



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»**



СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по СПО
Е.А. Мищенко
« 24 » 04 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Старый Оскол
2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

21.02.20 Прикладная геодезия, утвержденного Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 26.07.2022 г. № 617.

Организация-разработчик:

«Старооскольский филиал государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик:

Некрасова А.С., преподаватель СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 21.02.20

Протокол № 9 от «05» апреля 2023 г.

Руководитель ОПОП:  Р.П. Менжунова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«20» апреля 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.20 Прикладная геодезия.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС СПО, а также личностных результатов.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **общих компетенций (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Перечень **профессиональных компетенций (ПК)**, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ПК 1.1. Проектировать геодезические сети.

ПК 1.6. Проводить специальные геодезические измерения при эксплуатации поверхности и недр Земли.

ПК 1.8. Осуществлять самостоятельный контроль результатов полевых и камеральных геодезических работ в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

ПК 2.1. Создавать планово-высотное съемочное обоснование с помощью оптических, электронных и спутниковых геодезических приборов.

ПК 2.2. Использовать современные технологии получения полевой топографо-геодезической информации для картографирования территории страны и обновления существующего картографического фонда, включая геоинформационные и аэрокосмические технологии.

ПК 2.5. Собирать, систематизировать и анализировать топографо-геодезическую информацию для разработки проектов съемочных работ.

ПК 3.1. Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений.

ПК 3.2. Принимать решения по комплектованию бригад исполнителей и организации работы бригады.

ПК 3.3. Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.

ПК 4.1. Организовывать и выполнять работы по созданию и обновлению цифровых топографических карт и планов на основе аэрокосмической информации.

ПК 4.5. Участвовать в разработке и осуществлении проектов производства геодезических работ в строительстве.

ПК 4.9. Выполнять специализированные геодезические работы при эксплуатации инженерных объектов, в том числе наблюдения за деформациями зданий и инженерных сооружений и опасными геодинамическими процессами

В рамках освоения учебной дисциплины у студентов формируются следующие элементы **личностных результатов (ЛР)**:

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.5, ПК 4.9 ЛР 13, ЛР 14.	<ul style="list-style-type: none"> - использование необходимых нормативно-правовых документов; - защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения - применение стандартов антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> - понятие права, правовой нормы и правоотношений; - основные положения Конституции Российской Федерации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; - урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности; - понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - понятие трудового права и

		<p>трудовых правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работника и работодателя; - порядок заключения и расторжения трудового договора; - рабочее время и время отдыха; - оплата труда; - дисциплина труда; - материальная ответственность сторон трудового договора; - понятие и виды трудовых споров; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. - право социальной защиты граждан; - понятие административных правонарушений и административной ответственности
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	18
теоретическое обучение	38
практические занятия	18
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, сформированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Содержание профессиональной деятельности	30/18	
Тема 1.1. Основы права	Содержание учебного материала 1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ В том числе практических и лабораторных занятий Самостоятельная работа обучающихся	4	ОК 01- ОК 06, ОК 09 ЛР 13, ЛР 14.
Тема 1.2. Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Виды нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности В том числе практических и лабораторных занятий Самостоятельная работа обучающихся	4	ОК 01- ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.5, ПК 4.9, ЛР 13, ЛР 14.
Тема 1.3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Банкротство В том числе практических и лабораторных занятий Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09 ЛР 13, ЛР 14.
Тема 1.4. Сделки, обязательства и	Содержание учебного материала 1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	6 2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.1,

договоры в предпринимательской деятельности	В том числе практических лабораторных занятий		4	ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.5, ПК 4.9 ЛР 13, ЛР 14.
	Практическое занятие №1. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов.			
Тема 1.5. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений	Самостоятельная работа обучающихся		4	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3 ЛР 13, ЛР 14.
	1. Регулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности			
	В том числе практических лабораторных занятий			
	Практическое занятие №2. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.			
Тема 1.6. Трудовое право РФ	Самостоятельная работа обучающихся		2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3 ЛР 13, ЛР 14.
	Содержание учебного материала			
	1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений. Права и обязанности работника и работодателя			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
Тема 1.7. Трудовой договор	Самостоятельная работа обучающихся		6	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3 ЛР 13, ЛР 14.
	Содержание учебного материала			
	1. Понятие трудового договора, виды трудовых договоров. Порядок заключения и расторжения трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.			
	В том числе практических лабораторных занятий			
Тема 1.8. Дисциплина труда	Самостоятельная работа обучающихся		4	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3 ЛР 13, ЛР 14.
	Содержание учебного материала			
	1. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора			
	В том числе практических лабораторных занятий			
Тема 1.9. Трудовые споры	Самостоятельная работа обучающихся		6	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3 ЛР 13, ЛР 14.
	Содержание учебного материала			
	1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров.			
	В том числе практических лабораторных занятий			
договоры в предпринимательской деятельности	Самостоятельная работа обучающихся		2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3 ЛР 13, ЛР 14.
	Содержание учебного материала			
	1. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора			
	В том числе практических лабораторных занятий			
Тема 1.5. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений	Самостоятельная работа обучающихся		2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3 ЛР 13, ЛР 14.
	Содержание учебного материала			
	1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений. Права и обязанности работника и работодателя			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
Тема 1.7. Трудовой договор	Самостоятельная работа обучающихся		6	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3 ЛР 13, ЛР 14.
	Содержание учебного материала			
	1. Понятие трудового договора, виды трудовых договоров. Порядок заключения и расторжения трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.			
	В том числе практических лабораторных занятий			
Тема 1.8. Дисциплина труда	Самостоятельная работа обучающихся		4	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3 ЛР 13, ЛР 14.
	Содержание учебного материала			
	1. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора			
	В том числе практических лабораторных занятий			
Тема 1.9. Трудовые споры	Самостоятельная работа обучающихся		6	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3 ЛР 13, ЛР 14.
	Содержание учебного материала			
	1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров.			
	В том числе практических лабораторных занятий			

	Забастовка.				ПК 3.1-ПК 3.3 ЛР 13, ЛР 14.
	В том числе практических лабораторных занятий			4	
	Практическое занятие №4. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/бездействия) с правовой точки зрения			4	
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 1.10.	Содержание учебного материала			4	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.5, ПК 4.9 ЛР 13, ЛР 14.
Антикоррупционная политика организации	1. Антикоррупционная политика организации. Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Информирование, консультирование и обучение работников. Проверка контрагентов.			4	
	В том числе практических лабораторных занятий				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 1.11.	Содержание учебного материала			4	ОК 01- ОК 06 ЛР 13, ЛР 14.
Право социальной защиты граждан	1. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение. Пенсионное обеспечение граждан			4	
	В том числе практических лабораторных занятий				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 1.12.	Содержание учебного материала			8	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3 ЛР 13, ЛР 14.
Административное право РФ	1. Понятие административных правонарушений, административной ответственности, административных наказаний.			4	
	В том числе практических лабораторных занятий			4	
	Практическое занятие №5. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения			4	
	Самостоятельная работа обучающихся				
Промежуточная аттестация				Зач	
Всего:				56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономика организации, менеджмента и маркетинга.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, учебное методическое обеспечение.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: компьютер в сборе, монитор, интерактивная доска, проектор.

Программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС Гарант.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523607 (дата обращения: 28.05.2023).
2.	Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510423 (дата обращения: 28.05.2023).
3.	Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513191 (дата обращения: 28.05.2023).
4.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487096 .

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
55.	Базовые документы, регулирующие правовые основы российской законодательной

	системы [Электронный ресурс].-Режим доступа: http://www.consultant.ru (дата обращения: 28.05.2023).
66.	Стрекозов, В. Г. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487294 .

в) периодические издания:

№ п/п	Источник
91.	Вопросы правождения : научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель : ООО «Редакция журнала «Вопросы прав»; Институт экономики РАН. – Москва : 1926 — .— Ежемес. – ISBN печатной версии 0042-8736. – Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499 (дата обращения: 28.05.2023).
12.	Российский газета : науч.-практ. журнал / учредители : ЗАО "ЭЖ МЕДИА" . – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991 — .— Выходит 6 раз в год. – ISBN печатной версии 0130-9757. – Текст : электронный //ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065 (дата обращения: 28.05.2023).

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» mgri-rggru.bibliotech.ru
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» urait.ru .
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - понятие права, правовой нормы и правоотношений; - основные положения Конституции Российской Федерации; - понятие правового	- знание профессиональной терминологии; - знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями;	Текущий контроль в форме: - устного опроса; - тестирования. Промежуточная аттестация в форме:

<p>регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; - урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности; - понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - понятие трудового права и трудовых правоотношений; - права и обязанности работника и работодателя; - порядок заключения и расторжения трудового договора; - рабочее время и время отдыха; - оплата труда; - дисциплина труда; - материальная ответственность сторон трудового договора; - понятие и виды трудовых споров; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - право социальной защиты граждан; - понятие административных правонарушений и административной 	<ul style="list-style-type: none"> - осмысление изучаемого материала (студенты могут высказаться вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию); - способность объяснить изученный материал как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание) - владение речевой культурой (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.); - аргументированность, четкость, полнота, структурированность и логичность ответов на вопросы 	<ul style="list-style-type: none"> - дифференцированного зачета (оценка результатов ответа на вопросы)
---	--	---

<p>ответственности</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - использование необходимых нормативно-правовых документов; - защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения - применение стандартов антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы; - адекватное использование профессиональной терминологии и аргументации при рассмотрении/ разрешении задач/заданий/проблемных ситуаций; - умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций; - умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения 	<p>Текущий контроль в форме: - наблюдения за выполнением заданий и оценки на практических занятиях.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме: - дифференциро-ванного зачета (оценка результатов решения задач)</p>