



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»  
(СОФ МГРИ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОФ МГРИ

С.И. Двоеглазов

06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по СПО

Е.А. Мищенко

« 01 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

г. Старый Оскол  
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 508 от 12.05.2014 г.(ред. от 14.09.2016)).

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик:

Мищенко Елена Анатольевна, преподаватель СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 40.02.01

Протокол от «01» июня 2021 г. № 9

Руководитель ОПОП:  В.В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«01» июня 2021 г.

Начальник УМО:  А.Л. Трубчанинова



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной учебной дисциплиной.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в рамках освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» у студентов формируются следующие **общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.



ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**-профессиональные компетенции (ПК):**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсации других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов;  
 самостоятельной работы обучающегося **24** часа;  
 консультации **10** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам, составленным преподавателем)	10
подготовка докладов	8
подготовка реферата	6
<b>Консультации</b>	<b>10</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть		64	
Тема 1.1. Понятие, принципы, источники гражданского процесса	Содержание учебного материала 1. Укрепление законности и правопорядка, предупреждение правонарушений, формирование уважительного отношения к закону и суду. Конституция РФ – основной источник законодательства о гражданском судопроизводстве. Гражданский Процессуальный Кодекс РФ – основные положения и порядок гражданского судопроизводства.	6	1
ОК 1, 2, 4-9 ПК 1.1, 1.2, 2,3	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам, составленным преподавателем).		
Тема 1.2. Гражданские Процессуальные правоотношения	Содержание учебного материала 1. Группы гражданских процессуальных правоотношений. Последовательность гражданских процессуальных правоотношений. Предпосылки гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда. Отводы.	6	2
ОК 1, 2, 4-9 ПК 1.1, 1.2, 2,3	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка доклада «Особенности гражданских процессуальных правоотношений».		
Тема 1.3. Форма защиты прав граждан и юридических лиц	Содержание учебного материала 1. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты права. Способы защиты права. Признание права. 2. Виндикационный и негаторный иски. Самозащита права.	6	2 3
ОК 1, 2, 4-9 ПК 1.1, 1.2, 2,3	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	1. Составление виндикационного иска.		
	2. Составление негаторного иска.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам, составленным преподавателем).		
Тема 1.4. Подведомственность и подсудность	Содержание учебного материала 1. Виды подведомственности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность. Лица, участвующие в деле. Истец и ответчик. Процессуальные права и обязанности. Представительство в суде. Добровольное и обязательное представительство.	6	2
ОК 1, 2, 4-9			



ПК 1.1, 1.2, 2,3	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Подготовка реферата «Категории гражданских дел, разрешаемые в мировом суде».		
	Содержание учебного материала	6	3
Тема 1.5. Виды и порядок гражданского судопроизводства ОК 1, 2, 4-9 ПК 1.1, 1.2, 2,3	1. Приказное производство. Стороны приказного производства. Исковое производство. Содержание иска. Заочное производство. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особое производство. Апелляционное производство. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. Производство при пересмотре дел по вновь открывшимся обстоятельствам.	-	
	Лабораторные работы	2	
	Практические занятия		
	1. Составление судебного приказа.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 1.6. Основные стадии гражданского процесса ОК 1, 2, 4-9 ПК 1.1, 1.2, 1,4,2,3	Подготовка доклада «Судебные расходы и судебные штрафы».		
	Содержание учебного материала	6	
	1. Возбуждение гражданского дела.		1
	2. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
Раздел 2. Особенная часть Тема 2.1. Порядок судебного разбирательства ОК 1, 2, 4-9 ПК 1.1, 1.2, 1,4, 2,3	1. Составление искового заявления о расторжении брака.	-	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам, составленным преподавателем).	28	
	Содержание учебного материала	6	1
	1. Подготовительная часть судебного заседания. Рассмотрение дела по существу. Судебные прения. Принятие и объявление решения. Исполнение решений. Исполнительное производство. Стороны исполнительного производства. Прекращение производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения.		
Тема 2.2. Порядок обжалования решений и определений	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам, составленным преподавателем).		
	Содержание учебного материала	6	3
Порядок обжалования решений и определений	1. Опротестование. Право апелляционного обжалования. Содержание апелляционной жалобы, представление.	-	
	Лабораторные работы	2	



ОК 1, 2, 4-9 ПК 1.1, 1.2, 2,3	1. Составление апелляционной жалобы на решение арбитражного суда. Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам, составленным преподавателем).	2	
Тема 2.3. Производство в суде кассационной инстанции	1. Содержание учебного материала 1. Порядок подачи кассационной жалобы, представления. Содержание кассационной жалобы, представления. Поворот исполнения судебного решения.	6	1
	Лабораторные работы Практические занятия	-	
ОК 1, 2, 4-9 ПК 1.1, 1.2, 2,3	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений	1. Содержание учебного материала 1. Производство в суде надзорной инстанции. Основания пересмотра. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений. Исчисление срока для подачи заявления. Дифференцированный зачет.	4	1
	Лабораторные работы Практические занятия	-	
ОК 1, 2, 4-9 ПК 1.1, 1.2, 2,3	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Консультации</b>		<b>10</b>	
<b>Всего:</b>		<b>102</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

- сборники нормативно-правовой документации.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: ноутбук Acer- tm5744-382g32mnKK w7pRO 32 Bit EDU.

Программное обеспечение: система Гарант.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### а) нормативные акты:

№ п/п	Источник
1	Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ (ред. от 30.04.2021). - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 15.05.2021).

###### б) основная литература:

№ п/п	Источник
2	Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471214">https://urait.ru/bcode/471214</a> (дата обращения: 15.05.2021).
3	Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13757-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469558">https://urait.ru/bcode/469558</a> (дата обращения: 15.05.2021).

###### в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14772-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/482658">https://urait.ru/bcode/482658</a> (дата обращения: 15.05.2021).



г) периодические издания:

№ п/п	Источник
5	Собрание законодательства РФ. Официальные электронные версии бюллетеней. — Текст : электронный // [сайт]. — URL: <a href="http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0">http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0</a> (дата обращения: 21.05.2021).
6	Социальное и пенсионное право : научно-практ. журн. / учредитель Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : МГЮА, 2005 – . – Выходит 4 раза в год. – ISBN печатной версии 2070 – 2167. – Текст : непосредственный.

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» <a href="http://mgri-rggru.bibliotech.ru">mgri-rggru.bibliotech.ru</a>
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) <a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>
3	Электронно-библиотечная система «elibrary» / Правообладатель : Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a>
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="http://urait.ru">urait.ru</a> .
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) <a href="http://garant.ru">garant.ru</a>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.	Экспертная оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка выполнения самостоя-



	тельной работы. Дифференцированный зачет.
<b>Усвоенные знания:</b>	
- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.
- виды и порядок гражданского судопроизводства;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.
- основные стадии гражданского процесса.	Экспертная оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.

**Разработчик:**

СОФ МГРИ  
(место работы)

Преподаватель  
(занимаемая  
должность)

  
(подпись)

Е.А. Мищенко  
(инициалы, фамилия)

**Эксперты:**

СОФ МГРИ  
(место работы)

Преподаватель  
(занимаемая  
должность)

  
(подпись)

Т.И. Крынина  
(инициалы, фамилия)

УСЗН администрации  
Старооскольского  
городского округа  
(место работы)

Ведущий  
специалист  
(занимаемая  
должность)

  
(подпись)

С.Н. Сидоркова  
(инициалы, фамилия)

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу дисциплины «Гражданский процесс» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень).

Автор программы Мищенко Елена Анатольевна, преподаватель СОФ МГРИ.

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 508 от 12.05.2014 г.).

Программа содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи, объем учебной дисциплины и виды учебной работы); тематический план и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Перечень компетенций (ОК и ПК): содержит все компетенции, указанные в тексте ФГОС. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям конкретизированы в сравнении с перечисленными в тексте ФГОС СПО.

Программа рассчитана на 102 часа, из которых 10 часов учебных занятий отводится на практические занятия, 24 часа на самостоятельную работу и 10 часов на консультации.


Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» разработана система контроля сформированности компетенций и овладениями знаниями и умениями по каждому разделу программы.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Эксперт: Т.И. Крынина  
преподаватель СОФ МГРИ

  
(подпись)



## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины «Гражданский процесс» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (базовый уровень) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508).

Разработчик – Мищенко Елена Анатольевна, преподаватель Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов.

Рабочая программа отражает место дисциплины в структуре ППССЗ. Раскрывает основные цели и задачи изучаемой дисциплины, требования к результатам освоения.

В структуре и содержании учебной дисциплины определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной учебной нагрузки (102 часа), самостоятельной работы обучающихся, консультаций, а также форма аттестации по дисциплине.

Содержание учебной дисциплины состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Общая часть;

Раздел 2. Особенная часть.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний и умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в учебном плане.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Список учебных изданий содержит литературу и Интернет источники, позволяющие освоить содержание учебной дисциплины в полном объеме.

В результате изучения дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся сможет применять сформированные в рамках общих и профессиональных компетенций знания и умения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа отвечает современным требованиям обучения и может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Эксперт: С.Н. Сидоркова  
Ведущий специалист  
УСЗН администрации  
Старооскольского городского округа

