного материала Лабораторные работы	- - - - 2	
Тема 1.4 Международные стандарты финансовой отчетности		-	

ОК 1, 2, 10, 11	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Тема 1.5 Предмет и объекты бухгалтерского учета	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучение вопросов: Понятие о международных стандартах финансовой отчетности. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета.	1	3
ОК 1, 2, 10, 11	Содержание учебного материала	-	
	1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам образования.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам формирования.	-	
	Контрольные работы	5	
Раздел 2. Методы ведения бухгалтерского учета	Самостоятельная работа обучающихся:	80	
	Изучение вопросов: Характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства.	2	2
Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации	Содержание учебного материала	-	
	1. Бухгалтерский баланс, его содержание, структура. Назначение и место в бухгалтерской отчетности.	4	3
ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11	2. Виды балансов. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	-	
	Лабораторные работы	4	
	Практические занятия	-	
	1. Составление бухгалтерского баланса. Определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	12	
Тема 2.2 Счета и двойная запись на счетах бухгалтерского учета	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11 ПК 1.2, 1.4, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1	Решение ситуационных задач на составление бухгалтерского баланса и отражение изменений в нем.	-	
	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка, проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.	-	
	2. Понятие и характеристика счетов синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.	6	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	6	
	1. Открытие синтетических и аналитических счетов.	-	
	2. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.	-	
	3. Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета и подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам.	-	
	4. Отражение хозяйственных операций на счетах синтетического учёта.	-	
	5. Отражение хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета.	-	
	6. Составление оборотных ведомостей и по аналитическим и синтетическим счетам. Сверка записей аналитических и синтетических счетов.	-	

	тического и синтетического учета.		
	Контрольные работы		-
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение вопросов: Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Виды счетов. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Инstrukция по применению Плана счетов бухгалтерского учета. Решение ситуационных задач на оформление бухгалтерских счетов, формирование оборотных ведомостей, заполнение учетных регистров, исправление ошибочных записей в них		12
Тема 2.3 Документация хозяйственных операций	Содержание учебного материала		-
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия		-
	Контрольные работы		-
ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11 ПК 1.1, 1.3, 3.2, 3.4, 4.3	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: Документация – элемент метода бухгалтерского учета. Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Классификация документов. Прием, проверка и бухгалтерская обработка документов. Организация документо-оборота. Порядки и сроки хранения документов. Решение ситуационных задач на разбор и заполнение реквизитов бухгалтерских документов, порядок исправле-ние бухгалтерских записей.		8
Тема 2.4 Учёт хозяйственных процессов	Содержание учебного материала		-
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия		-
ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11 ПК 1.4, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение вопросов: Учёт процесса снабжения. Учёт процесса производства. Понятие о себестоимости продукции. Учёт процесса реализации. Оценка хозяйственных средств в балансе и в текущем учете. Виды оценок. Решение ситуационных задач.		6
Тема 2.5 Инвентаризация ценностей	Содержание учебного материала		-
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия		-
ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11 ПК 2.2-2.7	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учёта. Цели инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете. Решение ситуационных задач.		8
Тема 2.6 Регистры и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		1
	1. Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров.		3
	2. Правила ведения учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.		3
	Лабораторные работы		

ПК 3.1-3.4	Практические занятия	2
	1. Заполнение учетных регистров.	
	Контрольные работы	-
	Самостоятельная работа обучающихся	8
	Изучение вопросов: Формы бухгалтерского учета. Их виды и особенности. Решение ситуационных задач.	
	Тема 2.7 Бухгалтерская отчетность организации	1
	1. Понятие, состав и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Виды отчетности.	
	Лабораторные работы	-
	Практические занятия	2
	1. Составление бухгалтерской отчетности.	
ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11 ПК 4.1-4.7	Контрольные работы	-
	Самостоятельная работа обучающихся	6
	Изучение вопросов: Пользователи бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки составления бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач.	
	Самостоятельная работа обучающихся в форме выполнения домашней контрольной работы	12
Экзамен		6
	Всего:	116

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- учебное методическое обеспечение.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: компьютер в сборе, монитор, разветвитель сигнала, белая электронная доска, проектор.

Программное обеспечение: microsoft Win7Pro x64 SP1, office Pro Plus 2016 RUS OLP NL Asdmc, система Гарант, 1С: Предприятие 8.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) нормативные акты:

№ п/п	Источник
1	О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402 – ФЗ (ред. от 26.07.2019). - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 25.05.2021).
2	Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации : Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018). - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 25.05.2021).
3	Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению : Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010). - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 20.05.2021).

б) основная литература:

№ п/п	Источник
4	Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469748 (дата обращения: 30.05.2021).

в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5	Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471152 (дата обра-

	щения: 26.05.2021).
6	Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469553 (дата обращения: 26.05.2021).

г) периодические издания:

№ п/п	Источник
7	Собрание законодательства РФ. Официальные электронные версии бюллетеней. — Текст : электронный // [сайт]. — URL: http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0 (дата обращения: 14.05.2021).
8	Российский экономический журнал : науч.-практ. журнал / учредители : ЗАО "ЭЖ МЕДИА" . — Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991 — . — Выходит 6 раз в год. — ISBN печатной версии 0130-9757. — Текст : электронный //ЭБС elibrary [сайт]. — URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 30.05.2021).
9	УЧЕТ. АНАЛИЗ. АУДИТ : науч. журнал. / учредитель Финансовый университет при Правительстве РФ . — Москва : Академия наук. — . — 2014. — Выходит 6 раз в год. — ISSN печатной версии : 2408-9303. — Текст : электронный //ЭБС elibrary [сайт]. — URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 30.05.2021).

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» mgri-rggru.bibliotech.ru
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» urait.ru .
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) garant.ru



4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения ситуационных задач, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	- выполнение домашней контрольной работы; - внеаудиторная самостоятельная работа;

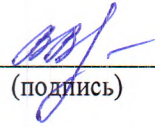
	<ul style="list-style-type: none"> - тестовый контроль; - экзамен
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - внеаудиторная самостоятельная работа; - экзамен
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение домашней контрольной работы; - тестовый контроль; - экзамен
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение домашней контрольной работы; - оценка результатов выполнения практических работ; - экзамен
- использовать формы и счета бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение домашней контрольной работы; - оценка результатов выполнения практических работ; - экзамен
Усвоенные знания:	
- нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение домашней контрольной работы; - тестовый контроль; - экзамен
- национальной системы нормативного регулирования	<ul style="list-style-type: none"> - внеаудиторная самостоятельная работа; - экзамен
- международных стандартов финансовой отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - внеаудиторная самостоятельная работа; - экзамен
- понятия бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов устных опросов; - экзамен
- сущности и значения бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - внеаудиторная самостоятельная работа; - тестовый контроль; - экзамен
- истории бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение домашней контрольной работы; - экзамен
- основных требований к ведению бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение домашней контрольной работы; - экзамен
- предмета, метода и принципов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение домашней контрольной работы; - тестовый контроль; - экзамен
- плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение домашней контрольной работы; - оценка результатов выполнения практических работ; - тестовый контроль; - экзамен
- форм бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение домашней контрольной работы; - оценка результатов выполнения практических работ;

ских работ;
- экзамен

Разработчик:

СОФ МГРИ
(место работы)

Преподаватель (зани-
маемая
должность)

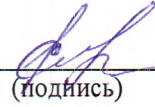

(подпись)

В. В. Власова
(инициалы, фамилия)

Эксперты:

СОФ МГРИ
(место работы)

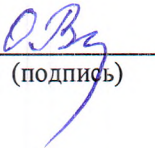
Преподаватель
(занимаемая
должность)


(подпись)

О. Г. Серпуховитина
(инициалы, фамилия)

ООО «Арма-Пром»
(место работы)

Главный бухгалтер
(занимаемая
должность)


(подпись)

О.В. Ракитянская
(инициалы, фамилия)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу дисциплины «Основы бухгалтерского учета» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Автор программы Власова Валентина Васильевна, преподаватель СОФ МГРИ.

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018 г. (ред. от 17.12.2020)).

Программа содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи, объем учебной дисциплины и виды учебной работы); тематический план и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Перечень компетенций (ОК и ПК): содержит все компетенции, указанные в учебном плане. Программа рассчитана на 116 часов, из которых 16 часов учебных занятий отводится на практические занятия, 86 часов на самостоятельную работу и 6 часов на экзамен.

Пункт «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы и Интернет-ресурсы. Определены требования к материальному обеспечению программы.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» разработана система контроля сформированности общих и профессиональных компетенций и овладениями знаниями и умениями по каждому разделу программы. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам учебной дисциплины.

Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии. Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС СПО.

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Эксперт: О.Г. Серпуховитина
преподаватель СОФ МГРИ


(подпись)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018 г. (ред. от 17.12.2020 г. №747)).

Разработчик – Власова Валентина Васильевна, преподаватель Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов.

Рабочая программа отражает место дисциплины в структуре ППСЗ. Раскрывает основные цели и задачи изучаемой дисциплины, требования к результатам освоения.

В структуре и содержании учебной дисциплины определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной учебной нагрузки (116 часов), самостоятельной работы обучающихся, а также форма аттестации по дисциплине.

Содержание учебной дисциплины состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета;

Раздел 2. Методы ведения бухгалтерского учета.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний и умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, и соответствует объему часов, указанному в учебном плане.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Список учебных изданий содержит литературу и Интернет источники, позволяющие освоить содержание учебной дисциплины в полном объеме.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся сможет применять сформированные в рамках общих и профессиональных компетенций знания и умения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа отвечает современным требованиям обучения и может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Эксперт: О.В. Ракитянская
Главный бухгалтер
ООО «Арма-Пром»

