



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
**Старооскольский филиал**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(СОФ МГРИ)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СОФ МГРИ  
С. И. Двоглазов  
« 21 » 04 2023 г

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по СПО  
Е. А. Мищенко  
« 21 » 04 2023 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**  
**НА ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ**

г. Старый Оскол  
2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

**15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики** (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 345 от 18.04.2014 г.).

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчики:

Власова Валентина Васильевна, преподаватель СОФ МГРИ,  
Мищенко Елена Анатольевна, преподаватель СОФ МГРИ,  
Юшкова Татьяна Анатольевна, преподаватель СОФ МГРИ.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей ОПОП специальности 15.02.03  
«Техническая эксплуатация гидравлических машин,  
гидроприводов и гидропневмоавтоматики»

Протокол № 11 от «1» 06 2023 г.

Руководитель ОПОП:  Т. А. Юшкова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«20» 04 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация работы коллектива исполнителей на производственном участке и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмо-смазочной аппаратуры.

ПК 3.2. Осуществлять контроль качества проведения ремонта.

ПК 3.3. Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планирования, управления и контроля трудовой деятельности коллектива исполнителей;

#### **уметь:**

- обеспечивать выполнение работ по ремонту в установленные сроки;  
- анализировать технологические процессы и организацию труда на производственном участке;

- пользоваться техническими справочниками, каталогами, паспортами на технологическое оборудование, государственными и отраслевыми стандартами по обслуживанию и ремонту гидравлического и пневматического оборудования;

- вести учет поступления и выполнения нарядов, заявок на ремонт и пусконаладочные работы;

- оформлять документы на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств;

- оценивать качества проведения ремонта и соответствие технических характеристик оборудования паспортным данным.

**знать:**

- методы технико-экономического и производственного планирования;
- Единую систему планово-предупредительного ремонта;
- постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации технического обслуживания и ремонта оборудования;
- организацию и технологию ремонтных работ;
- правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта;
- основы экономики, организации труда и управления;
- основы трудового законодательства Российской Федерации и региона;
- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности;
- политику руководства организации и цели коллектива в области качества.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 456 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 420 часов, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 280 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося – 106 часов;
- консультации – 34 часа;
- производственной практики – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры.
ПК 3.2.	Осуществлять контроль качества проведения ремонта.
ПК 3.3.	Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 17	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР 18.	Умение реализовать лидерские качества на производстве
ЛР 19.	Стрессоустойчивость, коммуникабельность
ЛР 20	Мотивация к самообразованию и развитию

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	в т.ч., часов		
									4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.3	Раздел 1. Применение основ трудового законодательства РФ	76	56	10		20		-	-	
ПК 3.1-3.3	Раздел 2. Планирование, управление и контроль трудовой деятельности коллектива исполнителей	234	168	60	-	66	-	-	-	
ПК 3.1-3.3	Раздел 3. Обеспечение охраны труда на производственном участке	76	56	12		20		-	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36								36
	Консультации	34				34				
	<b>Всего:</b>	<b>456</b>	<b>280</b>	<b>82</b>	<b>-</b>	<b>140</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем/ Формируемые компетенции (ПК, ОК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01. Основы права, экономики, управления, организации и охраны труда		420	
Раздел 1. Применение основ трудового законодательства РФ		76	
Тема 1.1.		8	
Основные документы производственных участков			
ОК 1-9	1. Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность производственного участка.		3
ПК 3.3	2. Положение трудового кодекса РФ, касающиеся вопросов регулирования производственно-хозяйственной деятельности производственного подразделения.		3
ЛР14	3. Нормативная база, регламентирующая работу с персоналом.		3
ЛР 16-ЛР 20	4. Внутрифирменные документы, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность производственного участка. Должностные инструкции персонала.		3
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Содержание</b>	4	
1. Основные нормативные правовые акты в области труда и социальной защиты	1. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения.		3
ОК 1-9	2. Субъекты трудового правоотношения.		3
ПК 3.3			
ЛР14			
ЛР 16-ЛР 20		4	
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Решение ситуационных задач.		
	<b>Содержание</b>	6	
Тема 1.3.			
Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.		3
ОК 1-9	2. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Государственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.		3
ПК 3.3	3. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Посobie по безработице и социальная поддержка безработных граждан.		3
ЛР14			
ЛР 16-ЛР 20			
	<b>Лабораторные работы</b>	-	



<b>Тема 1.4. Трудовой договор, материальная ответственность сторон трудового договора</b> <b>ОК 1-9</b> <b>НК 3.3</b> <b>ЛР14</b> <b>ЛР 16-ЛР 20</b>	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Содержание</b>		10	
	1. Понятие трудового договора, его значение. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу.			3
	2. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.			3
	3. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности			3
	4. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.			3
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1. Оформление документов при приеме на работу.			
	2. Составление трудового договора.			
<b>Тема 1.5. Трудовая дисциплина и трудовые споры</b> <b>ОК 1-9</b> <b>НК 3.3</b> <b>ЛР14</b> <b>ЛР 16-ЛР 20</b>	<b>Содержание</b>		18	
	1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.			
	2. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.			3
	3. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.			3
	4. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.			3
	5. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.			3
	6. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.			3
	7. Исполнение решения по трудовым спорам.			3
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий. Выполнение и оформление расчетных заданий по практическим работам и подготовка к их защите. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Труд и социальная защита. Трудовое право как отрасль права.	20			

Организация занятости и трудоустройства. Значение трудового договора. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Виды материальной ответственности работников. Добровольное возмещение ущерба работником.			
<b>Учебная практика</b>	-		
<b>Виды работ</b>	-		
<b>Производственная практика – (по профилю специальности)</b>	-		
<b>Виды работ</b>	<b>234</b>		
<b>Раздел 2. Планирование, управление и контроль трудовой деятельности коллектива исполнителей</b>			
<b>Тема 2.1. Экономика и ее основные проблемы ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 .ЛР 16-ЛР 20</b>	<b>4</b>	<b>Содержание</b> 1. Предмет, функции и методы экономики. Взаимосвязь экономики и права. Экономические законы и экономические категории. Экономические отношения и их типы. Типы экономических систем. Основные экономические проблемы общества. 2. Разделение и кооперация труда. Основные черты натурального и товарного хозяйства. Противоречия в свойствах товара.	<b>2</b> <b>2</b>
<b>Лабораторные работы</b>	-		
<b>Практические занятия</b>	-		
<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
1. Производство, его виды. Потребности и ресурсы.			<b>2</b>
2. Факторы производства. Возрастающая роль технического прогресса в развитии хозяйственной деятельности.			<b>2</b>
<b>Лабораторные работы</b>	-		
<b>Практические занятия</b>	-		
<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
1. Экономическая сущность рынка. Классификация рынков. Функции рынка. Сущность инфрасруктуры рынка. Рыночные институты.			<b>2</b>
2. Потребительские предпочтения и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности.			<b>2</b>
3. Спрос. Факторы спроса. Закон спроса. Эластичность спроса. Предложение. Факторы предложения. Закон предложения. Эластичность предложения. Равновесная цена. Механизм рыночного равновесия.			<b>2</b>
<b>Лабораторные работы</b>	-		
<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>		
1. Построение кривых спроса и предложения.			
2. Решение ситуационных задач.			
<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
<b>Тема 2.4</b>			
<b>Тема 2.2. Экономические ресурсы ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 .ЛР 16-ЛР 20</b>			
<b>Тема 2.3 Механизмы рыночного ценообразования ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 .ЛР 16-ЛР 20</b>			

<b>Регулирование социально – экономических проблем фирмы</b> ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	1.	Понятие социальной защиты населения. Основные направления социальной защиты граждан. Понятие и виды источников права социальной защиты работающих.	2
	2.	Права профессиональных союзов на представительство и защиту интересов работников в социально-трудовой сфере. Взаимодействие профессиональных союзов с государством и работодателями по вопросам социальной защиты работающих. Основные направления экономической и социальной политики государства в современный период	
<b>Тема 2.5</b> <b>Производственно-хозяйственная деятельность</b> ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Содержание</b>		
	1.	Хозяйственная деятельность общества как целостное единство технических, технологических, социальных, правовых и экономических связей между людьми. Экономические отношения и их место в экономической системе.	4
	2.	Социально-экономические и организационно-экономические отношения между людьми.	3
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Содержание</b>		
	1.	Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования, трудовые и хозяйственные ресурсы). Задачи предприятия. Классификация предприятий.	2
	2.	Организационно-правовые формы организаций: полное товарищество, товарищество на вере (командитное товарищество, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество (публичное и непубличное), государственные и муниципальные унитарные предприятия: сущность и особенности функционирования.	3
3.	Организация, ее виды и структура. Организация как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.	3	
<b>Тема 2.6</b> <b>Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике</b> ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Содержание</b>		
	1.	Составление сравнительной характеристики организационно-правовых форм.	2
	<b>Содержание</b>		
	1.	Производственная структура организации. Типы производства и их характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации (предприятия).	14
	2.	Производственная инфраструктура. Тенденции развития и пути совершенствования.	3
	3.	Внутренняя и внешняя среда организации и их взаимосвязь.	3
	4.	Понятие производственного процесса. Состав и структура производственного процесса. Классификация производственных процессов. Производственные операции, их классификация.	3
	5.	Производственный цикл, его структура, длительность и пути его совершенствования. Эко-	3
<b>Тема 2.7</b> <b>Организация производственного и технологического процесса</b> ОК 1-9 ПК 3.1-3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
<b>Содержание</b>			
1.	Составление сравнительной характеристики организационно-правовых форм.	2	
<b>Содержание</b>			
1.	Производственная структура организации. Типы производства и их характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации (предприятия).	14	
2.	Производственная инфраструктура. Тенденции развития и пути совершенствования.	3	
3.	Внутренняя и внешняя среда организации и их взаимосвязь.	3	
4.	Понятие производственного процесса. Состав и структура производственного процесса. Классификация производственных процессов. Производственные операции, их классификация.	3	
5.	Производственный цикл, его структура, длительность и пути его совершенствования. Эко-	3	

	номическое значение сокращения продолжительности цикла. Технологические процессы. Понятие о технологических процессах. Правила разработки и требования, предъявляемые к технологическому процессу. Исходная информация к составлению технологического процесса, требования, предъявляемые к ней. Виды технологических процессов их особенность и область применения. Документальное оформление технологических процессов. Виды технологической документации. Значение совершенствования технологических процессов.			3
6.				3
7.				3
<b>Лабораторные работы</b>			-	
<b>Практические занятия</b>			2	
1.	Составление и оформление технической и отчетной документации.			
<b>Содержание</b>			8	
1.	Экономические ресурсы предприятия. Общие понятия об основных средствах, их роль в производстве. Состав и структура основных средств. Учет стоимости основных средств. Износ основных средств, его разновидности. Амортизация основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Виды оценок и учет основных средств. Показатели состояния, движения и использования основных средств.			2
2.	Методы управления основными средствами. Эффективность использования основных средств. Аренда основных производственных средств. Лизинговая форма аренды, её преимущества.			3
3.	Состав, структура, источники формирования и пополнения оборотных средств. Кругооборот оборотных средств, показатели оборачиваемости. Материальные запасы на предприятии. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.			3
4.	Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия. Методы управления оборотными средствами.			3
<b>Лабораторные работы</b>			-	
<b>Практические занятия</b>			4	
1.	Расчет суммы амортизационных отчислений.			
2.	Расчет показателей эффективности использования основных средств.			
<b>Содержание</b>			28	
1.	Задачи, содержание, принципы и виды планирования работ. Перспективное планирование и текущее планирование работ. Бизнес-план как один из основных форм внутрифирменного планирования. Структура бизнес-плана. Методы технического и производственного планирования.			2
2.	Содержание и сущность организации труда. Задачи и основные направления организации труда. Улучшение организации и обслуживание рабочих мест.			3
3.	Значение и сущность нормирования. Методы нормирования. Методика установление норм труда. Анализ выполнения норм затрат труда. Нормирование труда при выполнении работ, связанных с монтажом и ремонтом основного и вспомогательного оборудования. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования.			3
4.	Цели и методы изучения затрат рабочего времени. Хронометраж, фотография рабочего дня;			3
<b>Тема 2.8</b> <b>Основные и оборотные средства, обслуживаемые работниками производственного участка</b> ОК 1-9 ПК 3.1-3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20				
<b>Тема 2.9</b> <b>Основы планирования и руководства деятельностью по выполнению заданий на производственном участке</b> ОК 1-9 ПК 3.1-3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20				

	порядок их проведения. Фактический и нормальный баланс рабочего дня, значение их изучения.		
5.	Производительность труда и пути ее повышения. Способы повышения эффективности работ, направленные на снижения трудоемкости и повышения производительности труда.		3
6.	Порядок оформления табеля учета рабочего времени. Документальное оформление выполненных работ.		3
7.	Сущность ремонта. Виды ремонтов.		3
8.	Сущность и принципы единой системы плано-предупредительного ремонта. Планирование трудоемкости ремонтных работ. Планирование численного состава структурного подразделения. Постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации технического обслуживания и ремонта оборудования.		
9.	Организация и технология ремонтных работ. Правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта.		3
10.	Кадры предприятия, их классификация и значение. Определение потребности в персонале. Планирование численного состава структурного подразделения и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета.		3
11.	Основные положения по оплате труда. Организация оплаты труда и стимулирование труда рабочих.		3
12.	Основные положения по составлению технических проектов и смет. Содержание технических проектов.		3
13.	Составление смет.		3
14.	Оценка экономической эффективности работ. Понятие и критерии эффективности работы производственного участка. Оценка качества работы производственного участка. Анализ экономической эффективности работ. Методика оценки экономической эффективности. Показатели эффективного использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов. Экономическая эффективность мероприятий по совершенствованию техники, технологии и организации работ.		2
<b>Лабораторные работы</b>		-	
<b>Практические занятия</b>		22	
1.	Обработка материалов фотографии рабочего времени и хронометража.		
2.	Составление табеля учета использования рабочего времени.		
3.	Расчет показателей использования трудовых ресурсов.		
4.	Расчет численности персонала.		
5.	Оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Учет поступления, выполнения нарядов и заявок на ремонт и пуска наладочные работы.		
6.	Расчет заработной платы работникам структурного подразделения.		
7.	Расчет удержаний из заработной платы работников, суммы доплат.		
8.	Составление сметы затрат.		
<b>Содержание</b>		32	
1.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Цели и задачи		2
<b>Тема 2.10 Управление персоналом</b>			

<p>ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20</p>		<p>управления организациями. Функции управления. Внутренняя и внешняя среда в управлении.</p> <p>2. Основные категории кадрового менеджмента производственного подразделения. Управление кадрового потенциала. Кадровая политика и альтернатива найму работников. Маркетинг персонала. Работоспособность: понятие, показатели, факторы, влияющие на неё. Факторы, влияющие на потребность производственного подразделения в рабочей силе. Определение численности и структуры персонала производственного подразделения</p> <p>3. Методы и оценки отбора персонала. Процесс отбора кандидатов. Анализ анкетных данных. Подбор кадров для производственного подразделения. Источники привлечения персонала: внутренние и внешние. Методы привлечения и отбора персонала. Система оценки. Процедура принятия окончательного решения о приеме кандидата на работу.</p> <p>4. Участие рабочих, служащих и специалистов в управлении. Подбор и расстановка персонала. Управление профессиональной ориентацией и переориентацией персонала. Профессиональное образование и обучение персонала. Оценка знаний персонала.</p> <p>5. Структуры управления. Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная и матричная, их преимущества и недостатки.</p> <p>6. Стили менеджмента. Понятие стиля руководства. Стили управления и факторы его формирования. Разновидности авторитарного, демократического, либерального стилей руководства. Современность стилей.</p> <p>7. Мотивация работников на решение производственных задач. Содержание теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Принципы построения системы мотивации. Мотивация персонала. Основные методы мотивации: поощрение и наказание.</p> <p>8. Процесс принятия управленческих решений. Понятие «управленческое решение». Цели, методы достижения, последствия принятия управленческого решения. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Этапы процесса принятия и исполнения управленческого решения. Информационное обеспечение принятия решения. Цели управленческих решений. Требования к целям. Дерево целей.</p> <p>9. Коммуникативность и общение в сфере управления. Понятие коммуникации. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационные процессы. Межличностные коммуникации.</p> <p>10. Деловое общение. Деловое общение: понятие и назначение. Формы и организация общения. Виды делового общения. Принципы делового общения в коллективе.</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>
---	--	--	--

	Факторы повышения эффективности делового общения. Этика профессиональной деятельности.		
11.	Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Понятия конфликта. Источники и причины конфликтов. Виды конфликтов. Управление конфликтами. Понятия стресса. Причины стресса. Основные виды неверной реакции на стрессе. Борьба со стрессом. Понятия риска. Виды рисков. Факторы влияющие на степень риска.		3
12.	Оценка деятельности работников структурного подразделения. Суть рабочего процесса. Обязанности работника и степень его ответственности. Личностные и профессиональные качества, которыми должен обладать руководитель структурного подразделения. Основные правила поведения в процессе трудовой деятельности персонала структурного подразделения.		3
<b>Лабораторные работы</b>		-	
<b>Практические занятия</b>		26	
1.	Анализ функций управления.		
2.	Анализ факторов внешней среды организации.		
3.	Анализ сильных и слабых сторон предприятия.		
4.	Психодиагностика профессионального отбора кадров.		
5.	Построение и анализ организационных структур управления.		
6.	Решение ситуационных задач с помощью различных методов управления.		
7.	Определение стиля управления руководителя.		
8.	Решение производственных ситуаций по мотивации трудовой деятельности персонала.		
9.	Разработка вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.		
10.	Решение заданной конфликтной ситуации.		
11.	Анализ рисков в конфликтных ситуациях аналитическим методом (метод экспертных оценок, метод аналогий).		
12.	Анализ и оценка результатов деятельности персонала структурного подразделения.		
<b>Самостоятельная работа</b>		66	
<p>Систематическая проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий.</p> <p>Выполнение и оформление расчетных заданий по практическим работам и подготовка к их защите.</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>Изучение особенностей оценки качества ремонта и обслуживания гидравлического и пневматического оборудования.</p> <p>Изучение социально-экономического содержания стимулирования к труду.</p> <p>Определение формы контроля и отчетности при выполнении плановых заданий.</p> <p>Формирование стратегии управления персоналом.</p> <p>Организация повышения квалификации кадров.</p>			

Пересмотр действующих и внедрение новых норм труда. Изучение и распространение передовых методов труда.			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b>		-	
<b>Производственная практика – (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b>		-	
<b>Раздел 3. Обеспечение охраны труда на производственном участке</b> <b>Тема 3.1 Опасные и вредные производственные факторы ОК 1-9 ПК 3.1-3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20</b>	<b>Содержание</b>	76	
	1. Негативные производственные факторы, их идентификация, характеристики, воздействие на человека. Классификация опасных и вредных производственных факторов.	6	2
	2. Опасные механические факторы. Физические и химические негативные факторы		3
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
<b>Тема 3.2 Обеспечение безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности</b> <b>ОК 1-9 ПК 3.1-3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20</b>	<b>Содержание</b>	10	
	1. Типичные несчастные случаи при техническом обслуживании и ремонте гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики. Методы анализа производственного травматизма. Схемы причинно-следственных связей.	3	
	2. Обучение работников при техническом обслуживании и ремонте гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики безопасности труда.		3
	3. Общие требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте гидравлических машин. Гидроприводов и гидропневмоавтоматики. Требования безопасности при уборке агрегатов и деталей.		3
	4. Правила безопасности при диагностировании, выполнении различных работ по обслуживанию элементов гидравлики. Государственные и отраслевые стандарты безопасности труда по видам технических процессов при техническом обслуживании и ремонте гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики.		3
<b>Лабораторные работы</b>	-		
<b>Практические занятия</b>	4		
1. Изучение устройства и принципа действия ручных огнетушителей.			
2. Составление инструкций по охране труда.			
<b>Тема 3.3. Управление безопасностью труда</b> <b>ОК 1-9 ПК 3.1-3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20</b>	<b>Содержание</b>	16	
	1. Основные понятия и терминология безопасности труда. Правовые и нормативные основы безопасности труда: Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ».	3	
	2. Организационные основы безопасности труда: органы управления безопасностью труда, надзора и контроля за безопасностью труда; обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда.		3
	3. Функции и обязанности работников службы охраны труда на предприятии.		3



	4.	Социально-экономическое значение, экономический механизм и источники финансирования охраны труда. Экономические последствия (ущерб) от производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	3
	5.	Экономический эффект и экономическая эффективность мероприятий по обеспечению требований охраны и улучшению условий труда.	3
	6.	Понятия «травма» и «несчастный случай». Классификация несчастных случаев по характеру и тяжести повреждения, числу пострадавших и месту происшествия.	3
	7.	Профессиональные заболевания, причины их возникновения. Расследование профессиональных заболеваний.	3
	8.	Возмещение вреда, причиненного здоровью работника, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.	3
	<b>Лабораторные работы</b>		-
	<b>Практические занятия</b>		2
	1.	Классификация, расследование, оформление и учет несчастных случаев.	
	<b>Содержание</b>		2
	1.	Общие принципы оказания первой помощи пострадавшим. Приемы оказания первой помощи.	3
	<b>Лабораторные работы</b>		-
	<b>Практические занятия</b>		2
	1.	Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током	
	<b>Содержание</b>		10
	1.	Проблемы охраны окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов. Отражение заботы государства об охране окружающей среды в Конституции РФ.	3
	2.	Государственная система предохранительного законодательства.	3
	3.	Государственные стандарты в области охраны природы. Международное сотрудничество в области охраны природы.	
	<b>Лабораторные работы</b>		-
	<b>Практические занятия</b>		4
	1.	Изучение результатов международных экологического сотрудничества.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		20
	<p>Систематическая проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий. – 22 часа</p> <p>Выполнение и оформление расчетных заданий по практическим работам и подготовка к их защите.</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. - 6 часов</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>Составление результирующих таблиц.</p> <p>Требования пожарной безопасности к огнегающим средствам, их характеристика и условия применения.</p>		

<p>Первичные средства пожаротушения.          Нормы первичных средств пожаротушения.          Противопожарное водоснабжение, сигнализация и связь.          Стационарные системы пенного и газового пожаротушения, автоматические системы водяного пожаротушения.          Основные способы тушения пожаров.          Тушение горящих жидкостей.          Тушение воспламенения твердых веществ и материалов.          Изучение нормативных документов пожарной и электробезопасности.          Изучение норм и требований охраны окружающей среды при работе на гидравлическом оборудовании.          Изучение охраны труда на предприятии, где используется гидравлическое оборудование.</p>			
<b>Учебная практика</b>			
<b>Виды работ</b>		-	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>		-	
<b>Производственная практика (по профилю специальности) – ПП-03.01</b>		36	
<b>Виды работ</b>			
<p>Организация работы производственного участка.          Оформление технической и технологической документации.          Определение оценки качества работ, выполняемых на производственном участке.          Определение экономической эффективности работ, выполняемых на производственном участке.</p>			
<b>Тематический план и содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности) ПП-03.01</b>			
<b>Наименование разделов и тем ПП-03.01, формируемые компетенции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
Тема 1. Вводный инструктаж по технике безопасности. <b>ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20</b>	<b>Содержание</b> 1. Ознакомление с целями и задачами производственной практики, объемами и видами работ. Содержание, сроки и место проведения. Организация учебных бригад, выбор и назначение бригадира. Знакомство с правилами техники безопасности условий труда при проведении работ и обеспечение их профилактики. Изучение методов обеспечения профилактики и безопасности условий труда. 2. Проведение инструктажей.	6	3
Тема 2. Организация работы персонала на участке. <b>ОК 1-9 ПК 3.1-3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20</b>	<b>Содержание</b> 1. Изучить нормативно-правовые документы, касающиеся работы персонала на участке. Ознакомление с организацией работы структурного подразделения. 2. Составление штатного расписания и должностных инструкций специалистов. 3. Составление графика и распределение производственного задания. 4. Организация контроля в ходе выполнения задания.	12	3
Тема 3. Оформление технологической документации. <b>ОК 1-9 ПК 3.1-3.3 ЛР14</b>	<b>Содержание</b> 1. Анализ постановлений, распоряжений, приказов, методических, нормативных материалов по организации технического обслуживания и ремонта оборудования. Оформление технологической документации. 2. Выбор инструментов управления качеством выполняемых работ. Анализ и оценка каче-	12	3

<p>ЛР 16-ЛР 20</p> <p>Тема 4. Экономическая эффективность производственной деятельности.</p> <p>ОК 1-9</p> <p>ПК 3.1-3.3</p> <p>ЛР14</p> <p>ЛР 16-ЛР 20</p>	<p>ства выполняемых работ структурного подразделения.</p> <p><b>Содержание</b></p> <p>1. Выполнение работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности подразделения.</p> <p>2. Внедрение мероприятий по повышению экономической эффективности производственной деятельности подразделения.</p>	6	
			3
<p><b>Консультации</b></p>		34	
<p><b>Всего</b></p>		456	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов основ экономики, управления и организации труда; правовых основ профессиональной деятельности и безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- учебное методическое обеспечение;
- сборники нормативно-правовой документации;
- комплект плакатов; комплект наглядных пособий; тематические стенды; комплект экологических карт, учебно-методический комплект

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: компьютер в сборе Celeron E3300, 2048 Mb, 160 Gb/DVD-RW, монитор Samsung 923NW, разветвитель сигнала VGA, белая электронная доска Hitachi прямой проекции 77 дюймов по диагонали (проводная), ноутбук Acer- tm5744-382g32mnKK w7pRO 32 Bit EDU; компьютер в сборе CeleronG530/204Mb/250GB/мышь/клавиатура, МФУ HP LaserJet Pro MFP M132a A4, ЧБ, 22стр/мин; интерактивная доска INTERWRITE DuaBoard 1279.

Программное обеспечение: система Гарант, W7pRO.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495523">https://urait.ru/bcode/495523</a> (дата обращения: 31.03.2022).
2	Горленко О.А. Управление персоналом: учебник для СПО / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можаяева. - 2-е изд., исправ. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. - 249 с. - ( Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-9457-5. – Текст: непосредственный.  Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491815">https://urait.ru/bcode/491815</a> (дата обращения: 31.03.2022).

3	Грибов В. Д. Управление структурным подразделением организации + еПриложение : Тесты СПО : учебник / В. Д. Грибов. – Москва : КноРус, 2019. – 280 с. – ISBN 978-5-406-07062-8. – Текст : непосредственный.
4	Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : непосредственный.  Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489608">https://urait.ru/bcode/489608</a> (дата обращения: 31.03.2022).
5	Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : непосредственный.  Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489608">https://urait.ru/bcode/489608</a> (дата обращения: 31.03.2022).
6	Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491137">https://urait.ru/bcode/491137</a> (дата обращения: 12.04.2022).
7	Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489623">https://urait.ru/bcode/489623</a> (дата обращения: 12.04.2022).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
8	Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/507959">https://urait.ru/bcode/507959</a> (дата обращения: 31.03.2022).
9	Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489972">https://urait.ru/bcode/489972</a> (дата обращения: 31.03.2022).
10	Михалева, Е. П. Маркетинг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издатель-

	ство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02475-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488557">https://urait.ru/bcode/488557</a> (дата обращения: 08.04.2022).
11	Родионова, О. М. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490964">https://urait.ru/bcode/490964</a> (дата обращения: 31.03.2022).

в) периодические издания:

№ п/п	Источник
12	Вопросы экономики : научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель : ООО «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. — Москва : 1926 — .— Ежемес. — ISBN печатной версии 0042-8736. — Текст : электронный / ЭБС elibrary [сайт]. — URL : <a href="https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499">https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499</a> (дата обращения : 14.05.2022).
13	Российский экономический журнал : науч.-практ. журнал /учредители : ЗАО "ЭЖ МЕДИА" . — Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991 — .— Выходит 6 раз в год. — ISBN печатной версии 0130-9757. — Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : <a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065</a> (дата обращения : 14.05.2022).

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» <a href="http://mgri-rggru.bibliotech.ru">mgri-rggru.bibliotech.ru</a>
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) <a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель : Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a>
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="http://urait.ru">urait.ru</a> .
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) <a href="http://garant.ru">garant.ru</a>

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение теоретического материала проводится на основании лекций преподавателя с самостоятельным изучением в виде составления докладов, рефератов, слайдовых презентаций и выполнения тестовых заданий.

Практические занятия выполняются под руководством преподавателя в аудитории. Для лучшего усвоения изученного материала проводятся консультации преподавателя.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры.	Обоснованность планирования работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры.	Тестирование. Экспертная оценка выполнения самостоятельной и практических работ. Экзамен.
ПК 3.2. Осуществлять контроль качества проведения ремонта.	Изложение основных требований к проведению ремонта.	Тестирование. Экспертная оценка выполнения самостоятельной и практических работ. Экзамен.
ПК 3.3. Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке.	Эффективное использование приемов и особенностей выбора оптимальных решений производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.	Тестирование. Экспертная оценка выполнения самостоятельной и практических работ. Экзамен.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Систематизация и анализ результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Обоснования выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Результаты наблюдений за обучающимися на производственной практике. Экспертная оценка результативности и работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Экспертная оценка результативности и работы обучающегося при выполнении практических занятий и самостоятельной работы.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессионального и личностного развития.</p>	<p>Экспертная оценка эффективности работы с источниками информации (справочной, технической, научной).</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Взаимодействия между обучающимися, и обучающихся с преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p>	<p>Экспертная оценка освоения образовательной программы. Анализ результатов выполненной работы обучающимися самостоятельно и под руководством преподавателя.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</p>	<p>Экспертная оценка освоения образовательной программы. Анализ результатов выполненной</p>



		работы обучающимися самостоятельно и под руководством преподавателя.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертная оценка освоения образовательной программы. Анализ результатов выполненной работы обучающимися самостоятельно и под руководством преподавателя.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертная оценка освоения образовательной программы. Анализ результатов выполненной работы обучающимися самостоятельно и под руководством преподавателя.

#### Разработчики:

СОФ МГРИ

(место работы)

Преподаватель

(занимаемая  
должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Е.А. Мищенко

(инициалы, фамилия)

СОФ МГРИ

(место работы)

Преподаватель

(занимаемая  
должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

В.В. Власова

(инициалы, фамилия)

СОФ МГРИ

(место работы)

Преподаватель

(занимаемая  
должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Т.А. Юшкова

(инициалы, фамилия)

#### Эксперты:

АО УГРК

«Уранцветмет»

(место работы)

Начальник

участка

(занимаемая  
должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

А.А. Зологин

(инициалы, фамилия)

СОФ МГРИ

(место работы)

Преподаватель

(занимаемая  
должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

О.Г. Серпуховитина

(инициалы, фамилия)