



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)**



ТВЕРЖДАЮ
Директор СОФ МГРИ

И. Двоглазов

06 20 22 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

Е. А. Мищенко

« 09 » 06 20 22 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

г. Старый Оскол
2022 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г № 508 (ред. от 13.07.2021)).

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчики:

Крынина Татьяна Ивановна, преподаватель СОФ МГРИ
Некрасова Алла Сергеевна, преподаватель СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 40.02.01

Протокол № 11 от «01» июня 2022 г.

Руководитель ОПОП:  В.В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«01» июня 2022 г.

Начальник УМО:  А.Л. Трубчанинова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.....	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения квалификации юрист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Учебная практика является обязательным разделом освоения ППСЗ.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности.

1.3. Требования к результатам освоения программы учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4. Формой контроля учебных практик является зачёт.

1.5. Количество часов на освоение программы учебных практик;

Всего 144 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 - 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Результаты освоения программы учебной практики по профессиональному модулю

Результатом освоения программы учебной практики является приобретение обучающимися практического опыта и профессиональных умений по видам профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определение права, размера и срока назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсации, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателя пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учёта и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определение права на перерасчёт, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В том числе должны быть сформированы и общие компетенции (ОК) и личностные результаты (ЛР):

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 17	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала	Объем часов
<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление перечней документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - формирование пенсионных (выплатных) дел; - определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления; - формирование пенсионных дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием справочно-правовых систем, ведение учета обращений; - определение категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке; - определение круга лиц, имеющих право на одновременное получение пенсии и доли страховой части; - сравнение действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - определение круга лиц, имеющих право на возмещение вреда и видов страхового возмещения; - определение видов социальной защиты граждан, занятых на опасных объектах; - разъяснение порядка получения страховых выплат. 	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Подготовка документов (трудовая книжка, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, документы об образовании, свидетельство о браке, справка о среднемесячном заработке, акт медико-социальной экспертизы, трудовой договор, справка из архивов, выписка из индивидуального лицевого счета, военный билет, справки с места жительства, ходатайство о признании беженцем, вид на жительство), необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p> <p>2. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p> <p>3. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Формирование пенсионных дел, получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p> <p>2. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием справочно-правовых систем, ведение учета обращений.</p>	<p>108</p> <p>30</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>30</p> <p>16</p> <p>14</p>
<p>Раздел 1. Выполнение работ по пенсионному обеспечению и социальной защите</p> <p>Порядок оформления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p> <p>ОК 1-12 ПК 1.1 -1.6 ЛР 13, 16, 17</p> <p>Определение порядка и условий оформления пенсионных дел. Определение порядка и условий оформления выплатных дел ОК 1-12 ПК 1.1 -1.5</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Подготовка документов (трудовая книжка, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, документы об образовании, свидетельство о браке, справка о среднемесячном заработке, акт медико-социальной экспертизы, трудовой договор, справка из архивов, выписка из индивидуального лицевого счета, военный билет, справки с места жительства, ходатайство о признании беженцем, вид на жительство), необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p> <p>2. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p> <p>3. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Формирование пенсионных дел, получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p> <p>2. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием справочно-правовых систем, ведение учета обращений.</p>	<p>108</p> <p>30</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>30</p> <p>16</p> <p>14</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебных практик проводится в учебной лаборатории технических средств обучения.

Технические средства обучения: Моноблок, проектор, компьютер в сборе Celeron 347/1Gb/250 Gb/+ мышь +клавиатура+монитор; экран 200*210 sm Braum Photo Technik-Professional настенный; планшет 6" Wacom Bamboo Pen, Russian/P.

Программное обеспечение: Microsoft Win7Pro x64 SP1. Система Гарант.

3.2. Информационное обеспечение учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

а) нормативные акты:

№ п/п	Источник
1	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12.12. 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020. — Текст : электронный: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения: 15.05.2022).
2	Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 08.03.2022) - Текст : электронный // https://fzrf.su/zakon/o-gosudarstvennom-pensionnom-obespechenii-166-fz/ (дата обращения: 30.05.2022).
3	Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 21.12.2021). - Текст : электронный // https://fzrf.su/zakon/ob-obyazatelnom-pensionnom-strahovanii-167-fz/ (дата обращения: 30.05.2022).
4	Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 30.04.2022) - Текст : электронный // https://fzrf.su/zakon/o-posobiyah-grazhdanam-imeyushchim-detej-81-fz/ (дата обращения: 15.05.2022).
5	Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 N 255-ФЗ (ред. от 26.05.2021). - Текст : электронный // https://fzrf.su/zakon/strahovanie-na-slushaj-vremennoj-netrudosposobnosti-255-fz/ (дата обращения: 15.05.2022).
6	ФЗ от 24.07.1998г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях».- Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 15.05.2021). Сборник Федеральных Законов РФ Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010 N 326-ФЗ. fzrf.su/?ref=xranks / (дата обращения: 10.04.2022).
7	Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 26.03.2022). - Текст : электронный // https://fzrf.su/zakon/o-veteranah-5-fz/ (дата обращения: 10.04.2022).
8	Указ Президента РФ от 05.05.1992г. «О мерах по социальной поддержке многодетных семей». - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» https://base.garant.ru/10100845/ (дата обращения:

	10.04.2022).
9	Социальный кодекс Белгородской области : Закон Белгородской области от 28.12.2004 г. №165 (ред. от 29.12.2020). - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 10.04.2022).

б) основная литература:

№ п/п	Источник
10	Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489816 (дата обращения: 23.05.2022).
11	Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491389 (дата обращения: 23.05.2022).
12	Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01469-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433741 (дата обращения: 15.05.2022).
13	Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489858 (дата обращения: 23.05.2022).

в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
14	Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491458 (дата обращения: 23.05.2022).
15	Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497757 (дата обращения: 23.05.2022).
16	Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Профессиональное образование).

	образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489794 (дата обращения: 23.05.2022).
--	---

г) периодические издания:

№ п/п	Источник
17	Собрание законодательства РФ. Официальные электронные версии бюллетеней . — Текст : электронный // — URL : http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0 (дата обращения : 14.05.2022).
18	Социальное и пенсионное право : научно-практ. журн. / учредитель Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). — Москва : МГЮА, 2005 — . — Выходит 4 раза в год. — ISBN печатной версии 2070 — 2167. — Текст : непосредственный.

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» mgti-rggru.bibliotech.ru
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» urait.ru .
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) garant.ru

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика организуется с обязательным выполнением отдельных видов работ в условиях, максимально приближенных к условиям производства.

Учебная группа при проведении практики делится на подгруппы не менее 12 человек. Продолжительность рабочего дня составляет 6 академических часов.

Все виды работ выполняются под руководством руководителя практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модулей.

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой должны осуществлять преподаватели профессиональных модулей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения работ обучающимися и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - определение права, размера и срока назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсации, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - формирования пенсионных и личных дел получателя пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; - пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учёта и рассмотрения пенсионных обращений граждан; - определение права на перерасчёт, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - общения с лицами пожилого возраста и 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ при прохождении практики.</p> <p>Контроль за соответствием содержания отчета по практике. Зачет.</p>

инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции.	
--	--

Разработчики:

СОФ МГРИ
(место работы)

Преподаватель
(должность)


(подпись)

Т.И. Крынина
(Ф.И.О)

СОФ МГРИ
(место работы)

Преподаватель
(должность)


(подпись)

А.С. Некрасова
(Ф.И.О)

Эксперты:

СОФ МГРИ
(место работы)

Преподаватель
(должность)


(подпись)

Е.А. Мищенко
(Ф.И.О)

УСЗН
администрации
Старооскольского
городского округа
(место работы)

Ведущий
специалист
(должность)


(подпись)

С.Н. Сидоркова
(Ф.И.О)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу практики «Учебная» по специальности 40.02.01
Право и организация социального обеспечения.

Разработчики – Крынина Татьяна Ивановна и Некрасова Алла Сергеевна, преподаватели СОФ МГРИ.

Рабочая программа состоит из: паспорта рабочей программы практики и содержания практики; условий реализации программы практики; контроля и оценки результатов усвоения учебной практики.

В рабочей программе обозначены задачи и цели практики, количество часов (для специальности 40.02.01) предусмотрено всего учебной практики 4 недели (144 часа), в том числе:

учебная практика 01.01-108 часов;

учебная практика 01.02 - 36 часов.

Содержание рабочей программы практики соответствует требованиям к знаниям и умениям согласно ППСЗ по специальности и формируемым общим и профессиональным компетенциям согласно ФГОС СПО.

Уровни закрепления и углубления знаний, полученных в процессе обучения, приобретения производственных умений соответствуют содержанию программы практики.

Формы и методы контроля и оценки соответствуют результатам практик, общим и профессиональным компетенциям.

Для всех, изучающих право социального обеспечения в целом и проблемы функционирования национальной пенсионной системы в частности данной программы представляет профессиональный интерес.

Рабочая программа может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Эксперт:

Е.А. Мищенко
преподаватель СОФ МГРИ


(подпись)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рабочая программа учебных практик разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (базовый уровень) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508 (ред. от 13.07.2021)).

Разработчики – Крынина Татьяна Ивановна и Некрасова Алла Сергеевна, преподаватели Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт программы учебных практик, результаты освоения, тематический план и содержание, условия реализации.

В рабочей программе обозначены задачи и цели практики, количество часов предусмотрено всего учебной практики 4 недели (144 часа), в том числе:

учебная практика ПМ.01 МДК.01.01 – 3 недели (108 часов);

учебная практика ПМ.01 МДК.01.02 – 1 неделя (36 часов).

В тематическом плане и содержании программы учебных практик определены темы и количество часов, а также форма аттестации по учебным практикам.

Содержание программы направлено формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках реализации профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности.

Список учебных изданий содержит литературу и Интернет источники, позволяющие освоить содержание учебной практики в полном объеме.

В результате прохождения учебных практик обучающийся сможет применять сформированные в рамках общих и профессиональных компетенций знания, умения и практический опыт в профессиональной деятельности.

Рабочая программа отвечает современным требованиям обучения и может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Эксперт: С.Н. Сидоркова
Ведущий специалист
УСЗН администрации
Старооскольского городского округа

