



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
**Старооскольский филиал**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(СОФ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОФ МГРИ

С.И. Двоеглазов

« 01 » 06 2022 г



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

Е.А. Мищенко

« 01 » 06 2022 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 03. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПРИ  
ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА**

г. Старый Оскол  
2022 г.

<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- степень сформированности умения осуществлять коррекцию результатов собственной работы;</p> <p>- степень проявления ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высокая;</li> <li>- средняя;</li> <li>- низкая;</li> <li>- отсутствие.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- продуктивность организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- степень проявления интереса к инновациям области профессиональной деятельности;</p> <p>- степень сформированности умения анализировать инновации в профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высокая;</li> <li>- средняя;</li> <li>- низкая;</li> <li>- отсутствие.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при работе над мини-проектом и прохождении технологической практики</p>

**Разработчик:**

СОФ МГРИ

преподаватель:



Г.В. Воробьева

**Эксперт:**

ООО «Землеустроитель»


Директор



О. В. Сапельников

СОФ МГРИ

преподаватель:



Р.П. Менжунова

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.04 Землеустройство (утверждён 12.05.2014 г., приказ Минобрнауки РФ № 485)

Организация-разработчик:

«Старооскольский филиал государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СОФ МГРИ)

Разработчики:

Воробьева Г.В., преподаватель СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА  
на заседании преподавателей ОПОП  
Протокол от «01» июня 2022 г. № 10  
Руководитель ОПОП: \_\_\_\_\_ Г.В. Воробьева

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

начальник УМО \_\_\_\_\_ А.Л. Трубчанинова

## СОДЕРЖАНИЕ

стр

<b>1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	17
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	19

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.04 Землеустройство** (утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г, №485) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
- 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
- 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
- 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке при освоении рабочей профессии 12192 - Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;
- совершения сделок с землей;
- разрешения земельных споров;
- установления платы за землю, аренду и земельного налога;
- проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;

#### **уметь:**

- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней;
- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;
- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;

- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;
- разрешать земельные споры;
- составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;
- определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;
- определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;

**знать:**

- сущность земельных правоотношений;
- содержание права собственности на землю и права землепользования;
- содержание различных видов договоров;
- связь земельного права с другими отраслями права;
- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;
- сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;
- нормативную базу регулирования сделок с землей;
- виды земельных споров и порядок их разрешения;
- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;
- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;
- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;
- правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **417** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **309** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **206** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **75** часов;

учебной и производственной практики – **108** часа.

консультации - **28** часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
ПК 3.2	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
ПК 3.3	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
ПК 3.4	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 20	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					консультации		Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			консультации	Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 3.1 – 3.3	Раздел 1. Организация земельных правоотношений	162	108	16	-	40	-	14	-	-	
ПК 3.4	Раздел 2. Обеспечение правового режима земель и его регулирование	147	98	8	-	35	-	14	-	-	
	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов</b>	<b>108</b>								<b>108</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>417</b>	<b>206</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>75</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>108</b>	

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

\*\* Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) междисциплинарных курсов (МДК) и тем/формируемые компетенции (ОК и ПК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация земельных правоотношений</b>			
<b>МДК.03.01. Земельные правоотношения</b>		<b>162</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и принципы земельного права</b> <b>ОК1-ОК9</b> <b>ПК 3.1 – 3.3</b>  ЛР 12, ЛР 13, ЛР 20	<b>Содержание</b> 1. Дисциплина «Земельное право», её задачи, содержание и связь с другими дисциплинами учебного плана. Значение и роль земли в хозяйстве страны. Земля как главное средство производства в сельском хозяйстве, её особенности. 2. Роль и значение земельного права в рациональном использовании и охране земли. Особенности земельных отношений и их правового регулирования в современных условиях. Роль дисциплины в подготовке специалистов. 3. Понятие о земельном праве как правовой отрасли и его место в общей правовой системе страны. Земельные отношения как предмет правового регулирования. Понятие правовых методов регулирования общественных отношений. 4. Административно-правовой метод и метод дозволений. Общее понятие о правовых принципах. Принципы земельного права, их значение и экономико-правовая характеристика. Значение учёта земли как основы жизни и деятельности людей. 5. Приоритет охраны земли как важнейшего компонента окружающей природной среды и основного средства производства в сельском и лесном хозяйствах. Единство судьбы земельных участков и прочно связанных с ними объектов. 6. Приоритет особо ценных земель и земель особо охраняемых территорий. Платность использования земель. Многообразие форм собственности на землю, целевое назначение земель. Дифференцированный подход к установлению правового режима земель. 7. Приоритет охраны жизни и здоровья людей в процессе регулирования земельных отношений. Сочетание интересов общества и законных интересов граждан как основные принципы земельного права.	14	2 2 2 3 3 3 3
<b>Лабораторные работы</b>		-	
<b>Практические занятия</b>		-	

<b>Тема 1.2. Источники земельного права</b> ОК1-ОК9 ПК 3.1 – 3.3 ЛР 12, ЛР 13, ЛР 20	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Понятие об источниках земельного права. Правовая классификация источников права. Признаки источников права. Система источников земельного права.		
	2.	Законы и подзаконные правовые акты. Конституция, Земельный Кодекс, федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации, административные и ведомственные акты.		3
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
<b>Тема 1.3. Земельные правоотношения</b> ОК1-ОК9 ПК 3.1 – 3.3 ЛР 12, ЛР 13, ЛР 20	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Понятие и классификация земельных правоотношений. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений. Структура земельных правоотношений.		2
	2.	Права и обязанности юридических и физических лиц как субъектов земельных правоотношений. Основания для возникновения и прекращения земельных правоотношений.		3
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
<b>Тема 1.4. Земельная реформа и реорганизация земельных правоотношений</b> ОК1-ОК9 ПК 3.1 – 3.3 ЛР 12, ЛР 13, ЛР 20	<b>Содержание</b>		6	
	1.	Причины и необходимость проведения земельной реформы в стране. Понятие и содержание земельной реформы. Цель и задачи земельной реформы. Основные направления земельной реформы. Первые правовые акты земельной реформы.		2
	2.	Современное состояние и результаты земельной реформы в Российской Федерации. Реорганизация колхозов, совхозов и других сельскохозяйственных предприятий.		3
	3	Земельная доля и имущественный пай. Общая характеристика прав собственников земельных долей и имущественных паев.		3
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
<b>Тема 1.5. Право собственности на землю и право землепользования</b> ОК1-ОК9 ПК 3.1 – 3.3 ЛР 12, ЛР 13, ЛР 20	<b>Содержание</b>		6	
	1.	Правовая характеристика основных видов и форм земельной собственности. Субъекты и объекты права собственности на землю. Содержание права собственности на землю. Основные права и обязанности собственников земли.		2
	2.	Основания для возникновения и прекращения прав собственности на землю. Документы, удостоверяющие права на земельные участки и их государственная регистрация. Правовые основы землепользования.		3
	3.	Правовая характеристика основных видов прав землепользования. Субъекты и объекты отношений по землепользованию. Права и обязанности землепользователей.		3
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Решение правовых задач, связанных с предоставлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности.		
	2.	Решение правовых задач, связанных с предоставлением земель гражданам и юридическим		

	лицам на право землепользования.			
<b>Тема 1.6. Связь земельного права с гражданским, административным и другими отраслями права</b> ОК1-ОК9 ПК 3.1 – 3.3 ЛР 12, ЛР 13, ЛР 20	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Земля как объект имущества и объект гражданских правоотношений. Особенности в применении норм гражданского законодательства при регулировании земельных отношений.		2
	2.	Причинная связь земельного права с гражданским, административным, лесным, водным, горным, экологическим и другими отраслями права. Применение норм других отраслей права при регулировании земельных отношений.		3
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
<b>Тема 1.7. Государственное управление земельным фондом страны</b> ОК 1 – 9 ПК 3.1 – 3.3 ЛР 12, ЛР 13, ЛР 20	<b>Содержание</b>		6	
	1.	Понятие государственного управления земельным фондом. Система государственного управления земельными ресурсами. Государственное регулирование земельных отношений как форма государственного управления земельными ресурсами.		2
	2.	Органы государственного управления земельными ресурсами страны. Органы общей и специальной компетенции по управлению земельными ресурсами. Характеристика основных функций государственных органов по управлению земельными ресурсами.		3
	3.	Участие органов местного самоуправления в государственном управлении земельным фондом. Правовые функции государственного управления землепользованием.		3
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
<b>Тема 1.8. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд</b> ОК 1 – 9 ПК 3.1 – 3.3 ЛР 12, ЛР 13, ЛР 20	<b>Содержание</b>		6	
	1.	Понятие и содержание юридических действий по распределению и перераспределению земельного фонда. Органы, имеющие право предоставлять и изымать земельные участки. Порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд.		2
	2.	Особенности предоставления земель для строительства и для целей, не связанных со строительством. Порядок изъятия земель, находящихся в частной собственности, с целью предоставления их для государственных и муниципальных нужд.		3
	3.	Государственная регистрация прав на землю. Возмещение убытков собственников земли и землепользователей и потеря сельскохозяйственного и лесохозяйственного производства в связи с изъятием земельных участков для государственных и муниципальных нужд.		3
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Порядок регистрации прав на землю. Основные регистрационные документы и порядок их заполнения. Подготовка материалов на предоставление (изъятие) земельных участков для государственных и муниципальных нужд.		
<b>Тема 1.9. Охрана земель</b> ОК1-ОК9 ПК 3.1 – 3.3 ЛР 12, ЛР 13, ЛР 20	<b>Содержание</b>		6	
	1.	Цели и задачи охраны земель. Экономическая и правовая охрана земель. Меры по охране земель. Стимулирование охраны земель.		2
	2.	Консервация и рекультивация земель. Землевание. Охрана земель от негативного воздействия природных факторов.		3

	3. Особенности охраны сельскохозяйственных земель и земель особо охраняемых территорий. Требования к проектированию и эксплуатации зданий и сооружений.	3
	<b>Лабораторные работы</b>	-
	<b>Практические занятия</b>	2
	1. Решение правовых задач связанных с охраной земельных участков.	4
	<b>Содержание</b>	
Тема 1.10. Правовые основы землеустройства и государственного земельного кадастра	1. Правовой механизм осуществления землеустройства и государственного земельного кадастра. Значение действий по землеустройству и государственному кадастру.	2
	2. Земельный участок как объект кадастрового учёта. Взаимосвязь государственного учёта с государственной регистрацией прав на землю.	3
	<b>Лабораторные работы</b>	-
	<b>Практические занятия</b>	-
	<b>Содержание</b>	8
Тема 1.11. Контроль за соблюдением земельного законодательства, использованием и охраной земель	1. Государственный контроль за соблюдением земельного законодательства, использованием и охраной земель. Задачи государственного контроля. Виды контроля. Органы, осуществляющие государственный контроль, их функции.	2
	2. Порядок осуществления государственного контроля. Общественный, муниципальный и ведомственный земельный контроль. Правовые формы земельного контроля.	3
	3. Государственная земельная инспекция. Права должностных лиц (инспекторов), осуществляющих государственный контроль за использованием и охраной земель.	3
	4. Порядок действий государственного инспектора по пресечению правонарушений и оформлению материалов о правонарушениях.	3
	<b>Лабораторные работы</b>	-
	<b>Практические занятия</b>	-
	<b>Содержание</b>	8
Тема 1.12. Разрешение земельных споров и ответственность за нарушение земельного законодательства	1. Понятие, виды и характеристика земельных споров. Компетенция органов по разрешению земельных споров. Процессуальный порядок разрешения земельных споров. Понятие ответственности за земельные правонарушения.	2
	2. Виды ответственности за нарушение земельного законодательства. Правовые основания и условия ответственности. Виды земельных правонарушений.	3
	3. Административная, уголовная, дисциплинарная, гражданско-правовая, и специальная (земельно-правовая) ответственность за нарушение земельного законодательства.	3
	4. Порядок привлечения к ответственности и применение санкций за нарушение земельного законодательства.	3
	<b>Лабораторные работы</b>	-
	<b>Практические занятия</b>	4
	1. Оформление документов, касающихся нарушения земельного законодательства. Рассмотрение материалов о нарушении земельного законодательства.	
	2. Решение правовых задач, связанных с разрешением земельных споров. Решение правовых	

	задач, связанных с привлечением к ответственности за нарушение земельного законодательства.		
<b>Тема 1.13 Плата за землю ОК1-ОК9 ПК 3.1 – 3.3  ЛР 12, ЛР 13, ЛР 20</b>	<b>Содержание</b>	8	
	1. Понятие и характеристика платы за землю. Критерии установления платы за землю и её виды. Принципы регулирования платы за землю. Земельный налог, арендная плата и кадастровая стоимость земли.	3	
	2. Порядок установления ставок земельного налога по категориям земель и использованию средств, образующихся от налогообложения. Объекты налогообложения. Льготы для налогоплательщиков.	3	
	3. Порядок установления арендной платы. Формы арендной платы. Порядок определения кадастровой стоимости земли и её практическое применение.	3	
	4. Порядок проведения государственной кадастровой оценки земли для определения кадастровой стоимости земельных участков.	3	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Расчёт земельного налога, арендной платы и кадастровой стоимости земли.		
<b>Тема 1.14. Сделки с землёй ОК1-ОК9 ПК 3.1 – 3.3 ЛР 12, ЛР 13, ЛР 20</b>	<b>Содержание</b>	8	
	1. Сделки с землёй, их виды, формы, условия действительности. Ограничения, установленные для сделок с землёй. Общие правила земельно-правовых сделок. Специальные правила земельно-правовых сделок. Основные направления законности совершаемой сделки.	3	
	2. Сделки купли – продажи, наследования, ипотеки (залога) земельных участков. Сделки аренды, дарения, мены земельных участков и отчуждения по договору аренды.	3	
	3. Сделки, связанные с передачей права собственности на земельную долю в уставный капитал коммерческих сельскохозяйственных организаций в качестве учредительного взноса.		
	4. Процессуальный порядок совершения и оформления сделок. Нормативная база регулирования сделок с землёй.	3	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Решение правовых задач, связанных с совершением гражданско-правовых сделок с землёй.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b>		<b>40</b>	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам, составленным преподавателем). Составление тестов по пройденным темам. Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление лабораторно-практических работ. Работа по оформлению курсового проекта. Работа с Интернет – ресурсами. Подготовка выступления с докладом. Подготовка видеоматериалов. Выполнение слайдовых презентаций.		

<b>Примерная тематика домашних заданий</b>			
<p><b>Составление опорных конспектов по темам:</b>            Приватизация земель.            Подготовка материалов на предоставление (изъятие) земельных участков для государственных и муниципальных нужд.</p> <p><b>Составление докладов на тему:</b>            Понятие, предмет, метод и принципы земельного права.            Источники земельного права.            Земельные правоотношения.</p> <p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Производственная практика по профилю специальности</b></p> <p><b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b></p> <p><b>Консультации</b></p>			
		-	
		-	
		-	
	<b>14</b>		
<p><b>Раздел 2. Обеспечение правового режима земель и его регулирование</b></p> <p><b>МДК.03.02. Правовой режим земель и его регулирование</b></p> <p><b>Тема 2.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения</b></p> <p><b>ПК 3.4</b></p> <p><b>ОК 1 – 9</b></p> <p>ЛР 12, ЛР 13, ЛР 20</p>			
	<b>Содержание</b>	18	
	1.	Общие нормы и правила использования и охраны земель. Особенности режима земель различных категорий по целевому назначению.	2
	2.	Особенности режима конкретных земельных участков. Специальный режим территорий.	3
	3.	Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.	3
	4.	Использование земель сельскохозяйственного назначения. Особенности использования сельскохозяйственных угодий.	3
	5.	Субъекты, осуществляющие использование земель сельскохозяйственного назначения и их права. Фонд перераспределения земель.	3
	6.	Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения. Особенности государственного управления землями сельскохозяйственного назначения. Функции государства по правовому управлению режимом земель сельскохозяйственного назначения.	3
	7.	Право граждан на землю в сельской местности. Принципы земельной собственности, землевладения и землепользования граждан.	3
	8.	Право граждан на земельные участки для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, личных подсобных хозяйств, для садоводства, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строительства. Порядок и условия предоставления земель для этих целей.	3
9.	Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан. Охрана земель сельскохозяйственного назначения.		
<b>Лабораторные работы</b>	-		
<b>Практические занятия</b>	4		

	<p>1. Порядок предоставления земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>2. Решение правовых задач, связанных с регулированием правоотношений в сфере собственности, владения и пользования гражданами землями сельскохозяйственного назначения.</p>		
<p><b>Тема 2.2. Правовой режим земель поселений</b>  <b>ПК 3.4</b>  <b>ОК 1 – 9</b>  ЛР 12, ЛР 13, ЛР 20</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Особенности правового режима земель поселений. Общая характеристика земель городов и посёлков городского типа.</p> <p>2. Особенности государственного управления землями поселений. Установление и изменение городской (поселковой) черты. Состав городских (поселковых) земель, управление данными землями.</p> <p>3. Зонирование территории населённых пунктов. Территориальные зоны.</p> <p>4. Градостроительные регламенты. Правила пользования землями поселений. Правила застройки и землепользования в населённых пунктах. Правовой режим земель общего пользования, городской застройки, сельскохозяйственного использования, городских лесов.</p> <p>5. Правовой режим земель пригородных и зелёных зон. Общая характеристика земель сельских населённых пунктов и их правовой режим. Установление и изменение черты сельских населённых пунктов.</p> <p>6. Состав земель сельских населённых пунктов, управление данными землями. Правовой режим земель общего пользования, сельской застройки и сельскохозяйственного назначения.</p> <p>7. Государственная кадастровая стоимостная оценка земель поселений.</p> <p>8. Общая характеристика прав граждан на землю в городах и посёлках городского типа. Охрана земель поселений.</p> <p><b>Лабораторные работы</b></p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Решение правовых задач, связанных с использованием гражданами и юридическими лицами землями поселений.</p>	<p>16</p> <p>-</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>
<p><b>Тема 2.3. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, энергетики, обороны и иного специального назначения</b>  <b>ПК 3.4</b>  <b>ОК 1 – 9</b>  ЛР 12, ЛР 13, ЛР 20</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Особенности правового режима земель специального назначения. Особенности правового управления использованием отдельных видов земель специального назначения.</p> <p>2. Характеристика правового режима земель промышленности. Связь недропользования с землепользованием.</p> <p>3. Горный отвод. Связь земельного и горного отводов.</p> <p>4. Порядок предоставления земель для горных разработок.</p> <p>5. Права и обязанности субъектов на землю в добывающей и обрабатывающей промышленности.</p> <p>6. Характеристика правового режима земель транспорта. Правовой режим земель, предоставленных предприятием железнодорожного, автомобильного, водного, воздушного, трубопроводного транспорта.</p> <p>7. Порядок предоставления и условия пользования землями для нужд транспорта.</p>	<p>16</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>

	8. Общая характеристика правового режима земель, предоставленных для нужд связи, радиовещания, телевидения, энергетики, обороны и иного специального назначения.		3
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	2	
1.	Решение правовых задач, связанных с использованием земель специального назначения.		
	<b>Содержание</b>	12	
1.	Понятие и общая характеристика правового режима земель лесного фонда.		2
2.	Характеристика лесного фонда и его земель.		3
3.	Управление землями лесного фонда и право пользования ими.		3
4.	Право собственности на земли лесного фонда.		3
5.	Право лесопользования.		3
6.	Изъятие и отвод участков лесного фонда для использования в целях, не связанных с лесным хозяйством.		3
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Содержание</b>	10	
1.	Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда.		2
2.	Характеристика водного фонда и его земель.		3
3.	Управление землями водного фонда и право пользования ими.		3
4.	Право собственности на земли водного фонда. Право водопользования.		3
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Содержание</b>	10	
1.	Понятие, виды и общая характеристика земель особо охраняемых территорий.		2
2.	Правовой режим использования земель особо охраняемых природных территорий, заказников, заповедников, национальных природных парков, дендрологических парков и ботанических садов, памятников природы.		3
3.	Охрана данных земель.		3
4.	Понятие, виды и характеристика земель природоохранного, рекреационного, оздоровительного и историко-культурного назначения.		3
5.	Особенности правового режима использования и охраны данных земель.		3
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Содержание</b>	8	
1.	Понятие и назначение земель запаса.		2



<b>ПК 3.4</b> <b>ОК 1 – 9</b>  ЛР 12, ЛР 13, ЛР 20	2.	Правовой режим земель запаса.		
	3.	Образование и использование земель запасного фонда.		3
	4.	Фонд перераспределения земель.		3
	<b>Лабораторные работы</b>			
<b>Практические занятия</b>				
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</b>			35	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Изучение и конспектирование рекомендуемой литературы. Работа с Интернет-ресурсами. Подготовка доклада. Написание и оформление письменных домашних работ. Выполнение слайдовых презентаций. Составление тестов по пройденным темам.				
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>				
<b>Составление опорных конспектов по темам:</b>				
Охрана лесного фонда.				
<b>Подготовка доклада на тему:</b>				
Охрана водных объектов и земель водного фонда. Планирование использования и охраны водных объектов. Государственный мониторинг водных объектов и государственный водный кадастр. Государственный контроль за использованием и охраной водных объектов.				
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проекту</b>				
<b>Учебная практика</b>				
<b>Производственная практика по (профилю специальности) итоговая по модулю</b>			108	
<b>Виды работ:</b> Участие в проведении проверок по государственному земельному контролю (в том числе полевые геодезические работы) и составление предупреждений о допущенном земельном правонарушении. Совершение сделок с землёй. Оформление документов на право пользования землёй, проведения их регистрации. Разрешение земельных споров. Определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель. Установление платы за землю, аренду и земельного налога. Решение правовых задач, связанных с предоставлением земель гражданам и юридическим лицам на праве собственности. Подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд. Устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней. Проведение мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.				
<b>Консультации</b>			14	
<b>Всего:</b>			417	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Правовое регулирование землеустройства»; читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- классная доска;
- стенды информационные;
- плакаты,
- переносная мультимедийная установка, экран, компьютер;
- земельные кодексы, нормативно-правовая литература.
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную практику по профилю специальности.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Позднякова ; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08247-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/450716">http://www.biblio-online.ru/bcode/450716</a> (дата обращения: 20.04.2022).
2	Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 537 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12894-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/448519">http://www.biblio-online.ru/bcode/448519</a> (дата обращения: 20.04.2022).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Сулин, М. А. Современные проблемы землеустройства : монография / М. А. Сулин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 172 с. — ISBN 978-5-8114-4620-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/139300">https://e.lanbook.com/book/139300</a> (дата обращения: 20.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Профессиональное образование). —

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Правовое регулирование землеустройства»; читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- классная доска;
- стенды информационные;
- плакаты,
- переносная мультимедийная установка, экран, компьютер;
- земельные кодексы, нормативно-правовая литература.
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную практику по профилю специальности.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Позднякова ; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08247-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/450716">http://www.biblio-online.ru/bcode/450716</a> (дата обращения: 20.04.2020).
2	Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 537 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12894-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/448519">http://www.biblio-online.ru/bcode/448519</a> (дата обращения: 20.04.2020).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Сулин, М. А. Современные проблемы землеустройства : монография / М. А. Сулин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 172 с. — ISBN 978-5-8114-4620-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/139300">https://e.lanbook.com/book/139300</a> (дата обращения: 20.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-07003-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/455607">http://www.biblio-online.ru/bcode/455607</a> (дата обращения: 20.04.2022).
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» <a href="https://kdu.bibliotech.ru/">https://kdu.bibliotech.ru/</a>
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a>
3	- <a href="http://studopedia.su/9_16366_lektsiya--marksheyderskie-raboti-na-karerah-i-ih-zadachi.html">http://studopedia.su/9_16366_lektsiya--marksheyderskie-raboti-na-karerah-i-ih-zadachi.html</a> - <a href="http://studopedia.su/9_16370_lektsiya--spetsialnie-marksheyderskie-raboti-na-karerah-svyazannie-s-oberecheniem-osnovnih-protsestov-gornih-rabot-na-karere.html">http://studopedia.su/9_16370_lektsiya--spetsialnie marksheyderskie-raboti-na-karerah-svyazannie-s-oberecheniem-osnovnih-protsestov-gornih-rabot-na-karere.html</a>
4	Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
5	Электронно-библиотечная система «elibrary»

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение теоретического материала производится на основании лекций преподавателя с самостоятельным изучением в виде составления конспектов, докладов, рефератов. Лабораторные работы и практические занятия выполняются под руководством преподавателя в аудитории (в кабинете или лаборатории).

Предусматривается в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика по профилю специальности организуется с обязательным выполнением геодезических работ на местности (на учебном полигоне), в условиях, максимально приближенных к условиям производства (строительства). Камеральные работы выполняются в аудитории. Для лучшего усвоения изученного материала ПМ и при работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Обязательным условием допуска к практике по профилю специальности в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю

ISBN 978-5-534-07003-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/455607">http://www.biblio-online.ru/bcode/455607</a> (дата обращения: 20.04.2020).
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» <a href="https://kdu.bibliotech.ru/">https://kdu.bibliotech.ru/</a>
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a>
3	- <a href="http://studopedia.su/9_16366_lektsiya--marksheyderskie-raboti-na-karerah-i-ih-zadachi.html">http://studopedia.su/9_16366_lektsiya--marksheyderskie-raboti-na-karerah-i-ih-zadachi.html</a> - <a href="http://studopedia.su/9_16370_lektsiya--spetsialnie_marksheyderskie-raboti-na-karerah-svyazannie-s-oberecheniem-osnovnih-protsestov-gornih-rabot-na-karere.html">http://studopedia.su/9_16370_lektsiya--spetsialnie_marksheyderskie-raboti-na-karerah-svyazannie-s-oberecheniem-osnovnih-protsestov-gornih-rabot-na-karere.html</a>
4	Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
5	Электронно-библиотечная система «elibrary»

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение теоретического материала производится на основании лекций преподавателя с самостоятельным изучением в виде составления конспектов, докладов, рефератов. Лабораторные работы и практические занятия выполняются под руководством преподавателя в аудитории (в кабинете или лаборатории).

Предусматривается в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика по профилю специальности организуется с обязательным выполнением геодезических работ на местности (на учебном полигоне), в условиях, максимально приближенных к условиям производства (строительства). Камеральные работы выполняются в аудитории. Для лучшего усвоения изученного материала ПМ и при работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Обязательным условием допуска к практике по профилю специальности в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю

модуля «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» по специальности 21.02.04 «Землеустройство».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.	- эффективность использования наиболее передовых технологий, удовлетворяющих всем требованиям оформления документов на право пользования землей для регистрации; - точность установки платы за землю, аренду, земельный налог.	Наблюдение и экспертная оценка выполнения лабораторных и практических работ. Экспертная оценка выполнения курсового проекта. Тестирование. Наблюдение и экспертная оценка выполнения работ практики по профилю специальности. Экзамен.
Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.	- качество обработки землеустроительной информации для совершения сделок с землей и разрешения земельных споров.	Наблюдение и экспертная оценка выполнения лабораторных и практических работ. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполнения курсового проекта. Наблюдение и экспертная оценка выполнения работ практики по профилю специальности. Экзамен.
Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.	- качество установки платы за землю, аренду и земельный налог.	Наблюдение и экспертная оценка выполнения

		лабораторных и практических работ. Экспертная оценка выполнения курсового проекта. Наблюдение и экспертная оценка выполнения работ практики по профилю специальности. Экзамен.
Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.	- качество выполнения землеустроительных работ по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.	Наблюдение и экспертная оценка выполнения лабораторных и практических работ. Наблюдение и экспертная оценка выполнения работ практики по профилю специальности. Экзамен.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- степень сформированности мотивации и познавательной деятельности к выбранной профессии: <ul style="list-style-type: none"> <li>– высокая;</li> <li>– средняя;</li> <li>– низкая;</li> <li>– отсутствие</li> </ul> - степень активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>– высокая;</li> <li>– средняя;</li> <li>– низкая;</li> <li>– отсутствие.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимальность выбора способов решения профессиональных задач;</li> <li>- рациональность организации собственной деятельности во время выполнения лабораторных и практических работ, при работе над мини-проектом, во время прохождения производственной практики.</li> </ul>	<p>Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной практики и практики по профилю специальности.</p>
<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимальность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>- степень готовности нести за них ответственность: <ul style="list-style-type: none"> <li>– высокая;</li> <li>– средняя;</li> <li>– низкая;</li> <li>– отсутствие.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и практики по профилю специальности.</p>
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отобранной информации;</li> <li>- эффективность использования различных источников, включая электронные.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполнения проектной работы.</p>
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- степень сформированности умения адаптироваться в коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме;</li> <li>- налаживать конструктивный диалог практически с любым человеком;</li> <li>- аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения;</li> <li>- признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения;</li> <li>- как руководить, так и подчиняться в зависимости от поставленной перед коллективом задачи; сдерживать личные амбиции и приходить на помощь коллегам; управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>



<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- степень сформированности умения осуществлять коррекцию результатов собственной работы;</p> <p>- степень проявления ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высокая;</li> <li>- средняя;</li> <li>- низкая;</li> <li>- отсутствие.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- продуктивность организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- степень проявления интереса к инновациям области профессиональной деятельности;</p> <p>- степень сформированности умения анализировать инновации в профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высокая;</li> <li>- средняя;</li> <li>- низкая;</li> <li>- отсутствие.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при работе над мини-проектом и прохождении технологической практики</p>

**Разработчик:**

СОФ МГРИ

преподаватель:



Г.В. Воробьева

**Эксперт:**

ООО «Землеустроитель»


Директор



О. В. Сапельников

СОФ МГРИ

преподаватель:



Р.П. Менжунова

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На рабочую программу профессионального модуля *«ПМ.03 « Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»*, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **21.02.04 «Землеустройство»**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г, №485)

Рабочая программа имеет четкую структуру, которая включает разделы:

- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и примерное содержание профессионального модуля;
- содержание производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01;
- условия реализации профессионального модуля, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

В рабочей программе отражены ключевые тематические разделы междисциплинарных курсов:

- МДК.03.01. Земельные правоотношения
  - МДК.03.02. Правовой режим земель и его регулирование,
- содержание которых соответствует требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту по профессиональному модулю согласно ППССЗ по специальности *«Землеустройство»*.

Содержание лабораторных работ, практических занятий, видов самостоятельной работы и в целом содержание профессионального модуля соответствует формируемым компетенциям согласно ФГОС СПО.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Список учебных изданий содержит достаточное количество источников для осуществления аудиторной и самостоятельной работы студентов.

Уровни освоения учебного материала соответствуют содержанию модуля и его значимости для формирования знаний, умений, профессиональных (ПК) компетенций.

Рабочая программа может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности **21.02.04 «Землеустройство»**

ЭКСПЕРТ

Преподаватель СОФ МГРИ



Менжунова Р.П.

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу профессионального модуля **ПМ.03 « Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»**, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **21.02.04 Землеустройство** (базовый уровень подготовки), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от (утв. Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 485).

Профессиональный модуль состоит из :

- МДК.03.01. Земельные правоотношения
- МДК.03.02. Правовой режим земель и его регулирование.

Разработчик рабочей программы преподаватель Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» Воробьева Г.В.

Рабочая программа имеет четкую структуру, которая включает разделы: паспорт программы профессионального модуля, результаты освоения профессионального модуля, структура и примерное содержание профессионального модуля, условия реализации профессионального модуля, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Уровни освоения учебного материала соответствуют содержанию модуля и его значимости для формирования знаний, умений, профессиональных (ПК) компетенций.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, обеспечивающих их умений, но и развитие общих компетенций.

Программа содержит информационное обеспечение обучения, включающая основную литературу, дополнительную литературу, информационные электронно-образовательные ресурсы, для осуществления самостоятельной работы студентов.

Таким образом, рабочая программа может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности **21.02.04 Землеустройство**

ООО «Землеустроитель»  
Г. Старый Оскол

Директор Сапельников О.В.

