

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»**  
**(СОФ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОФ МГРИ

  
С.И. Двоглазов

«04» июля 2019 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

  
Р. И. Бабичева

«04» июля 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ**

г. Старый Оскол  
2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

**15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики** (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 345 от 18.04.2014 г.).

Организация-разработчик:  
Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчики:  
Власова Валентина Васильевна, преподаватель СОФ МГРИ,  
Мищенко Елена Анатольевна, преподаватель СОФ МГРИ,  
Юшкова Татьяна Анатольевна, преподаватель СОФ МГРИ.

#### РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии  
экономико-правовых дисциплин

Протокол № 11 от «03» июня 2019 г.

Председатель ПЦК:  В.В. Власова

#### РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии  
технических дисциплин

Протокол № 12 от «04» 06 2019 г.

Председатель ПЦК:  Т.В. Кравец

#### РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«04» 06 2019 г.

Начальник УМО:  Е.В. Антошкина

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация работы коллектива исполнителей на производственном участке и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмо-смазочной аппаратуры.

ПК 3.2. Осуществлять контроль качества проведения ремонта.

ПК 3.3. Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планирования, управления и контроля трудовой деятельности коллектива исполнителей;

#### **уметь:**

- обеспечивать выполнение работ по ремонту в установленные сроки;  
- анализировать технологические процессы и организацию труда на производственном участке;

- пользоваться техническими справочниками, каталогами, паспортами на технологическое оборудование, государственными и отраслевыми стандартами по обслуживанию и ремонту гидравлического и пневматического оборудования;

- вести учет поступления и выполнения нарядов, заявок на ремонт и пусконаладочные работы;

- оформлять документы на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств;

- оценивать качества проведения ремонта и соответствие технических характеристик оборудования паспортным данным.

**знать:**

- методы технико-экономического и производственного планирования;
- Единую систему планово-предупредительного ремонта;
- постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации технического обслуживания и ремонта оборудования;
- организацию и технологию ремонтных работ;
- правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта;
- основы экономики, организации труда и управления;
- основы трудового законодательства Российской Федерации и региона;
- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности;
- политику руководства организации и цели коллектива в области качества.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

- всего – 456 часов, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 420 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 280 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 106 часов;
- консультации – 34 часа;
- производственной практики – 36 часов.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1.	Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры.
ПК 3.2.	Осуществлять контроль качества проведения ремонта.
ПК 3.3.	Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	8		
									4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.3	Раздел 1. Применение основ трудового законодательства РФ	76	56	10		20		-	-	
ПК 3.1-3.3	Раздел 2. Планирование, управление и контроль трудовой деятельности коллектива исполнителей	234	168	60	-	66	-	-	-	
ПК 3.1-3.3	Раздел 3. Обеспечение охраны труда на производственном участке	76	56	12		20		-	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36	
	Консультации	34				34				
	<b>Всего:</b>	<b>456</b>	<b>280</b>	<b>82</b>	<b>-</b>	<b>140</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.





<b>Тема 1.4. Трудовой договор, материальная ответственность сторон трудового договора</b> ОК 1-9 ПК 3.3	<b>Содержание</b>		10	
	1.	Понятие трудового договора, его значение. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу.		
	2.	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.		
	3.	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности		
	4.	Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Оформление документов при приеме на работу.		
	2.	Составление трудового договора.		
	<b>Тема 1.5. Трудовая дисциплина и трудовые споры</b> ОК 1-9 ПК 3.3	<b>Содержание</b>		18
1.		Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.		
2.		Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		
3.		Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.		
4.		Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.		
5.		Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.		
6.		Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.		
7.	Исполнение решения по трудовым спорам.			
<b>Лабораторные работы</b>			-	
<b>Практические занятия</b>				
<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий. Выполнение и оформление расчетных заданий по практическим работам и подготовка к их защите. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Труд и социальная защита. Трудовое право как отрасль права. Организация занятости и трудоустройства.	<b>Содержание</b>		20	

Значение трудового договора. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Виды материальной ответственности работников. Добровольное возмещение ущерба работником.			
<b>Учебная практика</b>		-	
<b>Виды работ</b>		-	
<b>Производственная практика – (по профилю специальности)</b>			
<b>Виды работ</b>		234	
<b>Раздел 2. Планирование, управление и контроль трудовой деятельности коллектива исполнителей</b>	<b>Тема 1.1.</b> <b>Производственно-хозяйственная деятельность</b> <b>ОК 1-9</b> <b>ПК 3.3</b>	<b>Содержание</b>	
		1.	Производство, его виды. Потребности и ресурсы. Факторы производства. Возрастающая роль технического прогресса в развитии хозяйственной деятельности.
		2.	Хозяйственная деятельность общества как целостное единство технических, технологических, социальных, правовых и экономических связей между людьми. Экономические отношения и их место в экономической системе. Социально-экономические и организационно-экономические отношения между людьми.
<b>Лабораторные работы</b>		-	
<b>Практические занятия</b>		-	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике</b> <b>ОК 1-9</b> <b>ПК 3.3</b>		<b>Содержание</b>	
		1.	Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования, трудовые и хозяйственные ресурсы). Задачи предприятия. Классификация предприятий.
		2.	Организационно-правовые формы организаций: полное товарищество, товарищество на вере (коммандитное товарищество, общество с ограниченной ответственностью, общество с долевой собственностью, общество с ограниченной ответственностью (открытое и закрытое), государственные и муниципальные унитарные предприятия: сущность и особенности функционирования. Организация, ее виды и структура. Организация как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.
<b>Лабораторные работы</b>		-	
<b>Практические занятия</b>		-	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Организация производственного и технологического процесса</b> <b>ОК 1-9</b> <b>ПК 3.1-3.3</b>		<b>Содержание</b>	
		1.	Производственная структура организации. Типы производства и их характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации (предприятия).
		2.	Производственная инфраструктура. Тенденции развития и пути совершенствования.
		3.	Внутренняя и внешняя среда организации и их взаимосвязь.
<b>Лабораторные работы</b>		-	
<b>Практические занятия</b>		-	
		14	
			2
			3
			3



<b>Свободном участке</b> <b>ОК 1-9</b> <b>ПК 3.1-3.3</b>	2.	Содержание и сущность организации труда. Задачи и основные направления организации труда. Улучшение организации и обслуживание рабочих мест.		3
	3.	Значение и сущность нормирования. Методы установления норм труда. Анализ выполнения норм затрат труда. Нормирование труда при выполнении работ, связанных с монтажом и ремонтом основного и вспомогательного оборудования. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования. Цели и методы изучения затрат рабочего времени. Хронометраж, фотография рабочего дня; порядок их проведения. Фактический и нормальный баланс рабочего дня, значение их изучения.		
	4.	Производительность труда и пути ее повышения. Способы повышения эффективности работ, направленные на снижения трудоемкости и повышения производительности труда. Порядок оформления таблицы учета рабочего времени. Документальное оформление выполненных работ.		
	5.	Сущность ремонта. Виды ремонтов.		
	6.	Сущность и принципы единой системы планово-предупредительного ремонта. Планирование трудоемкости ремонтных работ. Планирование численного состава структурного подразделения.		
	7.	Постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации технического обслуживания и ремонта оборудования.		
	8.	Организация и технология ремонтных работ.		
	9.	Правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта.		
	10.	Основные положения по оплате труда. Организация оплаты труда и стимулирование труда рабочих.		
	11.	Основные положения по составлению технических проектов и смет. Содержание технических проектов. Составление смет.		
	12.	Оценка экономической эффективности работ. Понятие и критерии эффективности работы производственного участка. Оценка качества работы производственного участка. Анализ экономической эффективности работ. Методика оценки экономической эффективности. Показатели эффективного использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов. Экономическая эффективность мероприятий по совершенствованию техники, технологии и организации работ.		
	<b>Лабораторные работы</b>			
<b>Практические занятия</b>		30		
1.	Обработка материалов фотографии рабочего времени и хронометража.			
2.	Составление таблицы учета использования рабочего времени.			
3.	Расчет плановой численности персонала структурного подразделения.			
4.	Изучение технических справочников, каталогов, паспортов на технологическое оборудование, стандартов по ремонту и обслуживанию гидравлического и пневматического оборудования.			
5.	Учет поступления, выполнения нарядов и заявок на ремонт и пуска/наладочные работы.			
6.	Оформление документов на получение, расход, списание, передачу и инвентаризацию ком-			

	плекующих, запасных частей, расходных материалов.		
7.	Оценка качества проведенного ремонта и соответствие технических характеристик оборудования паспортным данным.		
8.	Расчет заработной платы работникам структурного подразделения.		
9.	Расчет удержаний из заработной платы работников, суммы доплат.		
<b>Содержание</b>		50	
1.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями.	2	
2.	Основные категории кадрового менеджмента производственного подразделения. Управление человеческий, производственный и обслуживающий персонал. Сущность кадрового потенциала. Кадровая политика и альтернатива найму работников. Маркетинг персонала. Работоспособность: понятие, показатели, факторы, влияющие на неё. Факторы, влияющие на потребность производственного подразделения в рабочей силе. Оп-ределение численности и структуры персонала производственного подразделения	3	
3.	Методы и оценки отбора персонала. Процесс отбора кандидатов. Анализ анкетных данных. Подбор кадров для производственного подразделения. Источники привлечения персонала: внутренние и внешние. Методы привлечения и отбора персонала. Система оценки. Проце-дура принятия окончательного решения о приеме кандидата на работу.	3	
4.	Участие рабочих, служащих и специалистов в управлении. Подбор и расстановка персонала. Управление профессиональной ориентацией и переориентацией персонала. Профессио-нальное образование и обучение персонала. Оценка знаний персонала.	3	
5.	Структуры управления. Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная и матричная, их преимущества и не-достаки.	3	
6.	Стили менеджмента. Понятие стилия руководства. Стили управления и факторы его формирования. Разновидно-сти авторитарного, демократического, либерального стилей руководства. Современность стилей.	3	
7.	Мотивация работников на решение производственных задач. Содержание теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Принципы построения системы мотивации. Мотивация персонала. Основные методы мотивации: поощрение и на-казание.	3	
8.	Процесс принятия управленческих решений. Понятие «управленческое решение». Цели, методы достижения, последствия принятия управленческого решения. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Этапы про-цесса принятия и исполнения управленческого решения. Информационное обеспечение принятия решения. Цели управленческих решений. Требования к целям. Дерево целей.	3	

	<p>9. Коммуникативность и общение в сфере управления. Понятие коммуникации. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационные процессы. Межличностные коммуникации.</p> <p>10. Деловое общение. Деловое общение: понятие и назначение. Формы и организация общения. Виды делового общения. Принципы делового общения в коллективе. Факторы повышения эффективности делового общения. Этика профессиональной деятельности.</p> <p>11. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Понятия конфликта. Источники и причины конфликтов. Виды конфликтов. Управление конфликтами. Понятия стресса. Причины стресса. Основные виды неверной реакции на стресс. Борьба со стрессом. Понятия риска. Виды рисков. Факторы влияющие на степень риска.</p> <p>12. Оценка деятельности работников структурного подразделения. Суть рабочего процесса. Обязанности работника и степень его ответственности. Личностные и профессиональные качества, которыми должен обладать руководитель структурного подразделения. Основные правила поведения в процессе трудовой деятельности персонала структурного подразделения.</p>		3
<p><b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспекта лекции, дополнением конспекта рекомендованной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий. Выполнение и оформление расчетных заданий по практическим работам и подготовка к их защите. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.</p> <p><b>Примерная тематика самостоятельной работы</b> Изучение особенностей оценки качества ремонта и обслуживания гидравлического и пневматического оборудования. Изучение социально-экономического содержания стимулов к труду.</p>	<p><b>Лабораторные работы</b> <b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психодиагностика профессионального отбора кадров.</li> <li>2. Построение и анализ организационных структур управления.</li> <li>3. Решение ситуационных задач с помощью различных методов управления.</li> <li>4. Определение стиля управления руководителя.</li> <li>5. Решение производственных ситуаций по мотивации трудовой деятельности персонала.</li> <li>6. Разработка вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.</li> <li>7. Решение заданной конфликтной ситуации.</li> <li>8. Анализ рисков в конфликтных ситуациях аналитическим методом (метод экспертных оценок, метод аналогий).</li> <li>9. Анализ и оценка результатов деятельности персонала структурного подразделения.</li> </ol>	-	3
		18	3
		66	3

	<p>Определение формы контроля и отчетности при выполнении плановых заданий.          Формирование стратегии управления персоналом.          Организация повышения квалификации кадров.          Пересмотр действующих и внедрение новых норм труда.          Изучение и распространение передовых методов труда.</p>		
<b>Учебная практика</b>		-	
<b>Виды работ</b>		-	
<b>Производственная практика – (по профилю специальности)</b>			
<b>Виды работ</b>		76	
<b>Раздел 3. Обеспечение охраны труда на производственном участке</b>		6	
<b>Тема 3.1 Опасные и вредные производственные факторы ОК 1-9 ПК 3.1-3.3</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Негативные производственные факторы, их идентификация, характеристика, воздействие на человека. Классификация опасных и вредных производственных факторов.</li> <li>2. Опасные механические факторы. Физические и химические негативные факторы</li> </ol> <p><b>Лабораторные работы</b></p> <p><b>Практические занятия</b></p>	-	2
<b>Тема 3.2 Обеспечение безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности ОК 1-9 ПК 3.1-3.3</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Типичные несчастные случаи при техническом обслуживании и ремонте гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики. Методы анализа производственного травматизма. Схемы причинно-следственных связей.</li> <li>2. Обучение работников при техническом обслуживании и ремонте гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики безопасности труда.</li> <li>3. Общие требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте гидравлических машин. Гидроприводов и гидропневмоавтоматики. Требования безопасности при уборке агрегатов и деталей.</li> <li>4. Правила безопасности при диагностировании, выполнении различных работ по обслуживанию элементов гидравлики. Государственные и отраслевые стандарты безопасности труда по видам технических процессов при техническом обслуживании и ремонте гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики.</li> </ol> <p><b>Лабораторные работы</b></p> <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение устройства и принципа действия ручных огнетушителей.</li> <li>2. Составление инструкций по охране труда.</li> </ol>	-	3
<b>Тема 3.3. Управление безопасностью труда ОК 1-9 ПК 3.1-3.3</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия и терминология безопасности труда. Правовые и нормативные основы безопасности труда: Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ».</li> <li>2. Организационные основы безопасности труда: органы управления безопасностью труда, над-</li> </ol>	4	3
		16	3

	зора и контроля за безопасностью труда; обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда.		
3.	Функции и обязанности работников службы охраны труда на предприятии.		3
4.	Социально-экономическое значение, экономический механизм и источники финансирования охраны труда. Экономические последствия (ущерб) от производственного травматизма и профессиональных заболеваний.		3
5.	Экономический эффект и экономическая эффективность мероприятий по обеспечению требований охраны и улучшению условий труда.		3
6.	Понятия «травма» и «несчастный случай». Классификация несчастных случаев по характеру и тяжести повреждения, числу пострадавших и месту происшествия.		3
7.	Профессиональные заболевания, причины их возникновения. Расследование профессиональных заболеваний.		3
8.	Возмещение вреда, причиненного здоровью работника, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.		3
<b>Лабораторные работы</b>			
<b>Практические занятия</b>			
1.	Классификация, расследование, оформление и учет несчастных случаев.	-	
<b>Содержание</b>		2	
1.	Общие принципы оказания первой помощи пострадавшим. Приемы оказания первой помощи.	2	3
<b>Лабораторные работы</b>			
<b>Практические занятия</b>			
1.	Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током	-	
<b>Содержание</b>		2	
1.	Проблемы охраны окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов. Отражение заботы государства об охране окружающей среды в Конституции РФ.	10	3
2.	Государственная система предохранительного законодательства.		
3.	Государственные стандарты в области охраны природы. Международное сотрудничество в области охраны природы.		3
3.	Ответственность за загрязнение окружающей среды.		
<b>Лабораторные работы</b>			
<b>Практические занятия</b>			
1.	Изучение результатов международных экологического сотрудничества.	-	
<b>Практические занятия</b>		4	
1.	Изучение результатов международных экологического сотрудничества.	20	
<b>Самостоятельная работа</b>			
Систематическая проработка комплекта лекции, дополнение комплекта рекомендованной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка комплектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий. – 22 часа Выполнение и оформление расчетных заданий по практическим работам и подготовка к их защите. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. – 6 часов			



<p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>Составление результирующих таблиц.</p> <p>Требования пожарной безопасности к огнетушащим средствам, их характеристика и условия применения.</p> <p>Первичные средства пожаротушения.</p> <p>Нормы первичных средств пожаротушения.</p> <p>Противопожарное водоснабжение, сигнализация и связь.</p> <p>Стационарные системы пенного и газового пожаротушения, автоматические системы водяного пожаротушения.</p> <p>Основные способы тушения пожаров.</p> <p>Тушение горящих жидкостей.</p> <p>Тушение воспламенения твердых веществ и материалов.</p> <p>Изучение нормативных документов пожарной и электробезопасности.</p> <p>Изучение норм и требований охраны окружающей среды при работе на гидравлическом оборудовании.</p> <p>Изучение охраны труда на предприятии, где используется гидравлическое оборудование.</p>			
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p><b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b></p> <p><b>Производственная практика (по профилю специальности) – ПП-03.01</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Организация работы производственного участка.</p> <p>Оформление технической и технологической документации.</p> <p>Определение оценки качества работ, выполняемых на производственном участке.</p> <p>Определение экономической эффективности работ, выполняемых на производственном участке.</p>		-	
		-	
		36	
<b>Тематический план и содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности) ПП-03.01</b>			
<b>Наименование разделов и тем ПП-03.01, формируемые компетенции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Объем часов</b>
Тема 1. Вводный инструктаж по технике безопасности. <b>ОК 1-9</b> <b>ПК 3.3</b>	<b>Содержание</b>		6
	<p>1. Ознакомление с целями и задачами производственной практики, объемами и видами работ. Содержание, сроки и место проведения. Организация учебных бригад, выбор и назначение бригадира. Знакомство с правилами техники безопасности условий труда при проведении работ и обеспечение их профилактики. Изучение методов обеспечения профилактики и безопасности условий труда.</p> <p>2. Проведение инструктажей.</p>		
Тема 2. Организация работы персонала на участке. <b>ОК 1-9</b> <b>ПК 3.1-3.3</b>	<b>Содержание</b>		12
	1. Изучить нормативно-правовые документы, касающиеся работы персонала на участке. Ознакомление с организацией работы структурного подразделения.		
	2. Составление штатного расписания и должностных инструкций специалистов.		
	3. Составление графика и распределение производственного задания.		
	4. Организация контроля в ходе выполнения задания.		
Тема 3. Оформление технологической документации.	<b>Содержание</b>		12
	1. Анализ постановлений, распоряжений, приказов, методических, нормативных мате-		
			<b>Уровень освоения</b>
			3
			3
			3
			3
			3
			3

<b>ОК 1-9</b> <b>ПК 3.1-3.3</b>	риалов по организации технического обслуживания и ремонта оборудования. Оформление технологической документации.				
	2. Выбор инструментов управления качеством выполняемых работ. Анализ и оценка качества выполняемых работ структурного подразделения.				3
Тема 4. Экономическая эффективность производственной деятельности. <b>ОК 1-9</b> <b>ПК 3.1-3.3</b>	<b>Содержание</b>		6		
	1. Выполнение работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности подразделения.				3
	2. Внедрение мероприятий по повышению экономической эффективности производственной деятельности подразделения.				3
<b>Консультации</b>		<b>34</b>			
<b>Всего</b>		<b>456</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов основ экономики, управления и организации труда; основ права и безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- учебное методическое обеспечение;
- сборники нормативно-правовой документации;
- комплект плакатов; комплект наглядных пособий; тематические стенды; комплект экологических карт, учебно-методический комплект

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: компьютер в сборе Celeron E3300, 2048 Мб, 160 Gb/DVD-RW (WIN7 Prof Товарная накладная № 532 от 02.07.2010), монитор Samsung 923NW, разветвитель сигнала VGA, белая электронная доска Hitachi прямой проекции 77 дюймов по диагонали (проводная), проектор ACER EY J6002/001P5260E DLP projector, XGA 1024x768,2000:1,2700ANSI Lumen; ноутбук Acer- tm5744-382g32mnKK w7pRO 32 Bit EDU; компьютер в сборе CeleronG530/204Mb/250GB/мышь/клавиатура, МФУ HP LaserJet Pro MFP M132a A4, ЧБ, 22стр/мин; интерактивная доска INTERWRITE DuaBoard 1279; проектор.

Программное обеспечение: система Гарант (договор ЭПС-17-010 от 09 января 2017 года, договор ЭПС-18-034 от 30 января 2018 года, договор ЭПС-19-078 от 09 января 2019 года), W7pRO (договор пожертвования №140501 от 20 января 2014 года).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433274">https://biblio-online.ru/bcode/433274</a>
2	Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/431088">https://biblio-online.ru/bcode/431088</a>
3	Горленко, О.А. Управление персоналом [Текст] : учебник для СПО / О.А.Горленко, Д.В.Ерохин, Т.П.Можаева. - 2-е изд., исправ. и доп. - Москва:

	Юрайт, 2019. - 249 с. (Серия : Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-9457-5
4	Грибов В. Д. Управление структурным подразделением организации + еПриложение : Тесты СПО : учебник / В. Д. Грибов. – Москва : КноРус, 2019. – 280 с. – ISBN 978-5-406-07062-8. – Текст : непосредственный.
5	Коршунов В.В. Экономика организации [Текст]: учебник и практикум для СПО / В.В.Коршунов. -4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 313 с. (Серия : Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-04630-4
6	Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433281">https://biblio-online.ru/bcode/433281</a>
7	Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/430975">https://biblio-online.ru/bcode/430975</a>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
8	Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93541">https://e.lanbook.com/book/93541</a> .
9	Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433667">https://biblio-online.ru/bcode/433667</a>
10	Дейнека, А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Дейнека. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93448">https://e.lanbook.com/book/93448</a> .
11	Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Дробышева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 152 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93471">https://e.lanbook.com/book/93471</a> .
12	Родионова, О. М. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/434706">https://www.biblio-online.ru/bcode/434706</a>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» <a href="https://mgri-rggru.bibliotech.ru">https://mgri-rggru.bibliotech.ru</a>
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a>
3	Электронно-библиотечная система «elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»/ <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (Локальная информацион-

но-правовая система)
----------------------

г) периодические издания:

№ п/п	Источник
1	Вопросы экономики: научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель: ООО «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. – Москва : 1926.— Ежемес. ISBN печатной версии 0042-8736. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> (дата обращения: 09.01.2019). – Текст : электронный. №1-12. – 2019.
2	Российский экономический журнал: науч.-практ. журнал /учредители : ЗАО "ЭЖ МЕДИА" . – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991.— Выходит 6 раз в год. ISBN печатной версии 0130-9757 <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> (дата обращения: 09.01.2019). – Текст : электронный. №1-6. – 2019.
3	Собрание законодательства РФ. Официальные электронные версии бюллетеней <a href="http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0">http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0</a>

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение теоретического материала проводится на основании лекций преподавателя с самостоятельным изучением в виде составления конспектов, докладов, рефератов, слайдовых презентаций и выполнения тестовых заданий.

Практические занятия выполняются под руководством преподавателя в аудитории. Для лучшего усвоения изученного материала проводятся консультации преподавателя.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмосмазочной	Обоснованность планирования работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры.	Тестирование. Экспертная оценка выполнения

аппаратуры.		самостоятельной и практических работ. Экзамен.
ПК 3.2. Осуществлять контроль качества проведения ремонта.	Изложение основных требований к проведению ремонта.	Тестирование. Экспертная оценка выполнения самостоятельной и практических работ. Экзамен.
ПК 3.3. Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке.	Эффективное использование приемов и особенностей выбора оптимальных решений производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.	Тестирование. Экспертная оценка выполнения самостоятельной и практических работ. Экзамен.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Систематизация и анализ результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснования выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Результаты наблюдений за обучающимся на производственной практике. Экспертная оценка результативности и работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Экспертная оценка результативности и работы обучающегося при выполнении практических за-

		нятий и самостоятельной работы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка эффективности работы с источниками информации (справочной, технической, научной).
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействия между обучающимися, и обучающихся с преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертная оценка освоения образовательной программы. Анализ результатов выполненной работы обучающимися самостоятельно и под руководством преподавателя.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Экспертная оценка освоения образовательной программы. Анализ результатов выполненной работы обучающимися самостоятельно и под руководством преподавателя.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертная оценка освоения образовательной программы. Анализ результатов выполненной работы обучающимися самостоятельно и под руководством преподавателя.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертная оценка освоения образовательной программы. Анализ результатов выполненной работы обучающимися самостоятельно и под руководством преподавателя.
---	---	--

**Разработчики:**

СОФ МГРИ

(место работы)

Преподаватель

(занимаемая  
должность)

  
(подпись)

Е.А. Мищенко

(инициалы, фамилия)

СОФ МГРИ

(место работы)

Преподаватель

(занимаемая  
должность)

  
(подпись)

В.В. Власова

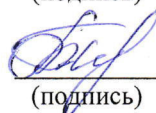
(инициалы, фамилия)

СОФ МГРИ

(место работы)

Преподаватель

(занимаемая  
должность)

  
(подпись)

Т.А. Юшкова

(инициалы, фамилия)

**Эксперты:**

ООО «Техномаш»

(место работы)

Директор по  
производству

(занимаемая  
должность)

  
(подпись)

А.В. Дьяков

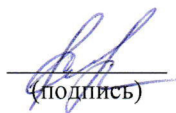
(инициалы, фамилия)

СОФ МГРИ

(место работы)

Преподаватель

(занимаемая  
должность)

  
(подпись)

О.Г. Серпуховитина

(инициалы, фамилия)



## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке» по специальности (базовый уровень) 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики.

Разработчики – Власова Валентина Васильевна, Мищенко Елена Анатольевна и Юшкова Татьяна Анатольевна, преподаватели Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Рабочая программа по данному модулю разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 345 от 18.04.2014 г.).

В программе отражены:

1. Структура и содержание модуля направлена на приобретение навыков, знаний и умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций.

2. Указан объём модуля и виды учебной работы по часам, указана форма контроля по учебному плану (экзамен в 8 семестре). Содержание самостоятельной работы представлено формой работы с Интернет-ресурсами.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы и Интернет-ресурсы.

4. Материально-техническое обеспечение модуля способствует проведению всех видов учебной работы. Указаны фактические кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения.

5. Рабочая программа отличается логичностью, последовательностью, разнообразием заданий для самостоятельной работы и практических занятий. Уровень освоения тем соответствует требованиям стандарта ФГОС СПО.

Разработанная программа профессионального модуля рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики.

Эксперт: О.Г. Серпуховитина  
преподаватель СОФ МГРИ

(подпись)

*Подпись Серпуховитина*  
*Специалист ОК*



*заверено*  
*Красильникова*

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке по специальности (базовый уровень) 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики.

Разработчики – Власова Валентина Васильевна, Мищенко Елена Анатольевна и Юшкова Татьяна Анатольевна преподаватели Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Рабочая программа профессионального модуля состоит из: паспорта; результатов освоения; структуры и содержания профессионального модуля; условий реализации; контроля и оценки результатов освоения.

Рабочая программа отражает место профессионального модуля в структуре ППССЗ, раскрывает основные цели и задачи, требования к результатам освоения.

В рабочей программе обозначены задачи и цели профессионального модуля, количество часов (для специальности 15.02.03) предусмотрено максимальной учебной нагрузки обучающегося 420 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 280 часов;

самостоятельной работы обучающегося 106 часов;

консультации 34 часа;

производственной практики – 36 часов.

Содержание профессионального модуля соответствует требованиям к знаниям, умениям и навыкам согласно ППССЗ по специальности и формируемым компетенциям согласно ФГОС СПО. В рабочей программе отражены тематические разделы:

Раздел 1. Применение основ трудового законодательства РФ: тема 1.1. Основные документы производственных участков, тема 1.2. Основные нормативные правовые акты в области труда и социальной защиты, тема 1.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства, тема 1.4. Трудовой договор, материальная ответственность сторон трудового договора, тема 1.5. Трудовая дисциплина и трудовые споры.

Раздел 2. Планирование, управление и контроль трудовой деятельности коллектива исполнителей: тема 2.1. Производственно-хозяйственная деятельность, тема 2.2. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике, тема 2.3. Организация производственного и технологического процесса, тема 2.4. Основные и оборотные средства, обслуживаемые работниками производственного участка, тема 2.5. Основы планирования и руководства деятельностью по выполнению заданий на производственном участке, тема 2.6. Управление персоналом

Раздел 3. Обеспечение охраны труда на производственном участке: тема 3.1. Опасные и вредные производственные факторы, тема 3.2. Обеспечение безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, тема 3.3. Управление безопасностью труда, тема 3.4. Первая помощь пострадавшим, тема 3.5. Охрана окружающей среды от вредных воздействий гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики.

Уровни освоения учебного материала соответствуют его содержанию и значимости для формирования знаний и умений, общих и профессиональных компетенций.

Формы и методы контроля и оценки соответствуют результатам обучения, в т.ч. профессиональным и общим компетенциям.

В результате изучения профессионального модуля ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке обучающийся сможет применять сформированные в рамках общих и профессиональных компетенций знания и умения в профессиональной деятельности.

Список учебных изданий содержит литературу и Интернет источники, позволяющие освоить содержание учебной дисциплины в полном объеме.

Рабочая программа может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики.

Рецензент:

А.В. Дьяков

Директор по производству

ООО «Техномаш»

