

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
(СОФ МГРИ)



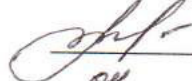
УТВЕРЖДАЮ
Директор СОФ МГРИ

С. И. Двоеглазов

2020 г

СОГЛАСОВАНО

И.о. зам. директора по СПО

 Е. А. Мищенко
« 04 » 06 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

г. Старый Оскол
2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г № 508 (ред. от 14.09.2016)).

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчики:

Крынина Татьяна Ивановна, преподаватель СОФ МГРИ
Некрасова Алла Сергеевна, преподаватель СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии
экономико-правовых дисциплин

Протокол от «01» июня 2020 г. № 11

Председатель ПЦК:  В.В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«04» 06 2020 г.

Начальник УМО:  Е.В. Антошкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
 - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
 - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
 - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
 - публичного выступления и речевой аргументации позиции;
- уметь:**
- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
 - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
 - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
 - формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
 - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - **1115** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **899** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **600** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **247** часов;

консультации – **52** часа;

учебной практики -**144** часа;

производственной практики -**72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов			в т.ч. курсовая работа, часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.6	Раздел 1. Реализация права социального обеспечения	660	386	122	50	166		108	-
ПК 1.1, 1.2, 1.6	Раздел 2. Применение психологии в социально-правовой деятельности	331	214	50	-	81	-	36	-
	Производственная практика	72							72
	Консультации	52	-	-	-	52	-	-	-
	Всего:	1115	600	172	50	299		144	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), дисциплинарных курсов (МДК) и тем/ Формируемые компетенции (ОК, ПК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 01.01. Право социального обеспечения		578	
Раздел 1. Реализация права социального обеспечения		660	
Тема 1 Право социального обеспечения как отрасль российского права		12	
ОК 1, 5 ПК 1.1	1. Понятие, система и функции социального обеспечения.		2
	2. Реформирование законодательства о социальном обеспечении в XXI веке.		2
	3. Предмет права социального обеспечения.		2
	4. Метод права социального обеспечения.		2
	5. Принципы права социального обеспечения.		2
	6. Понятие и система права социального обеспечения.		2
Лабораторные работы		-	
Практические занятия		-	
Тема 2 Источники права социального обеспечения		10	
ОК 1, 3, 4, 9, 12 ПК 1.1	1. Понятие и общая характеристика источников права социального обеспечения.		2
	2. Конституция РФ как источник права социального обеспечения.		2
	3. Международные нормативные правовые акты федерального уровня как источники права социального обеспечения.		2
	4. Нормативные правовые акты федерального уровня как источники права социального обеспечения.		2
	5. Нормативные правовые акты субъектов РФ, как источники права социального обеспечения.		2
Лабораторные работы		-	
Практические занятия		-	
Тема 3 Правоотношения по социальному обеспечению		10	
ОК 1, 3, 4, 9, 12	1. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.		2
	2. Субъекты и объекты правоотношений по социальному обеспечению.		2
	3. Содержание правоотношений по социальному обеспечению.		2

ПК 1.1	4.	Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.		2
	5.	Анализ материальных, процедурных и процессуальных правоотношений.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Содержание		12	
	1.	Понятие стажа, его юридическое значение и виды.		2
	2.	Страховой стаж в праве социального обеспечения.		3
	3.	Общий трудовой стаж в пенсионном обеспечении.		3
	4.	Выслуга лет военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов.		3
	5.	Непрерывный трудовой стаж. Доказательства трудового стажа.		3
	6.	Понятие и содержание индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц.		3
	Лабораторные работы		-	
	Практическое занятие		14	
	1.	Определение права, размеров трудового (страхового) стажа.		
2.	Подсчет страхового стажа.			
3.	Подсчет специального трудового стажа (выслуги лет).			
4.	Анализ содержания индивидуальных лицевых счетов.			
5.	Анализ содержания сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах.			
6.	Льготное исчисление стажа.			
7.	Решение ситуационных задач.			
Содержание		8		
1.	Понятие пенсионной системы и ее структура.		2	
2.	Пенсионное обеспечение по обязательному пенсионному страхованию.		2	
3.	Государственное пенсионное обеспечение.		2	
4.	Дополнительное пенсионное обеспечение.		2	
Лабораторные работы		-		
Практические занятия		-		
Содержание		10		
1.	Понятие пенсии по старости и ее виды.		3	
2.	Страховая пенсия по старости на общих основаниях: условия назначения и размер.		3	
3.	Порядок индексации страховой пенсии по старости.		3	
4.	Досрочное назначение страховых пенсий по старости.		3	
5.	Формирование и хранение пенсионных дел получателей пенсий.		3	
Лабораторные работы		-		
Практические занятия		12		
1.	Перерасчеты трудовых и государственных пенсий.			
2.	Перевод с одного вида пенсий на другой. Индексация пенсий.			
Тема 4 Стаж в праве социального обеспечения				
Тема 5 Общая характеристика пенсионной системы РФ				
ОК 1, 3, 4-7,9,11,12				
ПК 1.1, 1.3, 1.4				
Тема 6 Пенсии по старости				
ОК 1, 3, 4-7,9,11,12				
ПК 1.1- 1.6				

	3. Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в пенсионном законодательстве.		
	4. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа.		
	5. Определение структуры трудовой пенсии по старости.		
	6. Решение ситуационных задач.		
	Содержание	18	
Тема 7 Пенсии по инвалидности ОК 1, 3, 4-7,9,11,12 ПК 1.1- 1.6	1. Понятие и причины инвалидности.		3
	2. Понятие пенсии по инвалидности и ее виды.		3
	3. Страховая пенсия по инвалидности.		3
	4. Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву и участникам ВОВ.		3
	5. Пенсии по инвалидности участникам ВОВ.		3
	6. Пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим от радиационных или техногенных катастроф.		3
	7. Пенсии по инвалидности военнослужащим по контракту, и сотрудникам правоохранительных органов.		3
	8. Социальные пенсии по инвалидности.		3
	9. Формирование и хранение пенсионных дел получателей пенсий.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	8	
Тема 8 Пенсии по случаю потери кормильца ОК 1, 3, 4-7,9,11,12 ПК 1.1- 1.6	1. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий по инвалидности.		
	2. Составление проектов решений об отказе в назначении пенсий по инвалидности, используя информационные справочно-правовые системы.		
	3. Определение права, размера и сроков назначения пенсий по инвалидности.		
	4. Решение ситуационных задач.		
	Содержание	12	
Тема 8 Пенсии по случаю потери кормильца ОК 1, 3, 4-7,9,11,12 ПК 1.1- 1.6	1. Понятие пенсии по случаю потери кормильца и ее виды.		3
	2. Лица, имеющие право на пенсию по случаю потери кормильца.		3
	3. Страховая пенсия по случаю потери кормильца.		3
	4. Государственное пенсионное обеспечение по случаю потери кормильца.		3
	5. Ежемесячное возмещение в связи с гибелью (смертью) судьи.		3
	6. Формирование и хранение пенсионных дел получателей пенсий.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	8	
	1. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий по случаю потери кормильца.		

	<p>2. Составление проектов решений об отказе в назначении пенсий по случаю потери кормильца, используя информационные справочно-правовые системы.</p> <p>3. Определение права, размера и сроков назначения пенсий по случаю потери кормильца.</p> <p>4. Решение ситуационных задач.</p>	
<p>Тема 9 Пенсии за выслугу лет</p> <p>ОК 1, 3, 4-7,9,11,12 ПК 1.1- 1.6</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие пенсии за выслугу лет и ее виды.</p> <p>2. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.</p> <p>3. Пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту.</p> <p>4. Пенсии за выслугу лет сотрудникам правоохранительных органов.</p> <p>5. Ежемесячное пожизненное содержание судей.</p> <p>6. Индексация пенсий за выслугу лет.</p> <p>7. Формирование и хранение пенсионных дел получателей пенсий.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Анализ нормативных актов применяемых при назначении пенсий за выслугу лет.</p> <p>2. Определение правовых оснований, необходимых для назначения пенсий военнослужащим и членам их семей.</p> <p>3. Определение круга лиц, имеющих право на пенсию за выслугу лет.</p> <p>4. Порядок формирования пенсионных дел за выслугу лет.</p> <p>5. Решение ситуационных задач.</p>	<p>14</p> <p>-</p> <p>10</p>
<p>Тема 10 Установление, выплата и доставка пенсий</p> <p>ОК 1, 3, 4-7,9,11,12 ПК 1.1- 1.6</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Порядок установления, выплаты и доставки пенсий.</p> <p>2. Порядок назначения и выплата пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.</p> <p>3. Порядок назначения и выплаты пенсий военнослужащим, проходившим военную службу по контракту и сотрудникам правоохранительных органов.</p> <p>4. Порядок назначения и выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьям.</p> <p>5. Круг лиц, имеющих право на пожизненное содержание.</p> <p>6. Процедура перевода пенсий лицам, выехавшим за пределы РФ.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Условия назначения двух пенсий.</p> <p>2. Порядок выплаты трудовых (страховых) пенсий лицам, выехавшим за рубеж.</p>	<p>12</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>-</p> <p>4</p>
<p>Тема 11 Пособия по временной нетрудоспособности</p> <p>ОК 1, 3, 4-7,9,11,12 ПК 1.1- 1.6</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и структура пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>2. Условия возникновения права на пособие по временной нетрудоспособности.</p> <p>3. Право на пособия и продолжительность выплаты пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>4. Размеры пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>5. Исчисление, назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности.</p>	<p>12</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

6.	Формирование и хранение личных дел получателей пособий.		2
Лабораторные работы		-	
Практические занятия		10	
1.	Анализ нормативных актов применяемых при назначении пособий по временной нетрудоспособности.		
2.	Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области предоставления пособий по временной нетрудоспособности.		
3.	Определение права, размера и сроков назначения и получения пособий по временной нетрудоспособности.		
4.	Исчисление, назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности.		
5.	Решение ситуационных задач.		
Содержание		10	
1.	Общие вопросы предоставления государственных пособий гражданам, имеющим детей.		3
2.	Единовременные и ежемесячные пособия предоставляемые семьям с детьми.		3
3.	Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.		3
4.	Формирование и хранение личных дел получателей пособий.		3
5.	Условия получения и порядок использования сертификата на (материнский (семейный) капитал).		3
Лабораторные работы		-	
Практические занятия		10	
1.	Анализ нормативных актов применяемых при назначении пособий семьям, имеющим детей.		
2.	Определение права назначения и получения пособий семьям, имеющим детей.		
3.	Определение размера и сроков назначения и получения пособий семьям, имеющим детей.		
4.	Назначение и выплата материнского (семейного) капитала.		
5.	Решение ситуационных задач.		
Содержание		8	
1.	Понятие пособия по безработице. Безработные и занятые граждане.		3
2.	Размеры и продолжительность выплаты пособия по безработице.		3
3.	Прекращение, приостановка выплаты и снижение размера пособия по безработице.		3
4.	Формирование и хранение личных дел получателей пособий.		3
Лабораторные работы		-	
Практические занятия		6	
1.	Составление перечня документов, необходимого для признания гражданина безработным.		
2.	Определение случаев прекращения и приостановке выплаты пособия по безработице.		
3.	Решение ситуационных задач.		
Содержание		6	
1.	Социальное пособие на погребение.		2
2.	Пособие детям (членам семей) военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей.		3
Тема 12 Государственные пособия и ежемесячные выплаты гражданам, имеющим детей. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей (материнский (семейный) капитал)			
ОК 1, 3, 4-7,9,11,12 ПК 1.1- 1.6			
Тема 13 Пособия по безработице			
ОК 1, 3, 4-7,9,11,12 ПК 1.1			
Тема 14 Иные виды государственных пособий			
ОК 1, 3, 4-7,9,11,12			

ПК 1.1- 1.6	3.	Формирование и хранение личных дел получателей пособий.		3
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	1.	Определение круга лиц имеющих право на получение пособия на погребение.		
	2.	Решение ситуационных задач.		
	Содержание		6	
	1.	Ежемесячные компенсационные выплаты студентам, учащимся и аспирантам.		3
	2.	Ежемесячная компенсационная выплата лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами.		3
	3.	Ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, пострадавшим от радиационных катастроф.		3
	Лабораторные работы		-	
Практические занятия		4		
1.	Определение источников финансирования ежемесячных компенсационных выплат.			
2.	Решение ситуационных задач.			
Содержание		6		
1.	Понятие мер социальной поддержки.		2	
2.	Меры социальной поддержки, предоставляемые государственными органами РФ и государственными органами субъектов РФ.		2	
3.	Меры социальной поддержки, осуществляемые органами местного самоуправления.		2	
Лабораторные работы		-		
Практические занятия		2		
1.	Определение круга лиц, имеющих право на меры социальной поддержки за счет средств федерального бюджета и бюджета субъектов РФ.			
Содержание		8		
1.	Понятия и виды государственной социальной помощи, нуждающимся гражданам.		2	
2.	Социальные доплаты к пенсии.		2	
3.	Государственная социальная помощь, предоставляемая субъектами РФ.		2	
4.	Государственная социальная помощь на основании социального контракта.		2	
Лабораторные работы		-		
Практические занятия		-		
Содержание		12		
1.	Понятие и формы социального обслуживания.		3	
2.	Правовое регулирование в сфере социального обслуживания. Государственные стандарты социального обслуживания.		3	
3.	Принципы социального обслуживания: адресность, доступность, добровольность, гуманность, приоритетность предоставления социальной помощи несовершеннолетним, конфиденциальность.		3	
Тема 15 Компенсационные выплаты отдельным категориям граждан ОК 1, 3, 4-7,9,11,12 ПК 1.1-1.6				
Тема 16 Меры социальной поддержки ОК 1, 3, 4-7,9,11,12 ПК 1.1, 1.3, 1.4				
Тема 17 Государственная социальная помощь ОК 1, 3, 4-7,9,11,12 ПК 1.1, 1.3, 1.4				
Тема 18 Социальное обслуживание ОК 1, 3, 4-7,9,11,12 ПК 1.1, 1.4, 1.6				

	4.	Виды социального обслуживания и их характеристика. Стационарное социальное обслуживание, полустационарное обслуживание, социальное обслуживание на дому, социально-консультативная помощь, реабилитационное обслуживание.	3
	5.	Полустационарное социальное обслуживание: отделения дневного пребывания, дома ночного пребывания, социальные приюты, социальные гостиницы, центры социальной адаптации.	2
	6.	Услуги, оказываемые гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании. Порядок предоставления социальных услуг.	3
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия		6
	1.	Порядок предоставления социального обслуживания.	
	2.	Определение круга лиц, имеющих право на социальные услуги.	
	3.	Решение ситуационных задач.	
	Содержание		12
Тема 19 Медицинская помощь ОК 1, 3, 4-7, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.6	1.	Основные понятия медицинской помощи в РФ. Виды и формы медицинской помощи.	3
	2.	Обязательное медицинское страхование. Субъекты обязательного медицинского страхования, их права и обязанности. Услуги, предоставляемые в рамках обязательного медицинского страхования.	3
	3.	Права граждан при оказании им медицинской помощи.	3
	4.	Правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы. Основные понятия и категории медико-социальной экспертизы.	3
	5.	Основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы.	3
	6.	Юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы.	3
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия		6
	1.	Определение круга лиц, пользующихся правом на бесплатную либо со скидкой лекарственную помощь.	
	2.	Охарактеризовать Программу государственных гарантий обеспечения граждан бесплатной медицинской помощью.	
	3.	Решение ситуационных задач.	
	Содержание		8
Тема 20 Социальное обеспечение граждан, пострадавших в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания ОК 1, 3, 4-7, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.4, 1.6	1.	Право граждан, пострадавших в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, на социальное обеспечение.	3
	2.	Единоновременные и ежемесячные страховые выплаты гражданам, пострадавшим в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.	3
	3.	Государственное страхование жизни и здоровья военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов.	3
	4.	Страховой случай. Страховщик. Страховые суммы.	3
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия		8

	1. Анализ нормативных актов применяемых при назначении страховых выплат. 2. Определение круга лиц, имеющих право на получении страховых выплат в случае смерти застрахованного. 3. Решение ситуационных задач. 4. Консультирование по вопросам обеспечения при несчастном случае на производстве.		
Тема 21 Дополнительное социальное обеспечение ОК 1, 3, 4-7,9,11,12 ПК 1.1, 1.4	Содержание	8	
	1. Понятие дополнительного социального обеспечения.	3	
	2. Федеральный уровень дополнительного социального обеспечения.	3	
	3. Региональный и муниципальный уровни дополнительного социального обеспечения.	3	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	10	
	1. Определение видов дополнительного социального обеспечения для Президента РФ, прекратившего исполнение своих полномочий.		
	2. Определение видов дополнительного социального обеспечения для членов Совета Федерации.		
	3. Определение видов дополнительного социального обеспечения для семей депутатов Государственной Думы.		
	4. Решение ситуационных задач.		
	Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы с целью составления опорного конспекта, составления схем и таблиц, подготовка сообщений и т.п. Решение практических заданий, предлагаемых преподавателем, используя действующие нормативные правовые акты, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» или других. Прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам социального обеспечения и составление кратких обзоров (докладов) с последующим обсуждением на практических занятиях и семинарах. Составление словаря основных понятий, используемых при установлении трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	166	
	Тематика курсовых работ (проектов) Пенсионная система России: современное состояние. Формы социального обеспечения. Предмет права социального обеспечения как отрасли и научной дисциплины. Метод права социального обеспечения как отрасли права. Система права социального обеспечения. Принцип права социального обеспечения. Субъекты права социального обеспечения. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих пенсионные отношения. Трудовой стаж: понятие, классификация, порядок исчисления и доказательства. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда. Условия назначения пенсий по случаю потери кормильца. Пенсионное обеспечение семей военнослужащих.	50	

<p>Пенсионное обеспечение инвалидов из числа военнослужащих. Пенсионное обеспечение за выслугу лет. Пособие по временной не трудоспособности. Пособие гражданам, имеющим детей. Компенсационные выплаты. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь. Содержание детей в детских учреждениях.</p>	
<p>Учебная практика УП-01.01 Виды работ: - составление перечней документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - формирование пенсионных (выплатных) дел; - определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления; - формирование пенсионных дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - составление ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-справочно-правовых систем, ведение учета обращений; - определение категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке; - определение круга лиц, имеющих право на одновременное получение пенсии и доли страховой части; - сравнение действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - определение круга лиц, имеющих право на возмещение вреда и видов страхового возмещения; - определение видов социальной защиты граждан, занятых на опасных объектах; - разъяснение порядка получения страховых выплат.</p>	108
<p>МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности</p>	321
<p>Раздел 2. Применение психологии в социально-правовой деятельности</p>	331
<p>Тема 1. Введение в психологию</p>	20
<p>ОК 1, 3, 4-7,9,11,12 ПК 1.1,1.2, 1.6</p>	
<p>Содержание</p>	
<p>1. Предмет и система общей психологии. Возникновение психологии как науки. Отрасль психологии. Лабораторные работы Практические занятия</p>	-
<p>1. Составление схемы общения с лицами пожилого возраста</p>	4
<p>Содержание</p>	
<p>1. Естественные основы психологии. Познавательные психические процессы и состояния.</p>	30
	3

ОК 1, 3, 4-7,9,11,12 ПК 1.1,1.2, 1.6	Система психических процессов. Психика как свойство мозга.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	8	
Тема 3. Структура сознания ОК 1, 3, 4-7,9,11,12 ПК 1.1,1.2, 1.6	1. Составление схемы общения с инвалидами.	30	3
	Содержание		
	1. Формирование и развитие личности. Социальная среда и личность. Социальные роли и личность. Типология личности и личностный рост. Личность и социальная группа. Сознание, ответственность, правоотношение и правосознание.		
Тема 4. Общая и индивидуальная психика человека ОК 1, 3, 4-7,9,11,12 ПК 1.1,1.2, 1.6	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	8	
	1. Выступление в деловом общении.		
Тема 5. Структура личности ОК 1, 3, 4-7, 9, 11,12 ПК 1.1,1.2, 1.6	Содержание	20	3
	1. Личность как субъект индивидуальных отношений. Особенности психологии пожилых людей. Психологическая работа с инвалидами. Социальная защищенность инвалидов, создание условий для индивидуального развития.		
	Лабораторные работы	-	
Тема 6. Виды психологического влияния в деловом общении ОК 1, 3, 4-7, 9, 11,12 ПК 1.1,1.2, 1.6	Практические занятия	10	
	1. Применение правил в речевой аргументации позиции		
	Содержание	30	3
Тема 7. Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02. Систематическая проработка конспектов лекций, дополнение рекомендованной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ	1. Психологическая структура личности. Личность, индивид, индивидуальность. Личность как субъект межличностных отношений. Структура и возрастные изменения личности.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	10	
Тема 8. Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02. Систематическая проработка конспектов лекций, дополнение рекомендованной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ	1. Определение делового общения	34	
	Содержание		
	1. Психология общения, социального поведения и человеческих отношений. Общение, как контекст способ психологического влияния. Характеристика психологического влияния как воздействия. Средства и методы психологического воздействия. Виды психологического влияния в деловом общении. Методы и приемы психологического влияния. Барьеры общения и мотивы поведения. Малые и большие социальные группы. Девиантное поведение, различные виды и формы девиаций.		
Тема 9. Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02. Систематическая проработка конспектов лекций, дополнение рекомендованной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	10	
	1. Раскрытие форм делового общения		
Тема 10. Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02. Систематическая проработка конспектов лекций, дополнение рекомендованной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ	Содержание	81	
	1. Психология общения, социального поведения и человеческих отношений. Общение, как контекст способ психологического влияния. Характеристика психологического влияния как воздействия. Средства и методы психологического воздействия. Виды психологического влияния в деловом общении. Методы и приемы психологического влияния. Барьеры общения и мотивы поведения. Малые и большие социальные группы. Девиантное поведение, различные виды и формы девиаций.		
	Лабораторные работы	-	
Тема 11. Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02. Систематическая проработка конспектов лекций, дополнение рекомендованной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ	Практические занятия	10	
	1. Раскрытие форм делового общения		
	Содержание	81	
Тема 12. Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02. Систематическая проработка конспектов лекций, дополнение рекомендованной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ	1. Психология общения, социального поведения и человеческих отношений. Общение, как контекст способ психологического влияния. Характеристика психологического влияния как воздействия. Средства и методы психологического воздействия. Виды психологического влияния в деловом общении. Методы и приемы психологического влияния. Барьеры общения и мотивы поведения. Малые и большие социальные группы. Девиантное поведение, различные виды и формы девиаций.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	10	
Тема 13. Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02. Систематическая проработка конспектов лекций, дополнение рекомендованной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ	1. Раскрытие форм делового общения		
	Содержание	81	
	1. Психология общения, социального поведения и человеческих отношений. Общение, как контекст способ психологического влияния. Характеристика психологического влияния как воздействия. Средства и методы психологического воздействия. Виды психологического влияния в деловом общении. Методы и приемы психологического влияния. Барьеры общения и мотивы поведения. Малые и большие социальные группы. Девиантное поведение, различные виды и формы девиаций.		

<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Способности, как проявления индивидуального в психике Теория взаимодействия, межличностные отношения Изучение психологического климата коллектива Социально-психологический тренинг общения с применением компьютерных технологий</p>	<p>Учебная практика УП- 01.02 Виды работ: - составление схем изучения личности; - психологический практикум познавательных процессов; - составление структуры анализа общения; - определение типологии личности и личностного роста.</p>	<p>36</p>
<p>Производственная практика по профилю специальности ПП – 01.01. Виды работ: - осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - сравнение анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - осуществление приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранение; - пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; - поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; - выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учёта, используя информационно – компьютерные технологии; - организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>72</p>	
<p>Консультации</p>	<p>52</p>	
<p>Всего</p>	<p>115</p>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета:

- сборники нормативно-правовой документации.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: ноутбук Acer- tm5744-382g32mnKK w7pRO 32 Bit EDU.

Программное обеспечение: система Гарант (договор ЭПС-17-010 от 09 января 2017 года, договор ЭПС-18-034 от 30 января 2018 года, договор ЭПС-19-078 от 09 января 2019 года) , W7pRO (Договор пожертвования №140501 от 20 января 2014 года).

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную (по профилю специальности) практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) нормативные акты:

№ п/п	Источник
1	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. по сост. на 21 июля 2014 г. - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 15.05.2019).
2	ФЗ от 15.12.2001 г. №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» (последняя редакция). - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 15.05.2019).
3	ФЗ от 15.12.2001 г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» (последняя редакция). - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 15.05.2019).
4	ФЗ от 19.05.1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам имеющим детей» (последняя редакция). - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 15.05.2019).
5	ФЗ от 29.12.2006 г. №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (последняя редакция). - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 15.05.2019).
6	ФЗ от 24.07.1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (последняя редакция). - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 15.05.2019).
7	ФЗ от 12.01.1995г. №5-ФЗ «О ветеранах» (последняя редакция). - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 10.04.2019).
8	Закон Белгородской области от 28.12.2004 г. №165 «Социальный кодекс

	Белгородской области» (с изменениями и дополнениями). - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 10.04.2019).
--	--

б) основная литература:

№ п/п	Источник
9	Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учеб. и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 425 с. (Серия : Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09885-3
10	Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учеб. и практикум для СПО / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. – Москва : Юрайт, 2019. – 282с. (Серия : Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-00049-8
11	Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01469-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433741
12	Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433540

в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
13	Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00979-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437359
14	Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/444071
15	Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433474

г) периодические издания:

№ п/п	Источник
16	Собрание законодательства РФ. Официальные электронные версии бюллетеней http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0
17	Социальное и пенсионное право: научно-практ. журн. / учредитель Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – Мо-

	сква : МГЮА, 2005 – . – Выходит 4 раза в год.– ISSN печатной версии 2070 – 2167 – Текст : непосредственный 2018 №1-4; 2019 №1-4
--	--

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» https://mgri-rggru.bibliotech.ru
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) www.e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система eLibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) https://elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» / www.biblio-online.ru
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (Локальная информационно-правовая система)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение теоретического материала проводится на основании лекций преподавателя с самостоятельным изучением в виде составления конспектов, докладов, рефератов, слайдовых презентаций и выполнения тестовых заданий.

Практические занятия выполняются под руководством преподавателя в аудитории. Для лучшего усвоения изученного материала проводятся консультации преподавателя.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и специальности «Право и организация социального обеспечения».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Требование к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знание содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг	Экзамен по профессиональному модулю. Экспертная оценка выполнения практического занятия и самостоятельной работы.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Пользование компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат. Запрос информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах.	Экзамен по профессиональному модулю. Экспертная оценка выполнения практического занятия и самостоятельной работы.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Умение принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления	Экзамен по профессиональному модулю. Экспертная оценка выполнения практического занятия и самостоятельной работы.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий,	Определение прав, размеров и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий,	Экзамен по профессиональному модулю. Экспертная оценка выполнения

компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем.	практического занятия и самостоятельной работы.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Определение перечней документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления.	Экзамен по профессиональному модулю. Экспертная оценка выполнения практического занятия и самостоятельной работы.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Использование информационных справочно-правовых систем.	Экзамен по профессиональному модулю. Экспертная оценка выполнения практического занятия и самостоятельной работы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Систематизация и анализ результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Результаты наблюдений за обучающимися на производственной практике и оценка результативности и работы обучающегося при выполнении индивидуальных

		заданий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обоснования выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических занятий.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие между обучающимися и обучающих с преподавателями в ходе обучения.	Освоение образовательной программы и анализ результатов выполненной работы обучающимися самостоятельно и под руководством преподавателя
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Участие в семинарах, диспутах, производственных играх и оценка результативности работы обучающегося.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Участие в семинарах по производственной тематике и анализ усвоения изменений законодательства.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Демонстрация соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ

		по учебной и производственной практик.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.

Разработчики:

СОФ МГРИ
(место работы)

Преподаватель
(занимаемая
должность)


(подпись)

Т.И. Крынина
(инициалы,
фамилия)

СОФ МГРИ
(место работы)

Преподаватель
(занимаемая
должность)


(подпись)

А.С. Некрасова
(инициалы,
фамилия)

Эксперты:

СОФ МГРИ
(место работы)

Преподаватель
(занимаемая
должность)


(подпись)

Е.А. Мищенко
(инициалы,
фамилия)

УСЗН
администрации
Старооскольского
городского округа
(место работы)

Ведущий
специалист
(занимаемая
должность)


(подпись)

И.Н. Быкова
(инициалы,
фамилия)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу профессионального модуля (ПМ.01) «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» по специальности (базовый уровень) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Разработчики – Крынина Татьяна Ивановна и Некрасова Алла Сергеевна, преподаватели Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Рабочая программа по данному модулю разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508 (ред. от 14.09.2016)).

В программе отражены:

1. Структура и содержание модуля направлена на приобретение навыков, знаний и умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций.

2. Указан объем модуля и виды учебной работы по часам, указана форма контроля по учебному плану (экзамен в 5 семестре). Содержание самостоятельной работы представлено формой работы с Интернет-ресурсами.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы и Интернет-ресурсы.

4. Материально-техническое обеспечение модуля способствует проведению всех видов учебной работы. Указаны фактические кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения.

5. Рабочая программа отличается логичностью, последовательностью, разнообразием заданий для самостоятельной работы и практических занятий. Уровень освоения тем соответствует требованиям стандарта ФГОС СПО.

Разработанная программа профессионального модуля рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рецензент: Е.А. Мищенко
преподаватель
СОФ МГРИ


(подпись)

Лауришв
Снегирева



А. заверяю.
Красильникова

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (базовый уровень) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508 (ред. от 14.09.2016)).

Разработчики – Крынина Татьяна Ивановна и Некрасова Алла Сергеевна, преподаватели Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Рабочая программа профессионального модуля состоит из: паспорта; результатов освоения; структуры и содержания профессионального модуля; условий реализации; контроля и оценки результатов освоения.

Рабочая программа отражает место профессионального модуля в структуре ППССЗ, раскрывает основные цели и задачи, требования к результатам освоения.

В структуре и содержании определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной учебной нагрузки (899 часов), самостоятельной работы обучающихся, консультаций, учебной и производственной практик.

Содержание профессионального модуля состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Реализация права социального обеспечения;

Раздел 2. Применение психологии в социально-правовой деятельности.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний и умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в учебном плане.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Список учебных изданий содержит литературу и Интернет источники, позволяющие освоить содержание профессионального модуля в полном объеме.

В результате изучения профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты обучающийся сможет применять сформированные в рамках общих и профессиональных компетенций знания и умения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа отвечает современным требованиям обучения и может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рецензент: И.Н. Быкова
Ведущий специалист
УСЗН администрации
Старооскольского городского округа

