

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
(СОФ МГРИ)**



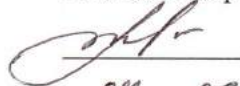
УТВЕРЖДАЮ
Директор СОФ МГРИ

С.И. Двоглазов

2020 г

СОГЛАСОВАНО

И.о. зам. директора по СПО

 Е. А. Мищенко

« 04 » 06 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

г. Старый Оскол
2020 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508 (ред. от 14.09.2016)).

Организация-разработчик:
Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик: Крынина Т.И., преподаватель СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии

экономико-правовых дисциплин

Протокол от «01» июня 2020 г. № 11

Председатель ПЦК:  В.В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«04» 06 2020 г.

Начальник УМО:  Е.В. Антошкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.....	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики (далее – рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Минобрнауки от 12.05.2014 г. № 508 (ред. от 14.09.2016)) в части освоения квалификации юрист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательными разделом освоения ППСЗ.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики (по профилю специальности) является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, развитие и формирование общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- обобщение, закрепление и совершенствование в производственных условиях знаний, полученных студентами при изучении профессионального цикла;

- совершенствование практических навыков, приобретенных в процессе практик;

- ознакомление на производстве с изменениями в законодательстве;

- изучение базы данных получателей пенсий, пособий и других выплат, касающейся производственной деятельности;

- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства.

1.3. Требования к результатам освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
<p>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
<p>ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>

1.4. Форма контроля производственной практики (по профилю специальности) является зачёт.

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего 144 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ 01. 72 часа;

в рамках освоения ПМ 02. 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), приобретение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

Код	Наименование общей компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Код	Наименование профессиональной компетенции
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации	
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план и содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности) ПП-01.

Наименование разделов и тем ПП 01., формируемые компетенции	Содержание материала	Объем часов	Уровень освоения
Виды работ: - осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - сравнение анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - осуществление приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранение; - пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; - поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; - выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учёта, используя информационно – компьютерные технологии; - организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.		18	
Тема 1.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Пенсионного Фонда РФ и органов социальной защиты ОК 1-12 ПК 1.1	Содержание материала 1. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Пенсионного Фонда РФ. Определение правовых основ отношений по формированию и инвестированию средств пенсионных накоплений. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность социальной защиты населения. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. 2. Определение отношений, связанных с пенсионным обеспечением граждан за счет средств бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и средств организации. Определение отраслевых и комплексных нормативных актов.	6	3
Тема 1.2. Виды трудовых и социальных пенсий, условия их назначения. Осуществление приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты ОК 1 -12 ПК 1.1, 1.2	Содержание материала 1. Определение видов трудовых и социальных пенсий и их структур. Условия назначения трудовых и социальных пенсий. Определение круга лиц, имеющих право на получение трудовых и социальных пенсий. 2. Определение значения трудового стажа для назначения пенсии. Определение состава трудового стажа. Определение страхового стажа. Определение порядка исчисления страхового стажа. Осуществление приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	12	3
		18	
		6	3
		12	3

Содержание материала		18
Тема 1.3. Определение порядка и условий оформления пенсионных (выплатных) дел. Рассмотрение пакета документов, для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат	1.	6
	ОК 1-12 ПК 1.1- 1.6	3
Тема 1.4. Изучение и применение компьютерных программ при назначении пенсий, пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; поддержание базы данных получателей пенсий, пособий и других выплат; приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	2.	12
	ОК 1-12 ПК 1.1- 1.3,1.6	3
Содержание материала		18
Тема 1.4. Изучение и применение компьютерных программ при назначении пенсий, пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; поддержание базы данных получателей пенсий, пособий и других выплат; приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	1	6
	2	6
	3	6
Содержание материала		72
Промежуточная аттестация		зачет

3.2. Тематический план и содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности) III-02.

Наименование разделов и тем ПП 02., формируемые компетенции	Содержание материала	Объем часов	Уровень освоения
Выды работ: - изучение базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда РФ; - консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с			

<p>применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, а также детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.</p>		
<p>Тема 2.1. Базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</p>	<p>Содержание материала</p> <p>1. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.</p> <p>2. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите.</p>	<p>18</p> <p>12</p> <p>6</p> <p>3</p>
<p>ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2</p>		
<p>Тема 2.2. Организационно-управленческая работа структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда РФ.</p>	<p>Содержание материала</p> <p>1. Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного Фонда РФ.</p> <p>Определение подчиненности органов социальной защиты населения, Пенсионного Фонда РФ.</p> <p>2. Порядок функционирования органов социальной защиты населения, Пенсионного Фонда РФ.</p> <p>Изучение передовых форм организации труда, информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах Пенсионного Фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения.</p>	<p>18</p> <p>6</p> <p>12</p> <p>3</p>
<p>ОК 1-12 ПК 2.1</p>		
<p>Тема 2.3. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p>	<p>Содержание материала</p> <p>1. Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. Применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>2. Изучение процедуры направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам вопросам оказания социальной помощи выходящим в порядке подчиненности лицам. Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>	<p>18</p> <p>12</p> <p>6</p> <p>3</p>
<p>ОК 1-12 ПК 2.1-2.3</p>		
<p>Тема 2.4. Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, а также детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью</p>	<p>Содержание материала</p> <p>1. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности. Прием решений об установлении опеки и попечительства.</p> <p>2. Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями. Взаимодействие систем государственных органов и учреждений социальной защиты населения по осуществлению контроля и учета за усыновленными детьми, а также детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.</p>	<p>18</p> <p>6</p> <p>12</p> <p>3</p>
<p>ОК 1-12 ПК 2.1-2.3</p>		
<p>Всего:</p>	<p>72</p>	

Промежуточная аттестация	зачет	
--------------------------	-------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) обеспечена наличием базы для прохождения практики - практика проводится на предприятиях и в организациях направление деятельности, которых соответствует направлению подготовки обучающихся по специальности.

Базами производственной практики (по профилю специальности) являются структурные подразделения Управления социальной защиты населения и Пенсионного фонда, по профилю которых осуществляется подготовка выпускников по ППССЗ, располагающие реальными возможностями организации производственного обучения студентов, оснащенные современной техникой, применяющие новейшие технологии.

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) в образовательной организации обеспечена наличием лаборатории - технических средств обучения.

Технические средства обучения: Моноблок Acer Veriton Z2610G 20.1"/Core i3 2120/4GB/500GB/DVD RW/Wi-fi/kb, mousU; проектор DLP BenQ Group-MX613ST 1024*768; компьютер в сборе Celeron 347/1Gb/250 Gb/+ мышь +клавиатура+монитор; экран 200*210 sm Braum Photo Technik-Professional настенный; планшет 6" Wacom Bamboo Pen, Russian/P.

Программное обеспечение: Microsoft Win7Pro x64 SP1, Система Гарант.

4.2. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

а) нормативные акты:

№ п/п	Источник
1	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. по сост. на 21 июля 2014 г. - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 15.05.2020).
2	ФЗ от 15.12.2001 г. №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» по сост. на 21 февраля 2018 г. - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 15.05.2020).
3	ФЗ от 12.15.2001 г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» по сост. на 25 февраля 2018 г. - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 15.05.2020).
4	ФЗ от 19.05.1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам имеющим детей». - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 15.05.2020).
5	ФЗ от 29.12.2006 г. №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата

	обращения: 15.05.2020).
6	ФЗ от 24.07.1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях».- Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 15.05.2020).
7	ФЗ от 12.01.1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах». - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 10.04.2020).
8	Закон Белгородской области от 28.12.2004 г. №165 «Социальный кодекс Белгородской области» (с изменениями и дополнениями). - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 10.04.2020).

б) основная литература:

№ п/п	Источник
9	Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455355 (дата обращения: 30.05.2020).
10	Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13354-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457597 (дата обращения: 30.05.2020).
11	Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12278-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450903 (дата обращения: 30.05.2020).
12	Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454242 (дата обращения: 30.05.2020).
13	Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452502 (дата обращения: 30.05.2020).
14	Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01469-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433741 (дата обращения: 30.05.2020).

15	Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450936 (дата обращения: 30.05.2020).
----	---

в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
16	Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00979-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449554 (дата обращения: 30.05.2020).
17	Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452879 (дата обращения: 30.05.2020).
18	Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456252 (дата обращения: 30.05.2020).
19	Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455691 (дата обращения: 30.05.2020).
20	Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450878 (дата обращения: 30.05.2020).
21	Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10820-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456154 (дата обращения: 30.05.2020).
22	Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/455725 (дата обращения: 30.05.2020).

г) периодические издания:

№ п/п	Источник
23	Социальное и пенсионное право : научно-практ. журн. / учредитель Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : МГЮА, 2005 – . – Выходит 4 раза в год. – ISBN печатной версии 2070 – 2167. – Текст : непосредственный.
24	Собрание законодательства РФ. Официальные электронные версии бюллетеней. — Текст : электронный // [сайт]. — URL: http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0 (дата обращения: 30.05.2020).

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» mgri-rggru.bibliotech.ru
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система eLibrary / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» urait.ru .
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) garant.ru

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей.

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой должны осуществлять преподаватели профессиональных модулей

4.4. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, в организациях различных организационно-правовых форм.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителями практики от СОФ МГРИ и организации в процессе выполнения обучающимися заданий в соответствии с программой производственной практики (по профилю специальности).

Контроль и оценка освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Экспертное наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе обучающихся. Собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета. Зачет.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Экспертное наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе обучающихся. Собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета. Зачет.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Экспертное наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе обучающихся. Собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета. Зачет.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Экспертное наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе обучающихся. Собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета. Зачет.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Экспертное наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе обучающихся. Собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета. Зачет.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Экспертное наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе

	обучающихся. Собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета. Зачет.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Экспертное наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе обучающихся. Собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета. Зачет.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Экспертное наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе обучающихся. Собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета. Зачет.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Экспертное наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе обучающихся. Собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета. Зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности) должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Экспертное наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента. Собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета. Зачет.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Экспертное наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента. Собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета. Зачет.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Экспертное наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента. Собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета. Зачет.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Экспертное наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента. Собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета. Зачет.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента. Собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета. Зачет.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Экспертное наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента. Собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета. Зачет.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Экспертное наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента. Собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета. Зачет.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Экспертное наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента. Собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета. Зачет.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента. Собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета. Зачет.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Экспертное наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента. Собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета. Зачет.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Экспертное наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента. Собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета. Зачет.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Экспертное наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента. Собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета. Зачет.
---	--

Разработчик:

СОФ МГРИ
(место работы)

Преподаватель
(должность)


(подпись)

Т.И. Крынина
(Ф.И.О)

Эксперты:

СОФ МГРИ
(место работы)

Преподаватель
(должность)


(подпись)

Е.А. Мищенко
(Ф.И.О)

УСЗН
администрации
Старооскольского
городского округа
(место работы)

Ведущий
специалист
(должность)


(подпись)

И.Н. Быкова
(Ф.И.О)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу производственной практики (по профилю специальности) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Разработчик – Крынина Татьяна Ивановна преподаватель Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Рабочая программа состоит из: паспорта рабочей программы практики и содержания практики; условий реализации программы производственной практики; контроля и оценки результатов освоения программы и аттестации по итогам практики.

В рабочей программе обозначены задачи и цели практики, количество часов (для специальности 40.02.01) предусмотрено всего производственной практики 4 недели (144 часа), в том числе:

производственная (по профилю специальности) практика ПМ 01.-72 часа

производственная (по профилю специальности) практика ПМ 02. -72 часа

Содержание рабочей программы практики соответствует требованиям к знаниям, и умениям согласно ППСЗ по специальности и формируемым общим и профессиональным компетенциям согласно ФГОС СПО.

Уровни закрепления и углубления знаний, полученных в процессе обучения, приобретения производственных умений соответствуют содержанию программы практики.

Формы и методы контроля и оценки соответствуют результатам практик, общим компетенциям, ПК.

Рабочая программа может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Эксперт:

Е.А.Мищенко

преподаватель СОФ МГРИ


(подпись)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу практики «Производственная (по профилю специальности)» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Разработчик – Крынина Татьяна Ивановна, преподаватель Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Рабочая программа состоит из: паспорта рабочей программы практики и содержания практики; условий реализации программы практики; контроля и оценки результатов усвоения производственной практики.

В рабочей программе обозначены задачи и цели практики, количество часов (для специальности 40.02.01) предусмотрено всего производственной практики 4 недели (144 часа), в том числе:

производственная (по профилю специальности) ПП.01 – 2 (72 часа)

производственная практика (по профилю специальности) ПП.02 – 2 (72 часа).

Содержание рабочей программы практики соответствует требованиям к знаниям и умениям по специальности и формируемым компетенциям согласно ФГОС СПО.

В рабочей программе отражены тематические разделы:

ПП.01: нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Пенсионного Фонда РФ и органов социальной защиты; виды трудовых пенсий, условия их назначения; определение порядка и условий оформления пенсионных (выплатных) дел; изучение и применение компьютерных программ при назначении пенсий, пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.

ПП.02: базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; организационно управленческая работа структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда РФ; консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, а также детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.

Уровни закрепления и углубления знаний, полученных в процессе обучения, приобретения производственных умений и навыков соответствуют содержанию программы практики.

Формы и методы контроля и оценки соответствуют результатам практик, общим компетенциям, ПК.

Рабочая программа может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рецензент: И.Н. Быкова

ведущий специалист

УСЗН администрации

Старооскольского городского округа





(подпись)