



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОФ МГРИ

С. И. Двоеглазов

2023 г.

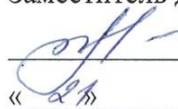


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

Е. А. Мищенко

2023 г.


« 21 » 04 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ГЕОФИЗИЧЕСКИХ РАБОТ В НЕФТЕГАЗОВОЙ ОТРАСЛИ

г. Старый Оскол
2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 Организация геофизических работ в нефтегазовой отрасли** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых (утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 791 от 31.08.2022 г.)

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик:

Власова Валентина Васильевна, преподаватель СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей ОПОП специальности 21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых

Протокол от «20» апреля 2023 г. № 10

Руководитель ОПОП  /Э.В.Турушев

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«20» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ГЕОФИЗИЧЕСКИХ РАБОТ В НЕФТЕГАЗОВОЙ ОТРАСЛИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых.**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация геофизических работ в нефтегазовой отрасли» и соответствующие ему общие компетенции (далее - ОК) и профессиональные компетенции (далее - ПК), а также личностных результатов (далее - ЛР):

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 3	Организация геофизических работ в нефтегазовой отрасли.
ПК 3.1	Организовывать работу структурного подразделения.
ПК 3.2	Контролировать качество при производстве геофизических работ.
ПК 3.3	Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности персонала.
ПК 3.4	Обеспечивать безопасное проведение работ.

1.2.3. Перечень личностных результатов:

Код	Личностные результаты
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 18	Внимательный, наблюдательный, с хорошей памятью, способный к анализу и систематизации, имеющий пространственное воображение и логическое мышление, способный самостоятельно принимать решения в изменяющихся условиях. Аккуратный в работе.
ЛР 19	Целеустремленный, знающий тайм - менеджмент.

ЛР 20	Физически и психологически выносливый, уверенный в своих силах, стрессоустойчивый. Способный работать в полевых условиях, вахтовым методом.
ЛР 21	Владеющий профессиональными навыками в сфере геофизических исследований с учетом специфики субъекта Российской Федерации.
ЛР 22	Выполняющий трудовые функции в сфере геофизических исследований.
ЛР 23	Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере геофизических исследований.

1.2.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности; - анализа и оценки качества и экономической эффективности работ, выполняемых структурным подразделением.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - рационально планировать свои доходы и расходы; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; - планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); - планировать работу структурного подразделения; - организовывать работу персонала; - составлять и оформлять техническую и отчетную документацию с применением информационно-компьютерных технологий; - контролировать соблюдение техники безопасности на производственном участке; - пользоваться актуальной нормативно-правовой базой; - анализировать и структурировать проблемы организации промышленной безопасности; - определять аварийную ситуацию, - разрабатывать декларацию промышленной безопасности и проводить её экспертизу; - расследовать причины аварий и инцидентов; - оценивать риск на конкретном объекте.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы; - устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; - устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц;

	<ul style="list-style-type: none"> - признаки финансового мошенничества; - основные виды ценных бумаг и их доходность; - классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана; - виды страхования; - виды пенсий, способы увеличения пенсий; - действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - формы организации и оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм; - внутреннюю и внешнюю среду организации; - функции менеджмента; - систему мотивации труда; - основы теории принятия решений; - психологию менеджмента; - управление конфликтами; - этику делового общения; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - систему государственного регулирования промышленной безопасности и охраны недр, законодательные акты в области промышленной безопасности; - общие требования промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов; - обязанности организаций в обеспечении промышленной безопасности; - основные аспекты лицензирования, декларирования и экспертизы опасных производственных объектов; - основные функции и полномочия органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований промышленной безопасности; - методы снижения риска аварийности на опасных производственных объектах; - особенности обеспечения безопасности на геофизическом предприятии.
--	---

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 224 часов, в том числе:

в том числе в форме практической подготовки – 146 часа.

Из них на освоение МДК – 176 часа:

практики, в том числе производственная – 36 часов;

Промежуточная аттестация – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.										
		Суммарный объем нагрузки		Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Экзамен по МДК и модулю	Самостоятельная работа / консультации
				Обучение по МДК			Практики					
		Всего часов	в т. ч. в форме практической подготовки	Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	В том числе	Экзамен по МДК и модулю	Самостоятельная работа / консультации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
ПК 3.3.09 ЛР 2, 4, 7, 13, 14, 18-23	Раздел 1. Организация, контроль и анализ структурного подразделения	134	76	128	40	30	-	-	6	-		
ПК 3.1, 3.2, 3.4 ОК 01-09 ЛР 2, 4, 7, 13, 14, 18-23	Раздел 2. Контроль безопасности геофизических работ	42	22	36	16	-	-	-	6	-		
ПК 3.1 - 3.4 ОК 01-09 ЛР 2, 4, 7, 13, 14, 18-23	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	36					36	-	-		
	Промежуточная аттестация Квалификационный экзамен по модулю	12	12					-	12	-		
	Всего:	224	146	164	56	30	-	36	24	-		

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.03) Организация геофизических работ в нефтегазовой отрасли

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
МДК.03.01 Основы организации геофизических работ в нефтегазовой отрасли		
Раздел 1 Организация, контроль и анализ структурного подразделения		134/76
Тема 1.1 Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Сущность понятия финансовой грамотности. Цели и задачи формирования финансовой грамотности. Содержание основных понятий финансовой грамотности: человеческий капитал, потребности, блага и услуги, ресурсы, деньги, финансы, сбережения, кредит, налоги, баланс, активы, пассивы, доходы, расходы, прибыль, выручка, бюджет и его виды, дефицит, профицит.</p> <p>2. Ограниченность ресурсов и проблема их выбора. Понятие планирования и его виды: краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное. SWOT – анализ.</p> <p>Основные законодательные акты, регламентирующие вопросы финансовой грамотности в Российской Федерации. Международный опыт повышения уровня финансовой грамотности населения.</p> <p>Практические занятия</p>	4/-
Тема 1.2 Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики геофизических предприятий.</p> <p>2. Организационно-правовые формы организаций.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие № 1</p> <p>Выбор организационно-правовой формы.</p> <p>Содержание учебного материала</p>	6/2
Тема 1.3 Управление основными и оборотными средствами организации	<p>1. Экономическая сущность, состав и классификация основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели и пути улучшения использования основных средств.</p> <p>2. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Нормируемые и</p>	4/-
		2/2
		10/4
		6/-

	ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. 3. Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.	
	Практические занятия	4/4
	Практическое занятие № 2 Расчет показателей использования основных средств.	
	Практическое занятие № 3 Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств.	
Тема 1.4	Содержание учебного материала	8/4
Ценообразование в условиях рыночной экономики	1. Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Состав и структура затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Факторы и пути снижения себестоимости. 2. Сущность и функции цены как экономической категории. Классификация цен. Факторы, влияющие на уровень цен. Особенности формирования расценок на геофизические работы.	4/-
	Практические занятия	4/4
	Практическое занятие № 4 Составление калькуляции изделия, сметы затрат.	
	Практическое занятие № 5 Определение цены и стоимости товара.	
Тема 1.5	Содержание учебного материала	12/6
Организация оплаты труда на предприятии	1. Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени). Производительность труда. Факторы и резервы роста производительности труда. 2. Нормирование труда в организации (предприятии): цели и задачи. Основные виды норм затрат труда. 3. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и планирования. Формы и системы заработной платы.	6/-
	Практические занятия	6/6
	Практическое занятие № 6 Расчет бюджета рабочего времени работников.	
	Практическое занятие № 7 Составление таблицы учета использования рабочего времени.	
	Практическое занятие № 8 Расчет заработной платы различных категорий работников.	
Тема 1.6	Содержание учебного материала	6/4
Расчет основных технико-экономических показателей предприятия	Расчет основных технико-экономических показателей предприятия Показатели по производству: натуральные и стоимостные. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	2/-
	Практические занятия	4/4

	Практическое занятие № 9, 10 Расчет основных технико-экономических показателей предприятия	
Тема 1.7 Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	Содержание учебного материала 1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.	2/- 2/-
Тема 1.8 Внутренняя и внешняя среда организации	Практические занятия Содержание учебного материала 1. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Среда прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации. Практические занятия Практическое занятие № 11 Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации. Содержание учебного материала 1. Функции менеджмента. Цикл менеджмента – основы управленческой деятельности. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	- 4/2 2/- 2/2
Тема 1.9 Функции менеджмента	Практические занятия Практическое занятие № 12 Упражнения по составлению заданной структуры организации. Практические занятия № 13 Составление схемы организации контроля.	6/4 2/- 4/4
Тема 1.10 Система мотивации труда	Содержание учебного материала 1. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. 2. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования. Практические занятия Практическое занятие № 14 Упражнения по выбору оптимального метода управления в конкретной ситуации. Практическое занятие № 15 Делегирование полномочий и распределение ответственности.	8/4 4/- 4/4
Тема 1.11 Основы теории	Содержание учебного материала	4/2

управленческих решений	1. Типы решений, требования, предъявляемые к ним. Виды решений. Уровни и этапы принятия решений. Модели и методы принятия решений.	2/-
	Практические занятия	2/2
Тема 1.12 Психология менеджмента	Практическое занятие № 16 Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.	4/-
	Содержание учебного материала 1. Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. 2. Понятие имиджа, его составные компоненты.	4/-
Тема 1.13 Управление конфликтами	Практические занятия	-
	Содержание учебного материала 1. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. 2. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.	6/2 4/-
Тема 1.14 Этика делового общения	Практические занятия	2/2
	Практическое занятие № 17 Решение заданной конфликтной ситуации.	2/2
Тема 1.15 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала 1. Деловое общение, его характеристики. Виды делового общения. 2. Особенности делового общения. Фазы делового общения.	4/- 4/-
	Практические занятия	-
	Содержание учебного материала 1. Понятие руководства, власти и лидерства. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условия и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. 2. Стили управления и факторы его формирования. «Решетка менеджмента». Связь стили управления и ситуации. Методы оценки эффективности управления.	6/2 4/-

	Практические занятия	2/2
	Практические занятия № 18 Определение стиля управления по «Решетке менеджмента». Составление плана организации личной работы руководителя.	
Тема 1.16 Организация проведения геофизических работ	Содержание учебного материала	8/4
	1. Планирование, организация и контроль качества проведения геофизических работ. 2. Организация работы геофизической партии.	4/-
	Практические занятия	4/4
	Практическое занятие № 19, 20 Расчет стоимости проведения ГИС в скважине	
Тема 1.17 Технико-экономический анализ деятельности геофизического предприятия	Содержание учебного материала	4/-
	1. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятий отрасли.	4/-
	Практические занятия	-
	Промежуточная аттестация в форме экзамена МДК.03.01	6
	Раздел 2 Контроль безопасности геофизических работ	42/22
Тема 2.1 Система государственного регулирования промышленности и безопасности охраны труда	Содержание учебного материала	6/4
	1. Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов». Федеральный надзор в области промышленной безопасности. Задачи и функции Федерального горного и промышленного надзора России (Госгортехнадзора России). Принципы осуществления государственного регулирования. Разрешительные, контрольные и надзорные функции. Права и полномочия должностных лиц надзорных органов. Ответственность организаций за нарушение требований промышленной безопасности	2/-
	Практические занятия	4/4
	Практическое занятие № 1 Аннотация нормативных правовых актов по промышленной безопасности	
	Практическое занятие № 2 Оформление предписания инженера по охране труда.	
Тема 2.2 Регистрация опасных производственных объектов	Содержание учебного материала	6/2
	1. Критерии отнесения объектов к категории опасных производственных объектов. Методические рекомендации по идентификации опасных производственных объектов. Правила регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов. 2. Положение о регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов	4/-

	объектов и ведении государственного реестра.		
	Практические занятия		2/2
	Практическое занятие № 3		
	Методика статистического метода анализа производственного травматизма		
	Содержание учебного материала		4/-
	1. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности». Организационно-правовые основы лицензирования в системе Федерального горного и промышленного надзора России.		4/-
	2. Виды деятельности, на проведение которых выдается специальное разрешение (лицензия) органами Госгортехнадзора России. Порядок и условия выдачи лицензий. Порядок контроля условий действия лицензий и применение санкций.		
	Практические занятия		-
	Содержание учебного материала		6/4
	1. Понятие сертификация. Обязательная сертификация продукции и услуг. Обязательная сертификация оборудования. Условия ввоза импортируемой продукции. Государственный контроль и надзор за соблюдением правил обязательной сертификации за сертифицированной продукцией. Порядок согласования документов на разработку (проектирование), испытание опытных образцов (партий) оборудования и серийный выпуск нового отечественного оборудования. Порядок согласования технических заданий, проведение эксплуатационных испытаний. Оформление разрешений на применение оборудования. Сертификация производства на соответствие требованиям охраны труда.		2/-
	Практические занятия		4/4
	Практическое занятие № 4		
	Составление инструкции по безопасности труда		
	Практическое занятие № 5		
	Категорирование объектов повышенной опасности по риску		
	Содержание учебного материала		6/2
	1. Правила организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте. Обязанности руководителей технических служб на предприятии в организации производственного контроля.		4/-
	2. Задачи и функции специалистов технических служб в осуществлении производственного контроля.		
	Практические занятия		2/2
	Практическое занятие № 6		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 6		
Тема 2.3	Лицензирование в области промышленной безопасности		
Тема 2.4	Сертификация. Требования к техническим устройствам, применяемым на опасном производственном объекте		
Тема 2.5	Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности и охраны труда		

	Аттестация рабочих мест по условиям труда	
Тема 2.6 Порядок расследования причин аварий на производстве	Содержание учебного материала 1. Классификация аварий. Порядок расследования аварий. Техническое расследование и учет аварий, не повлекших за собой несчастных случаев. Производственный травматизм. Практические занятия Практическое занятие № 7 Составление плана ликвидации аварии при проведении геофизических работ	6/4 2/- 4/4
Тема 2.7 Экспертиза промышленной безопасности, государственная экспертиза условий труда. Другие виды экспертиз. Декларирование промышленной безопасности. Анализ опасностей и риска	Содержание учебного материала 1. Объекты экспертизы. Виды экспертизы. Правила проведения экспертизы промышленной безопасности. Система аккредитации экспертных организаций. Цель, принципы и порядок осуществления экспертизы. Заключение экспертизы. Принципы и цели декларирования промышленной безопасности. Нормативно-правовая основа декларирования безопасности. Порядок отнесения промышленных объектов к объектам, для которых декларирование является обязательным. Практические занятия	2/- 2/- -
Курсовая работа Курсовой работа по модулю является обязательной и включает типовые практические вопросы и задания, проблемные задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Индивидуальные задания носят компетентностноориентированный, практический комплексный характер, приближенный к ситуациям профессиональной деятельности. Тематика курсовых работ 1. Расчет стоимости проведения ГИС методом подбора в условиях определенного предприятия. 2. Расчет стоимости проведения ГИС методом смешения сточных вод 3. Расчет стоимости проведения ГИС методом вытеснения в условиях определенного предприятия. 4. Определение сметной стоимости проведения ГИС определенного предприятия. 5. Расчет стоимости комплекса ГИС в условиях определенного предприятия. 6. Расчет стоимости проведения ГИС методом ВИКИЗ в условиях открытого ствола нефтегазовых скважин.		30
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе 1. Консультации по этапам выполнения курсовой работы по подгруппам. Промежуточная аттестация в форме экзамена МДК.03.01		6

<p>Производственная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение организации проведения геофизических работ; - изучение рациональных приемов организации и планирования работы геофизической партии/отряда; - оформление первичных документов; - оценка результатов производственной деятельности подразделения; - контроль соблюдения технологических процессов; - оценка подготовки производства и обеспечения рациональной расстановки рабочих; - изучение и выбор рациональных методов и этапов проверки качества выполненных работ; - выполнение расчетов по принятой методологии основных показателей производительной деятельности; - изучение информационных систем и программ, применяемых на предприятии; - работа в качестве дублера начальника геофизической партии/отряда; - сбор данных для курсового проектирования. 	<p>36</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена</p>	<p>12</p>
<p>Всего</p>	<p>224/146</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинетов:

1. Основ организации и управления.

Оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, сборники нормативно-правовой документации, комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: рабочие станции, проектор, экран настенный.

Программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС Гарант, 1С: Предприятие 8.

2. Охраны труда

Оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, сборники нормативно-правовой документации, комплект учебно-наглядных пособий средства индивидуальной защиты, огнетушитель, газоанализатор, измеритель шума и вибрации, психрометр аспирационный, люксметр, анемометр, мегаомметр.

Технические средства обучения: рабочие станции, проектор, экран настенный.

Программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС Гарант, 1С: Предприятие 8.

Реализация программы модуля предполагает производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523607 (дата обращения: 30.03.2023).
2.	Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный //

	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518004 (дата обращения: 30.03.2023).
3.	<p>Горленко О.А. Управление персоналом: учебник для СПО / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можаяева. - 2-е изд., исправ. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. - 249 с. - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-9457-5. – Текст : непосредственный.</p> <p>Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16492-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531168 (дата обращения: 30.03.2023).</p>
4.	Грибов В. Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение : Тесты СПО : учебник / В. Д. Грибов. – Москва : КноРус, 2019. – 280 с. – ISBN 978-5-406-07062-8. – Текст : непосредственный.
5.	<p>Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. – Текст : непосредственный.</p> <p>Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510311 (дата обращения: 30.03.2023).</p>
6.	Колосова, О. Г. Организация производственных работ в нефтегазовом комплексе: оплата труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Г. Колосова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11284-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517477 (дата обращения: 30.03.2023).
7.	<p>Коршунов В.В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В.В.Коршунов. -4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 313 с. - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-04630-4. – Текст : непосредственный.</p> <p>Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531004 (дата обращения: 30.03.2023).</p>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
8.	Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный //

	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511949 (дата обращения: 30.03.2023).
9.	Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511964 (дата обращения: 30.03.2023).
10.	Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17183-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532535 (дата обращения: 30.03.2023).

в) периодические издания:

№ п/п	Источник
11.	Вопросы экономики : научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель : ООО «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. — Москва : 1926 — .— Ежемес. — ISBN печатной версии 0042-8736. — Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499 (дата обращения : 30.03.2023).
12.	Российский экономический журнал : науч.-практ. журнал /учредители : ЗАО "ЭЖ МЕДИА" . — Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991 — .— Выходит 6 раз в год. — ISBN печатной версии 0130-9757. — Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065 (дата обращения : 30.03.2023).

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» mgri-rggru.bibliotech.ru
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» urait.ru .
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) garant.ru

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся кабинетах, оснащенной необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании могут использоваться лекционные, семинарские (практические) формы проведения занятий, интерактивные виды занятий: практикум, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Реализация программы модуля предполагает проведение

производственной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарных курсов.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели: высшее профессиональное образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

Код и наименование компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Организовывать работу структурного подразделения.	- техническая и отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями; - план работы структурного	Текущий контроль в форме: оценки деятельности обучающегося на

	<p>подразделения составлен в соответствии с заданием с учетом рационального использования рабочего времени;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полномочия в структурном подразделении распределены в соответствии с должностными обязанностями; - аргументированность оценки требований действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность с учетом требований производственной ситуации. 	<p>практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устного опроса. Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного экзамена по модулю.
<p>ПК 3.2. Контролировать качество при производстве геофизических работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора методов контроля и оценки качества работ, выполняемых структурным подразделением; - последовательность проведения технологической подготовки производства соответствует требованиям промышленной безопасности; - соблюдение последовательности этапов контроля технологического процесса на производственном участке в соответствии с требованиями промышленной безопасности. 	<p>Текущий контроль в форме: оценки деятельности обучающегося на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устного опроса. Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного экзамена по модулю.
<p>ПК 3.3. Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности персонала.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и оценка экономической эффективности работ, выполняемых структурным подразделением произведены в соответствии с изученными методами; - техническая и отчетная документация оформлена верно с применением ИКТ. 	<p>Текущий контроль в форме: оценки деятельности обучающегося на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устного опроса. Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного

		экзамена по модулю.
ПК 3.4. Обеспечивать безопасное проведение работ.	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение соответствия рабочих мест санитарным нормам и требованиям к безопасному выполнению работ; - производственный инструктаж рабочих проведен в соответствии с требованиями промышленной безопасности; - соблюдение правил техники безопасности, приемов безопасного труда при работе с геофизической аппаратурой и приборами; - соответствие методов и этапов контроля правилам техники безопасности на производственном участке. 	Текущий контроль в форме: оценки деятельности обучающегося на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устного опроса. Промежуточная аттестация в форме: <ul style="list-style-type: none"> - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного экзамена по модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	Устный опрос Выполнение тестовых заданий. Промежуточная аттестация в форме: <ul style="list-style-type: none"> - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного экзамена по модулю.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. 	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий. Промежуточная аттестация в форме: <ul style="list-style-type: none"> - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного экзамена по модулю.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. 	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий. Публичная защита курсовой работы. Выполнение тестовых заданий. Защита отчета по производственной практике. Характеристика руководителей практики от организаций.

		Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного экзамена по модулю.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий. Защита отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного экзамена по модулю.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий. Защита отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного экзамена по модулю.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения производственной практики.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий. Защита отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного экзамена по модулю.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий. Защита отчета по

<p>применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>- знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций.</p>	<p>производственной практике. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного экзамена по модулю.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>- эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Защита отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного экзамена по модулю.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>	<p>Устный опрос. Выполнение тестовых заданий. Защита отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного экзамена по модулю.</p>